

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Podnikání

Podnikání

1	Identifikační údaje.....	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel.....	4
1.3	Název ŠVP.....	4
1.4	Platnost dokumentu	4
2	Profil absolventa	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	12
2.2	Kompetence absolventa	12
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	16
3	Charakteristika vzdělávacího programu	17
3.1	Celkové pojetí vzdělávání.....	17
3.2	Organizace výuky	18
3.3	Realizace praktického vyučování	20
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	20
3.5	Začlenění průřezových témat	22
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou	23
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků	23
3.8	Organizace přijímacího řízení.....	24
3.8.1	Příhlaška ke studiu	25
3.8.2	Podmínky přijetí.....	25
3.8.3	Kritéria pro přijetí ke studiu:.....	25
3.8.4	Uchazeči – cizinci a osoby pobývající dlouhodobě v zahraničí	26
3.8.5	Uchazeči - cizinci podle Lex Ukrajina	26
3.9	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ	26
3.10	Volitelné zkoušky společné části MZ.....	30
3.11	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	31
3.12	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	34
3.13	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.....	35
3.14	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	35
4	Učební plán	36
4.1	Celkové dotace - přehled	36
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu	37
4.2	Přehled využití týdnů	43
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	44
6	Učební osnovy.....	45
6.1	Český jazyk a rétorika.....	45
6.2	Cizí jazyk I	49
6.2.1	Anglický jazyk	49
6.2.2	Německý jazyk	60
6.3	Základy společenských věd	68

6.4	Matematika.....	73
6.5	Literární výchova.....	79
6.6	Informační technologie.....	83
6.7	Ekonomika.....	87
6.8	Písemná a elektronická komunikace.....	99
6.9	Právo	102
6.10	Účetnictví na počítači.....	105
6.11	Účetnictví a daně	108
7	Zajištění výuky.....	114
8	Charakteristika spolupráce	116
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi.....	116
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	117

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Euroškola Strakonice střední odborná škola s.r.o.

ADRESA ŠKOLY: Husova 361, Strakonice, 38601

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Mgr. Milan Vierer

KONTAKT: info@euroskolastrakonice.cz

IČ: 25165542

IZO: 060446846

RED-IZO: 600008738

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Mgr. Milan Vierer

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: ESO Euroškola s.r.o.

ADRESA ZŘIZOVATELE: Trojská 211/110, 171 00 Praha 7 – Troja

KONTAKTY:

Mgr. Radim Jendřejas

+420 226 254 027

jendrejas@esopraha.cz,

www.euroskola.cz

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Podnikání

MOTIVAČNÍ NÁZEV: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

ZAMĚŘENÍ: vlastní: Podnikání

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: kombinovaná

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1.9.2025

VERZE SVP: 4

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 29. 8. 2025

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 28. 8. 2025

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Euroškola Strakonice střední odborná škola s.r.o.

ADRESA ŠKOLY: Husova 361, Strakonice, 38601

ZŘIZOVATEL: ESO Euroškola s.r.o.

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 02.09.2019

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:

Absolvent studijního oboru Podnikání je středoškolsky vzdělaný pracovník s úplným středním odborným vzděláním (ÚSO). Vzdělávání je organizováno jako dvouleté kombinované studium.

Vzdělávání je ukončené maturitní zkouškou.

Absolvent má odbornou ekonomickou kvalifikaci doplněnou hlubšími znalostmi a dovednostmi včetně velmi dobrých jazykových znalostí cizího jazyka.

Všeobecně vzdělávací složku profilu absolventa vytváří zejména:

- spolehlivá znalost českého jazyka a jeho kultivované užívání ve všech komunikativních situacích
- dovednost ovládat různé způsoby učení se a dobře využívat zdroje informací, být čtenářsky gramotný
- poznání a pochopení funkce literatury a ostatních druhů umění včetně kulturních a estetických hodnot
- dovednost samostatné komunikace v jednom cizím jazyce v běžných situacích a velmi dobrá znalost pro účely odborné pracovní činnosti,
- dovednost pracovat s písemnostmi v cizím jazyce
- dovednost používat poznatků z historie k hlubšímu pochopení současnosti
- pochopení principů a fungování demokracie, rozvoj kritického myšlení a odpovědného jednání
- schopnost porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, uplatňovat varianty řešení, pracovat samostatně i v týmu
- umění formulovat své názory a postoje ústně i písemně, zvládat základní komunikaci v jednom cizím jazyce, motivace k prohlubování jazykových kompetencí
- schopnost adaptovat se na měnící se sociální a ekonomické podmínky, být finančně gramotný

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce a o vztazích mezi zaměstnavateli a pracovníky, zodpovědnost rozhodovat o svém pracovním uplatnění, uvědomění si významu celoživotního učení
- dovednost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, využívat adekvátní zdroje informací a efektivně pracovat s informacemi
- ekologické jednání v souladu se zásadami udržitelného rozvoje
- podpora hodnot místní, národní, evropské i světové kultury, uznání hodnoty života
- uplatnění zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence

Odbornou složku profilu absolventa vytváří:

- dovednost samostatně řešit úkoly, samostatně hledat řešení problémů, pracovat v týmu, spolupracovat s odborníky jiných profesí, pohotově se rozhodovat v běžných pracovních situacích
- znalosti základních pojmů a vztahů v tržní ekonomice
- orientace v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- znalost aktuálních právních předpisů v oblasti podnikání, zejména předpisů vztahujících se k podnikatelským činnostem
- znalosti ekonomie potřebné pro orientaci v tržním hospodářství, pro tvorbu podnikové identity, pro zvyšování kvality, jakosti a konkurenceschopnosti, pro vytváření strategie k dosažení cílů firmy
- realizace marketingového průzkumu a použití efektivní marketingové strategie v podniku
- aplikace znalosti managementu v praxi
- znalost činností zabezpečujících finanční hospodaření podniku (účetnictví, statistika, daně), činností nezbytných pro provoz podniku
- znalost účetnictví a jeho úlohy v činnostech podniku
- účtování hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- sestavení účetní uzávěrky a závěrky
- provedení mzdových výpočtů
- vedení daňové evidence
- znalost prostředků výpočetní (hardware, software) a kancelářské techniky, dovednost efektivně je využívat
- práce se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- dovednosti zpracovávat prvotní obchodní dokumenty, jazykově i formálně správně zpracovávat písemnosti spojené s ekonomickou, obchodní a podnikatelskou činností
- dovednosti používat 10ti prstovou techniku při psaní na stroji nebo PC a dodržovat normalizovanou úpravu písemností
- vyhotovení písemností podle normy s využitím výpočetní techniky

- dovednosti pracovat s odbornou literaturou (i cizojazyčnou)
- vedení jednání s obchodními partnery

A) Všeobecné vzdělávání

Vzdělávání a komunikace v českém jazyce

- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života
- naučit je využívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí

Výsledky vzdělávání

1. Žák rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci
2. Žák se řídí zásadami správné výslovnosti
3. Žák v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu
4. Žák odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby
5. Žák používá adekvátní slovní zásoby včetně odborné terminologie
6. Žák se vhodně prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska
7. Žák ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi
8. Žák se vyjadřuje věcně správně, jasně a srozumitelně
9. Žák má přehled o slohových postupech
10. Žák zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů
11. Žák rozumí obsahu textu
12. Žák má přehled o denním tisku

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce

- směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1
- žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia
- odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat 20%

Výsledky vzdělávání

1. Žák rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích
2. Žák rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
3. Žák čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty
4. Žák se orientuje v textu
5. Žák vypráví jednoduché příběhy

6. Žák sdělí a zdůvodní svůj názor
7. Žák zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky
8. Žák přeloží text a používá slovníky
9. Žák se zapojí do hovoru bez přípravy
10. Žák se ústně i písemně vyjadřuje k tématům z oboru vzdělání
11. Žák uplatňuje základní způsoby tvoření slov a vět v jazyce
12. Žák prokazuje znalosti prostředí dané země z pohledu zeměpisného, hospodářského, kulturního apod.

Společenskovední vzdělávání

- směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků
- učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu
- učí je nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí

Výsledky vzdělávání

1. Žák charakterizuje tři velké války 20. století, popíše jejich důsledky pro svět a český stát
2. Žák uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí
3. Žák srovná jednotlivé civilizace současného světa
4. Žák popíše současnou politiku velmocí
5. Žák debatuje o globálních problémech
6. Žák popíše globalizaci a její dopad na státy a život lidí
7. Žák charakterizuje českou společnost na počátku 21. století
8. Žák vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie
9. Žák debatuje o praktických filozofických a etických otázkách
10. Žák srovná různé názory na otázky praktické etiky
11. Žák vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni druhým lidem

Matematické vzdělávání

- výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích

Výsledky vzdělávání

1. Žák provádí aritmetické operace v množině reálných čísel
2. Žák používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly
3. Žák řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy
4. Žák načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti
5. Žák určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie

6. Žák provádí operace s vektory
7. Žák určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem
8. Žák čte, vyhodnotí, sestaví tabulky, diagramy a grafy

B) Odborné vzdělávání

Ekonomika a právo

cílem je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování

- žáci získávají základní teoretické znalosti a to, jak z oblasti mikroekonomie, tak makroekonomie
- poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání
- naučí žáky porozumět principu hospodaření podniku

Výsledky vzdělávání

1. Žák správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy
2. Žák posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku
3. Žák rozliší právní formy podnikání
4. Žák se orientuje v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku
5. Žák charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu
6. Žák popíše obchodní společnosti a další formy podnikání
7. Žák popíše podstatu a vývoj managementu
8. Žák popíše organizační strukturu podniku
9. Žák chápe vztah prodeje a marketingu
10. Žák stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období
11. Orientuje se v problematice péče o jakost
12. Popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu
13. Žák se orientuje v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů
14. Žák rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu
15. Žák provádí běžné výpočty – odpisů, ukazatelů úrovně hospodaření
16. Žák na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců
17. Žák určí kritéria pro výběr zaměstnanců
18. Žák se orientuje v Zákoníku práce
19. Žák vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu
20. Žák vyčíslí zdravotní a sociální pojištění
21. Žák porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace

22. Žák vysvětlí princip fungování finančního trhu
23. Žák používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku
24. Žák uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství
25. Žák porovná obchodní a platební bilanci
26. Žák vysvětlí podstatu inflace
27. Žák vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným
28. Žák vysvětlí podstatu právního státu
29. Žák správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů
30. Žák se orientuje v právech a povinnostech vlastníka
31. Žák charakterizuje věcné břemeno, zástavní a zadržovací právo
32. Žák uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti

Účetnictví a daně

- rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence
- žáci si osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku

Výsledky vzdělávání

1. Žák vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období
2. Žák charakterizuje předmět daňové evidence
3. Žák vyhotoví příjmové a výdajové doklady
4. Žák vede pokladní knihu
5. Žák vypočítá pořizovací cenu materiálu
6. Žák vyhotoví příjemku a výdejku
7. Žák vyplní skladní kartu
8. Žák charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci
9. Žák uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele
10. Žák účtuje vydané a přijaté faktury
11. Žák účtuje o krátkodobých závazcích
12. Žák uvede členění nákladů a výnosů
13. Žák provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů
14. Žák popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace
15. Žák schematicky sestaví rozvahu
16. Žák účtuje o rezervách
17. Žák účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty
18. Žák charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně
19. Žák vypočítá daň z příjmů fyzických osob

20. Žák vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob
21. Žák se orientuje ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH
22. Žák vypočítá silniční daň, stanoví zálohy a termíny splatnosti
23. Žák uvede povinnosti podnikatele
24. Žák vyplní základní tiskopisy
25. Žák vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost
26. Žák stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

- Naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Výsledky vzdělávání

1. Žák používá počítač a jeho periferie
2. Žák pracuje s prostředky správy operačního systému
3. Žák se orientuje v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení
4. Žák ovládá základní práce soubory – kopírování, přesun, mazání, vyhledávání
5. Žák ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem
6. Žák zná základní typy grafických formátů
7. Žák komunikuje elektronickou poštou
8. Žák ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace
9. Žák správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele

Písemná a ústní komunikace

- Rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální

Výsledky vzdělávání

1. Žák přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
2. Žák píše podle diktátu
3. Žák zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování
4. Žák uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Možnosti uplatnění absolventa

Odborné ekonomické vzdělání vytváří absolventům optimální podmínky pro uplatnění v oblastech ekonomické i správní činnosti podniků, institucí a také v oblasti soukromého podnikání.

Studijní obor je postaven na třech prioritách:

- velmi dobrá znalost cizího jazyka
- velmi dobrá znalost práce na PC
- kreativita, schopnost samostatně řešit uložené úkoly

Absolventi proto mají schopnosti uplatnit se v různých odvětvích průmyslu, stavebnictví, dopravě, obchodě, službách, ale také ve veřejnosprávních institucích a státní správě. Profil absolventa definuje činnosti, které jsou schopni absolventi vykonávat samostatně ihned, či zpočátku pod dohledem nebo po zapracování, a současně napovídá, jaké hlubší znalosti a vědomosti absolvent při studiu získal.

Pojetí studijního oboru současně vybavuje absolventy vlastnostmi kreativní povahy a pozitivního přístupu k řešeným úkolům v následném zaměstnání.

Po příslušném zapracování má předpoklady samostatně a iniciativně plnit i komplexnější úkoly např. zabezpečovat složitější účetní agendy, podílet se na cenové tvorbě, poradenských a rozborových činnostech, apod. Je schopen úspěšně řídit menší tým spolupracovníků a reprezentovat firmu.

Absolvent se uplatní ve středních řídicích funkcích v oblasti ekonomiky a podnikání. Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Příklady možných pracovních pozic: provozně-ekonomický pracovník, obchodní zástupce.

Po absolvování maturitní zkoušky může absolvent pokračovat ve studiu na VŠ.

2.2 Kompetence absolventa

Přehled klíčových kompetencí

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu

- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Přehled odborných kompetencí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby...

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vedli daňovou evidenci
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- prováděli účetní uzávěrku
- sestavovali účetní závěrku
- orientovali se v soustavě daní
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vedli jednání s obchodními partnery
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou 177/2009 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.

Studium je zakončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia na středních školách.

Způsob ukončení vzdělávání - maturitní zkouška

Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách.

Organizace a obsah maturitní zkoušky

Maturitní zkouška má podle platné novely školského zákona dvě části: společnou a profilovou. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

/Více o maturitní zkoušce v oddíle: Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části maturitní zkoušky/

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Euroškola Strakonice střední odborná škola s.r.o.

ADRESA ŠKOLY: Husova 361, Strakonice, 38601

ZŘIZOVATEL: ESO Euroškola s.r.o.

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 02.09.2019

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: kombinovaná

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Studijní obor 64-41-L/51 je určen absolventům tříletých oborů vzdělání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých, kteří nemají možnost studovat v denní formě. Studium je dvouleté, probíhá kombinovanou formou a je ukončeno maturitní zkouškou.

Jeho cílem je rozvinout kompetence žáků, které získali ve tříletých vzdělávacích programech, na úroveň středního vzdělání s maturitní zkouškou, zvýšit jejich odbornou kvalifikaci a tím zlepšit jejich uplatnění na trhu práce.

Tato forma vzdělávání bude uskutečňována převážně s pomocí informačních technologií, ve formě přednášek, výkladů, procvičovacích úkolů a opakovacích testů, popř. spojená s individuálními konzultacemi.

Obsah vzdělávací koncepce vychází z požadavků trhu práce v současné době a vystihuje vývoj a změny na trhu práce v průběhu příštích let:

- velmi dobrá znalost cizího jazyka
- velmi dobrá znalost práce na PC
- kreativita, schopnost samostatně řešit uložené úkoly
- prohloubení základů všeobecného vzdělání
- rozvoj odborných poznatků ve vybraných činnostech prostřednictvím odborných předmětů

Odborné ekonomické vzdělání vytváří absolventům optimální podmínky pro uplatnění v oblastech ekonomické i správní činnosti podniků, institucí a také v oblasti soukromého podnikání.

Absolventi proto jsou připraveni vykonávat ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní v různých odvětvích průmyslu, stavebnictví, dopravě, obchodě, službách, ale také ve veřejnosprávních institucích a státní správě.

Profil absolventa definuje činnosti, které jsou schopni absolventi vykonávat samostatně ihned, či zpočátku pod dohledem nebo po zapracování, a současně napovídá, jaké hlubší znalosti a vědomosti absolvent při studiu získal. Pojetí studijního oboru současně vybavuje absolventy vlastnostmi kreativní povahy a pozitivního přístupu k řešeným úkolům v následném zaměstnání. Po příslušném zapracování má předpoklady samostatně a iniciativně plnit i komplexnější úkoly např. zabezpečovat složitější účetní agendy, podílet se na cenové tvorbě, poradenských a rozborových činnostech apod. Je schopen úspěšně řídit menší tým spolupracovníků a reprezentovat firmu. Absolvent se uplatní ve středních řídicích funkcích v oblasti ekonomiky a podnikání. Je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Příklady možných pracovních pozic: provozně-ekonomický pracovník, obchodní zástupce.

Výuka žáků ve dvouleté kombinované formě vzdělávání (obor Podnikání) probíhá střídáním denní a distanční formy vzdělávání (poměrem 25% : 75%).

Denní forma vzdělávání je realizována 1x týdně od 13:10 do 18:05, případně 18:55 hodin, distanční forma vzdělávání probíhá prostřednictvím online vzdělávacího portálů Google Classroom a Teams.

Dvouletá kombinovaná forma vzdělávání je určena pro uchazeče, kteří se nemohou denně účastnit výuky ve škole, ale jsou ochotni se intenzivně připravovat tak, aby studium zakončili maturitní zkouškou na stejné úrovni jako studenti denní formy vzdělávání.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Výuka probíhá v sídle školy Husova 361, 386 01 Strakonice, studenti prvních ročníků jsou k zahájení studia písemně pozváni. Zahájení a ukončení výuky ve školním roce je ve shodě s organizací školního roku stanovenou MŠMT ČR, včetně termínů prázdnin.

Výuka žáků ve dvouleté kombinované formě vzdělávání (obor Podnikání) probíhá střídáním denní a distanční formy vzdělávání (poměrem 25% : 75%).

Denní forma vzdělávání je realizována 1x týdně od 13:10 do 18:05, případně 18:55 hodin, distanční forma vzdělávání probíhá prostřednictvím online vzdělávacího portálů Google Classroom a Teams

Dvouletá kombinovaná forma vzdělávání je určena pro uchazeče, kteří se nemohou denně účastnit výuky ve škole, ale jsou ochotni se intenzivně připravovat tak, aby studium zakončili maturitní zkouškou na stejné úrovni jako žáci denní formy vzdělávání.

E-learning napomáhá zlepšení kvality vzdělávání. V rámci e-learningu jsou využívány multimediální technologie, internet a další elektronická média pro. Multimediální podpora umožňuje využití obrazových, zvukových a textových materiálů, které obohatí obsah výuky. Internet poskytne přístup ke studijním materiálům a službám, k výměně informací a ke spolupráci vzdělávací komunity. E-learning spočívá v užití počítačových sítí pro přenos dovedností a znalostí.

Kombinovaná forma vzdělávání je určena především pro časově vytížené jedince. Je uskutečňována na základě střídání denní formy a samostatného studia žáků. Jednou týdně je organizována výuka, samostudium žáků probíhá s využitím komunikace se školou prostřednictvím informačních technologií.

Komunikace mezi žákem a školou probíhá následujícím způsobem:

1. E-mail: Všichni vyučující disponují vlastní e-mailovou schránkou, ke které mají přístup jak ve škole, tak i z domova.
2. Systém Bakaláři: Poskytuje žákům nejen informace o známkách, příp. akcích školy, ale také umožňuje komunikaci mezi žákem a vyučujícím pomocí modulu Komens. Se systémem Bakaláři má Euroškola Strakonice dlouholeté zkušenosti (moduly Evidence, Třídní kniha, Plán akcí, Webová aplikace).
3. Portál Google Classroom: E-learningový systém, který umožňuje tvorbu online kurzů pro žáky. Na Euroškole Strakonice je využíván od školního roku 2014/15.
4. Portál Teams

Forma realizace praktického vyučování

Organizace praktického vyučování

Součástí vzdělávání je odborná ekonomická praxe. Praxe probíhá ve firmách, které jsou voleny s ohledem na konkrétní zaměření žáka. Odbornou praxi si vyhledá žák sám, případně s pomocí školy.

Praxe je realizována v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci a koordinaci se sociálními partnery a na základě Smlouvy o praktickém vyučování žáků (podle § 65, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. a ve znění §12, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, v platném znění). Součástí dokumentace o praxi je dokument Docházka na odbornou ekonomickou praxi, Hodnocení praxe žákem, Hodnocení praxe firmou. Pedagogičtí pracovníci konají kontroly na pracovištích, vyplňují Hospitační protokol praxe. Všechny dokumenty jsou zahrnuty v systému managementu kvality ISO 9001:2008.

Realizace dalších vzdělávacích a mimo vyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Akce školy Euroškola každoročně organizuje nebo se účastní zajímavých akcí. Více na www.euroškola.cz.

3.3 Realizace praktického vyučování*Organizace praktického vyučování*

Součástí vzdělávání je odborná ekonomická praxe. Praxe probíhá ve firmách, které jsou voleny s ohledem na konkrétní zaměření žáka. Odbornou praxi si vyhledá žák sám, případně s pomocí školy.

Praxe je realizována v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci a koordinaci se sociálními partnery a na základě Smlouvy o praktickém vyučování žáků (podle § 65, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. a ve znění §12, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, v platném znění). Součástí dokumentace o praxi je dokument Docházka na odbornou ekonomickou praxi, Hodnocení praxe žákem, Hodnocení praxe firmou. Pedagogičtí pracovníci konají kontroly na pracovištích, vyplňují Hospitační protokol praxe. Všechny dokumenty jsou zahrnuty v systému managementu kvality ISO 9001:2008.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<p>Žáci jsou vedeni k tomu, aby...</p> <ul style="list-style-type: none"> osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a

Výchovné a vzdělávací strategie	
	jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem <ul style="list-style-type: none"> znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Žáci jsou vedeni k tomu, aby... <ul style="list-style-type: none"> dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana) dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
Digitální kompetence	-

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Člověk v demokratické společnosti	EKO , LTV , KOM , UCD , ZSV , CJR , ANG	EKO , LTV , KOM , UCC , UCD , ZSV , CJR , ANG	
Člověk a životní prostředí	EKO , ITE , LTV , KOM , UCD , ZSV	LTV , KOM , UCC , UCD , ZSV , ANG	
Člověk a digitální svět	EKO , LTV , KOM , UCD , ZSV , CJR , ANG , MAT, ITE	EKO , LTV , KOM , UCD , ZSV , CJR , ANG , MAT, ITE	

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
ANG	Anglický jazyk
CJR	Český jazyk a rétorika
EKO	Ekonomika
ITE	Informační technologie
KOM	Písemná a elektronická komunikace
LTV	Literární výchova
MAT	Matematika
UCC	Účetnictví na počítači
UCD	Účetnictví a daně
ZSV	Základy společenských věd

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou: přípravné kurzy pro uchazeče

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Způsoby a kritéria hodnocení žáků

Způsoby a kritéria hodnocení žáků stanovuje Klasifikační řád.

Klasifikuje se pěti stupni, viz vyhl. č. 13/2005 §3 odst. 1 ze dne 11. 1. 2005. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný (95% - 100%),
- 2 – chvalitebný (85% - 94%),
- 3 – dobrý (75% - 84%),
- 4 – dostatečný (50 %– 74%),
- 5 – nedostatečný (0-49%) znalostí.

Žák může být rozhodnutím ředitele školy uvolněn z daného předmětu (zdravotní důvody, vykonání státních zkoušek) - nutná písemná žádost vedení Euroškoly.

Specifické poruchy v učení je nutno písemně doložit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5.

Definice úrovně vědomostí a dovedností odpovídající jednotlivým stupňům známek:

klasifikace výborný:

- žák/yně bezpečně ovládá probrané učivo (poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti) předepsané učebními osnovami uceleně, přesně a úplně. Projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, úkoly řeší samostatně. Vyjadřuje se správně, výstižně, přesně, plynule a s jistotou. Písemné práce jsou po stránce obsahu i provedení téměř bez závad.

klasifikace chvalitebný:

- žák/yně ovládá probrané učivo (poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti) předepsané učebními osnovami v podstatě uceleně, přesně a úplně. Uvažuje samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně. Bez větších potíží řeší úkoly, dopouští se jen občas nepodstatných chyb. Ústní projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Písemné práce jsou po stránce obsahu i provedení s drobnými závadami.

klasifikace dobrý :

- žák/yně ovládá probrané učivo (poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti) předepsané učebními osnovami tak, že na ně může navazovat při osvojování nového učiva. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení úkolů se dopouští chyb, které se většinou netýkají podstaty. Vyjadřuje se většinou správně, ale s menší jistotou. Písemné práce mají po stránce obsahu i provedení závady, které se většinou netýkají podstaty.

klasifikace dostatečný:

- žák/yně ovládá alespoň vybrané části učiva uceleně a s menšími závadami. Při osvojování nového učiva má obtíže s navazováním na učivo předchozí. Chybí samostatnost v myšlení. Při řešení úkolů se dopouští většího počtu chyb, vyjadřuje se nepřesně. Písemné práce mají po stránce obsahu nebo provedení větší závady, které se týkají podstaty.

klasifikace nedostatečný:

- žák/yně si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Je velmi obtížné navazovat na předchozí znalosti při osvojování nového učiva, případně tyto nedostatky navazování znemožňují. Nevyřeší úkoly ani s pomocí učitele. Písemné práce mají po stránce obsahu i provedení zásadní závady.

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení je upraveno především následujícími právními normami:

Přijímací řízení je upraveno především následujícími právními normami:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- vyhláška č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, v platném znění
- vyhláška č. 27/2016 sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění

Uchazeči, kteří podají přihlášku v 1. kole, budou konat jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a z matematiky. Dodavatelem a hodnotitelem testu je společnost CERMAT. Výsledky testů budou využity jako jedno z kritérií pro přijetí v 1. a 2. kole přijímacího řízení.

Každému uchazeči bude podle pořadí přijetí přihlášky přiděleno registrační číslo, které mu bude doručeno v pozvánce k přijímacímu řízení nejpozději do 14 dnů před termínem 1. kola přijímacího řízení nebo 7 dní před konáním 2. kola přijímacího řízení.

Počet kol přijímacího řízení: nejméně jedno (další kola budou vypsána v závislosti na počtu přijatých uchazečů)

3.8.1 Přihláška ke studiu

- přihlášku do 1. kola přijímacího řízení podat do 20. 2. 2025 s přílohami:
 - doklady o získání středního vzdělání s výučním listem (výuční list + vysvědčení ze 3. ročníku)
 - doporučení školského poradenského zařízení (pokud je relevantní)

3.8.2 Podmínky přijetí

- získání středního vzdělání s výučním listem
- podání přihlášky s přílohami (viz výše)
- absolvování jednotné přijímací zkoušky z ČJ a MA (v 1. kole)

3.8.3 Kritéria pro přijetí ke studiu:

jednotná přijímací zkouška:

- z ČJ (trvání 60 min) – max. 50 bodů
- z MA (trvání 70 min) – max. 50 bodů
- celkem max. 100 bodů (pouze 1. kolo)
- vysvědčení za 1 klasifikační období – 1. pololetí 3. ročníku, – max. 10 bodů

Průměrný prospěch v jednotlivém klasifikačním období a počet přidělených bodů:

1,00 – 1,50 => 10 b	3,01–3,45=>2b
1,51 2,00 => 8 b	3,46 – 4,00 => 1 b
2,01 – 2,50 => 6 b	4,01 – 5,00 => 0 b
2,51– 3,00 => 4 b	

Výsledné bodové hodnocení je dáno součtem bodů za jednotnou přijímací zkoušku a doložené vysvědčení. Maximální počet bodů zahrnutých do hodnocení je 110 bodů. Pořadí uchazečů se stanoví podle dosaženého celkového počtu bodů (řazeno od nejvyššího k nejnižšímu).

O přijetí uchazeče rozhoduje pořadí dané výsledným součtem bodů z jednotlivých částí a splnění kritérií přijímacího řízení.

Postup při rozhodování o přijetí či nepřijetí

Při stejném počtu bodů rozhoduje vyšší bodové hodnocení za průměrné prospěchy ve sledovaných klasifikačních obdobích, dále pak počet bodů z jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a poté pak počet bodů z jednotné přijímací zkoušky z matematiky.

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami:

V souladu s §60b, odst. 4 školského zákona: U uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy dle vyjádření školského poradenského zařízení, které uchazeč doloží k přihlášce, o uzpůsobení podmínek konání pro jednotnou přijímací zkoušku.

3.8.4 Uchazeči – cizinci a osoby pobývající dlouhodobě v zahraničí

V souladu s §60b, odst. 5 školského zákona: Uchazeči – cizinci a osoby pobývající dlouhodobě v zahraničí, na které se vztahuje §20 odst. 4, nekonají na žádost jednotnou zkoušku z ČJ. Znalost českého jazyka je ověřena ústním pohovorem (ověřuje se orientace v českém jazyce nezbytná pro vzdělání v daném oboru vzdělání) a je podmínkou pro přijetí ke studiu – hodnoceno „splnil/a“ – „nesplnil/a“.

3.8.5 Uchazeči - cizinci podle Lex Ukrajina

Cizincům podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. se na jejich žádost promíjí zkouška z českého jazyka (tzn. didaktický test jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury). Znalost českého jazyka je ověřena ústním pohovorem (ověřuje se orientace v českém jazyce nezbytná pro vzdělání v daném oboru vzdělání).

Přijetí uchazeči:

Zveřejněním seznamu na úřední desce a webu školy se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání za oznámená a již se nedoručují uchazečům.

Nepřijetí uchazeči:

Odvolání je možné podat do 3 pracovních dnů ode dne zveřejnění výsledků a je adresováno řediteli školy, který vydal rozhodnutí. Pokud o odvolání sám nerozhodne, postoupí je k rozhodnutí odvolacímu orgánu, tj. ke Krajskému úřadu Jihočeského kraje. Odvolání musí podle § 82 odst. 2 správního řádu obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo.

3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části

MZ

Organizace maturitních zkoušek s účinností od 1.10.2020 dle novely školského zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění zákona č. 284/2020 Sb.

§ 77

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. **Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá.** Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

§ 78

Společná část maturitní zkoušky

(1) Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou

a) český jazyk a literatura,

b) cizí jazyk, který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem; žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem, a

c) matematika.

(2) Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů uvedených v odstavci 1 písm. b) a c).

(3) Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu. Didaktickým testem se pro účely tohoto zákona rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

(4) Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů podle odstavce 1 písm. b) a c) a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.

§ 78a

(1) Rozsah vědomostí a dovedností, které mohou být ověřovány zkouškami společné části maturitní zkoušky, stanoví ministerstvo v katalogích požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky (dále jen „katalog“) pro příslušný zkušební předmět.

(2) Zkoušky společné části maturitní zkoušky jsou neveřejné. Účast je povolena žákům konajícím zkoušku, pedagogickému pracovníkovi pověřenému funkcí zadavatele zkoušky (dále jen „zadavatel“), školnímu maturitnímu komisaři (dále jen „komisař“), řediteli školy a školním inspektorům České školní inspekce. V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je povolena též účast osob zajišťujících asistenci nebo službu tlumočení do znakového jazyka nebo do dalších komunikačních systémů, a to za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem.

(3) Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

(4) Před konáním každé ze zkoušek společné části maturitní zkoušky je žák povinen předložit zadavateli svůj průkaz totožnosti opatřený fotografií. Nepředložení průkazu totožnosti nebo důvodné pochybnosti o totožnosti žáka, který jej předkládá, mohou být důvodem pro nepřipuštění žáka ke zkoušce. Důvody nepřipuštění žáka ke zkoušce zaznamená zadavatel v protokolu o maturitní zkoušce.

§ 79

Profilová část maturitní zkoušky

(1) Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 2 nebo 3 povinných zkoušek. Počet dalších povinných zkoušek pro daný obor vzdělání stanoví rámcový vzdělávací program. Ve školách a třídách s vyučovacím jazykem národnostní menšiny je jednou z povinných zkoušek zkouška z jazyka národnostní menšiny.

(2) Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy. Zvolené nepovinné zkoušky se uvedou v přihlášce podle § 81 odst. 1.

(3) Ředitel školy v souladu s prováděcím právním předpisem určí nabídku povinných a nepovinných zkoušek podle rámcového a školního vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek, a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky.

(4) Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají formou

a) vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí,

b) ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí,

c) písemné zkoušky,

d) písemné práce,

e) praktické zkoušky, nebo

f) kombinací dvou nebo více forem podle písmen a) až e) .

(5) Zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka se konají vždy formou písemné práce a formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí.

(6) Obhajobu maturitní práce podle odstavce 4 písm. a) a zkoušky konané formou ústní zkoušky podle odstavce 4 písm. b) koná žák po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání. Žák může konat profilovou část maturitní zkoušky i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.

(7) Profilová část maturitní zkoušky je veřejná s výjimkou zkoušek konaných formou písemné zkoušky a **písemné práce** a jednání zkušební maturitní komise o hodnocení žáka; zkoušky konané formou praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a u zdravotnických oborů také z důvodu ochrany soukromí pacienta.

§ 80a

(1) **Zkoušky** profilové části maturitní zkoušky se konají před zkušební maturitní komisí. Zkušební maturitní komise je jmenována pro každou třídu a obor vzdělání nebo pro více tříd nebo více oborů vzdělání, pokud se žáci vzdělávají ve stejné skupině oborů vzdělání.

§ 81

Další podmínky konání maturitní zkoušky

(1) Žák koná maturitní zkoušku ve škole, jíž je žákem, na základě přihlášky podané řediteli školy. Žák, který po podání přihlášky k maturitní zkoušce přestoupí na jinou střední školu, koná společnou část maturitní zkoušky ve škole stanovené Centrem. Koná-li žák zkoušku po skončení školního roku, v němž měl řádně ukončit střední vzdělávání, koná ji na základě přihlášky podané řediteli školy, ve které úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání, přičemž zkoušky společné části maturitní zkoušky koná ve škole stanovené Centrem.

(2) V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. V případě, že žák vykonal neúspěšně nepovinnou zkoušku, opravnou zkoušku nekoná. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitel školy prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku. Koná-li žák opravnou nebo náhradní zkoušku, koná pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl nebo ji nekonal. Obdobně se uznávají úspěšně vykonané části zkoušky při konání maturitní zkoušky žákem, který nemohl tuto maturitní zkoušku dokončit v řádném termínu, neboť neukončil úspěšně poslední ročník vzdělávání.

(3) Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo pokud byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

(4) Ředitel školy vystaví žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.

(5) Žák může maturitní zkoušku vykonal nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy podle odstavce 10 věty druhé.

(6) Žák, který již získal střední vzdělání s maturitní zkouškou vykonáním maturitní zkoušky podle tohoto zákona nebo podle předchozích právních předpisů, na svou žádost nekoná společnou část maturitní zkoušky a písemnou zkoušku a ústní zkoušku z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky. Ředitel školy může žákovi podle věty první na jeho žádost uznat další zkoušku profilové části maturitní zkoušky, pokud je obsahově srovnatelná se zkouškou profilové části v dané škole.

(7) Pokud žák koná v profilové části maturitní zkoušky alespoň 4 povinné zkoušky, může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem lze 1 povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem. Totéž může ředitel stanovit za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem pro 1 nepovinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky.

Shrnutí

1/ podle §78 žák koná společnou část MZK formou didaktického testu z ČJL a cizího jazyka (který se ve škole vyučuje – ANG, NEJ), nebo MAT. Maturant koná 2 didaktické testy.

2/ podle §79 žák koná profilovou část MZK: z ČJL formou PP a ÚZ, pokud ve státní části žák zvolil cizí jazyk, koná profilovou zkoušku formou PP a ÚZ.

3/ podle §79 dále žák v profilové části koná 2 nebo 3 povinné zkoušky z dalších předmětů.

- Ekonomika
- Účetnictví
- Praktická maturitní zkouška

Realizace maturitní zkoušky je blíže charakterizována v Pokynu ředitele školy k maturitní zkoušce.

3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ

O absolvování nepovinné zkoušky společné části MZ se svobodně rozhodne žák.

Žák může složit maximálně 2 nepovinné zkoušky SČ MZ.

Žák volí mezi předměty Matematika a Cizí jazyk.

V rámci předmětu Cizí jazyk jsou nabízeny tyto jazyky:

- anglický
- německý

3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných upravuje především školský zákon a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření podle § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Součástí těchto opatření je zpravidla individuální vzdělávací plán. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha vyhlášky č. 1.

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

B. Podmínky vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků nadaných) vychází z konkrétních zjištění, příp. z doporučení školských poradenských zařízení, přičemž

- uplatňuje zdravotní hlediska a respektuje individualitu a potřeby žáka,
- využívá přiznaná podpůrná opatření,
- uplatňuje princip diferenciací a individualizace při stanovování obsahu, forem a metod výuky,
- umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu nebo z provádění určitých činností,

- umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, upravit a formulovat očekávané výstupy, aby byly reálné a splnitelné, a výstupům přizpůsobit i výběr učiva,
- zohlední přiznaná podpůrná opatření při hodnocení výsledků vzdělávání,
- spolupracuje s rodiči (zákonnými zástupci žáka), školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště,
- podporuje nadání a talent žáků vytvářením vhodných studijních podmínek,
- podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na práci se žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním.

C. Tvorba plánu pedagogické podpory (PLPP)

Speciální vzdělávací potřeby (SVP) žáka zjistí škola tak, že jsou uvedeny v příloze přihlášky ke studiu nebo je oznámí zákonný zástupce žáka nebo žák na začátku nebo v průběhu studia nebo budou zjištěny pedagogickými pracovníky na začátku nebo v průběhu studia. Pedagogičtí pracovníci při identifikaci projevů obtíží a nadání mohou využít orientační tabulku projevů obtíží a nadání. Kdo zjistí obtíže nebo nadání žáka (ředitel školy, třídní učitel, pedagogičtí pracovníci, vyučující žáka), informuje poradenského pracovníka školy (na prvním místě výchovného poradce), který podnikne další kroky (s vědomím ředitele školy), počínaje jednáním se žákem a/nebo se zákonným zástupcem žáka a zpracováním charakteristiky žáka a popisem jeho obtíží nebo nadání a speciálních vzdělávacích potřeb (součást budoucího PLPP).

Vznikly-li obtíže pouze v jednom předmětu, může stačit režim tzv. přímé podpory, aniž by se vytvářel PLPP. Jinak pedagogičtí pracovníci navrhnou jednotlivé úpravy ve vzdělávání. Poradenský pracovník školy (výchovný poradce) v součinnosti s třídním učitelem tyto návrhy sloučí a stanoví cíle PLPP. Pak zformuluje obsah podpůrných opatření (prvního stupně) s využitím § 10 a přílohy 1 části A vyhlášky č. 27/2016 Sb. Tato opatření zapracuje do PLPP (dle kategorií) a PLPP zkompletuje (vzor jev příloze 3 vyhlášky). Poradenský pracovník školy s PLPP seznámí třídního učitele, učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitele školy, což bude stvrzeno podpisy. Poradenský pracovník zajistí předání PLPP pracovníkovi, který vede školní matriku, a to také při změně v PLPP.

D. Realizace plánu pedagogické podpory

Při realizaci PLPP postupují pedagogičtí pracovníci podle PLPP. Poradenští pracovníci školy spolupracují s pedagogickými pracovníky, třídní učitelem, žákem a zákonnými zástupci: poskytují metodickou a konzultační podporu. Probíhají pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a průběžná vyhodnocování zvolených postupů. Na jejich základě může dojít k aktualizaci plánu pedagogické podpory (viz dále). Ředitel školy může v jednodušších případech rozhodnout, že koordinací PLPP pověří třídního učitele. Jde-li o podpůrná opatření pouze v jednom předmětu (obvykle z důvodu nadání), je možné pověřit jednáním se zákonnými zástupci přímo tohoto učitele. Školní metodik prevence je přizván ke spolupráci vždy, když jde o žáka s rizikovým chováním nebo

když takové chování hrozí. Poradenští pracovníci školy pravidelně komunikují se školským poradenským zařízením (ŠPZ). Cílem komunikace je ověřit u ŠPZ vhodnost přijatých podpůrných opatření a případně informovat o vývoji SVP žáka.

E. Vyhodnocení plánu pedagogické podpory

Minimálně dvakrát ročně (termín je součástí PLPP) dochází k vyhodnocení, zda poskytování podpůrných opatření (PO) vede ke stanoveným cílům. Vyjadřují se učitelé předmětů, třídní učitel a případně i žák a zákonný zástupce žáka. Poradenský pracovník školy z podkladů posuzuje, zda jsou přiznaná podpůrná opatření dostatečná. Svůj závěr zapisuje do PLPP a předkládá řediteli školy, který rozhodne o dalším postupu.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Individuální vzdělávací program se zpracovává, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, na základě doporučení ŠPZ a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Doporučení od ŠPZ může žák mít při zahájení studia nebo je získat v průběhu studia, když se ukáže, že PO prvního stupně jsou nedostatečná, a škola doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci ŠPZ, nebo když žák či zákonný zástupce žáka sám vyhledá pomoc ŠPZ. Doporučení vzniká za spolupráce ŠPZ a školy (ŠPZ mimo jiné od školy dostane PLPP, ředitel školy určí pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se ŠPZ). ŠPZ se školou podpůrná opatření konzultuje a případně je upraví. Doporučení ŠPZ se prostřednictvím ředitele školy dostává k určenému poradenskému pracovníkovi (standardně výchovnému poradci), který má za úkol zpracovat IVP. Poradenský pracovník školy (jsou-li v doporučení PO vyššího stupně) podniká nezbytné kroky (s vědomím ředitele školy) počínaje jednáním se ŠPZ, s třídním učitelem, s učiteli předmětů a se žákem a/nebo se zákonným zástupcem žáka. Výsledkem jednání Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je konkretizace podpůrných opatření doporučených ŠPZ, stanovení priorit vzdělávání a dalšího rozvoje žáka a určení předmětů, kde bude probíhat výuka podle IVP. Poradenský pracovník školy přitom používá § 3, § 4 a přílohu 1 část A vyhlášky č. 27/2016 Sb. (v příloze 2 je vzor IVP). IVP se ve spolupráci se ŠPZ vytváří do 1 měsíce. Poradenský pracovník školy s IVP seznámí třídního učitele, učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitele školy, což je stvrzeno podpisy. Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka musí navíc podepsat tzv. informovaný souhlas dle § 4 a § 16 vyhlášky. Poradenský pracovník zajistí předání IVP pracovníkovi, který vede školní matriku, a to také při změně v IVP.

G. Realizace individuálního vzdělávacího plánu

Při realizaci IVP pedagogičtí pracovníci postupují podle IVP. Poradenští pracovníci školy spolupracují s pedagogickými pracovníky, třídní učitelem, žákem a zákonnými zástupci, poskytují metodickou a konzultační podporu. Probíhají pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a průběžná vyhodnocování zvolených postupů. Na jejich základě může dojít k aktualizaci individuálního

vzdělávacího plánu (viz dále). Ředitel školy může v jednodušších případech rozhodnout, že koordinaci IVP pověří třídního učitele. Jde-li o podpůrná opatření pouze v jednom předmětu (obvykle z důvodu mimořádného nadání), je možné pověřit jednáním se zákonnými zástupci přímo tohoto učitele. Školní metodik prevence je přizván ke spolupráci vždy, když jde o žáka s rizikovým chováním nebo když takové chování hrozí. Poradenští pracovníci školy pravidelně komunikují se ŠPZ. Cílem komunikace je informovat o vývoji SVP žáka a získat rady. O každé konzultaci se pořizuje záznam, který se přikládá k IVP.

H. Vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu

V termínu stanoveném ŠPZ (nejméně jednou ročně) dochází k vyhodnocení IVP ze strany ŠPZ. Škola si mezitím provádí dílčí vyhodnocení. Vyjadřují se učitelé předmětů a třídní učitel a případně i žák a zákonný zástupce žáka. Závěry vyhodnocení ze strany ŠPZ mohou vést ke změnám v IVP na základě nového doporučení ŠPZ. Také dílčí vyhodnocení školou může vést ke změně v IVP, ale pouze v mezích daných doporučením ŠPZ. Školní poradenský pracovník v těchto případech přepracuje IVP, přitom spolupracuje se ŠPZ. S aktualizovaným IVP seznámí třídního učitele, učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitele školy, což je stvrzeno podpisy. Opět je nutné, aby zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka podepsal informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření.

3.12 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

U nadaných žáků jsou v PLPP uplatňována podpůrná opatření 1. stupně a u mimořádně nadaných žáků na doporučení ŠPZ (obvykle podle IVP) podpůrná opatření druhého až čtvrtého stupně, kterými může být

- vzdělávání skupiny mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech;
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy nebo v jiné škole;
- občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka;
- obohacování vzdělávacího obsahu;
- zadávání specifických úkolů, projektů;
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol;
- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových

aktivit;

- práce s alternativními učebnicemi, speciálními pomůckami, výukovým softwarem.

3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Euroškola Strakonice zajišťuje při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejícím bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s ustanovením § 29 školského zákona.

Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vyučování. Poučení provádí TU ve formě seznámení se ŠŘ, zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, při příchodu a odchodu ze školy, se zákazem přinášet do školy předměty, které nesouvisejí s vyučováním, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a chováním v krizových situacích, se schématem únikové cesty v případě výskytu nebezpečí. Tuto skutečnost stvrzují žáci svým podpisem. V předmětech ITE a KOM provádějí vyučující poučení na počátku první vyučovací hodiny ve školním roce. Tuto skutečnost zaznamenají do třídní knihy.

Před prázdninami a před vícedenními akcemi mimo školu jsou žáci poučeni o zásadách bezpečnosti.

V případě úrazu ve škole jsou žáci povinni respektovat rozhodnutí vyučujícího, který postupuje v souladu se zásadami poskytnutí první pomoci a další péče o žáky.

3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Studium je zakončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia na středních školách.

4 Učební plán

4.1 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Povinné předměty					
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a rétorika	15	15		30
	Cizí jazyk I <ul style="list-style-type: none"> • Anglický jazyk • Německý jazyk 	50	50		100
Společenskovědní vzdělávání	Základy společenských věd	15	15		30
Matematické vzdělávání	Matematika	15	15		30
Estetické vzdělávání	Literární výchova	20	20		40
Informatické vzdělávání	Informační technologie	15	15		30
Odborné vzdělávání	Ekonomika	35	35		70
	Písemná a elektronická komunikace	20	10		30
	Právo	10			10
	Účetnictví na počítači		10		10
	Účetnictví a daně	25	35		60
Celkem hodin		220	220	0	440

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Při tvorbě učebnímu plánu vychází Euroškola Strakonice z dosavadních zkušeností s dvouletým dálkovým nástavbovým studiem. Počet vyučovacích hodin byl přepočten z ročního učebnímu plánu dvouletého dálkového nástavbového studia.

Počet hodin odučených **ročně v denní formě**.

	1. ročník
Český jazyk a rétorika	15
Cizí jazyk	50
Základy společenských věd	15
Matematika	15
Literární výchova	20
Informační technologie	15
Ekonomika	35
Účetnictví a daně	25
Písemná a el. komunikace	20
Právo	10
Účetnictví na PC	0
součet	220

Počet hodin odučených **ročně v distanční formě**:

	1. ročník
Český jazyk a rétorika	45
Cizí jazyk	150
Základy společenských věd	45

Matematika	45
Literární výchova	60
Informační technologie	45
Ekonomika	105
Účetnictví a daně	75
Písemná a el. komunikace	60
Právo	30
Účetnictví na PC	0
součet	660

Počet přepočtených vyučovacích hodin v ročníku – **týdně v denní formě vzdělávání:**

Přepočteno na 33 týdnů /15:33 - 0,45, ...

	1. ročník	2. ročník	celkem
Český jazyk a rétorika	0,45	0,45	0,9
Cizí jazyk	1,5	1,5	3
Základy společenských věd	0,45	0,45	0,9
Matematika	0,45	0,45	0,9
Literární výchova	0,6	0,6	1,2
Informační technologie	0,45	0,45	0,9
Ekonomika	1	1	2
Účetnictví a daně	0,7	1	1,7
Písemná a el. komunikace	0,6	0,3	0,9
Právo	0,3	0	0,3
Účetnictví na PC	0	0,3	0,3
součet	6,5	6,5	13

Počet přepočtených vyučovacích hodin v ročníku – **týdně v denní + distanční formě vzdělávání:**

Přepočteno na 33 týdnů /15+45:33 – 1,8/

	1. ročník	2. ročník	celkem
Český jazyk a rétorika	1,8	1,8	3,6
Cizí jazyk	6	6	12
Základy společenských věd	1,8	1,8	3,6
Matematika	1,8	1,8	3,6
Literární výchova	2,4	2,4	4,8
Informační technologie	1,8	1,8	3,6
Ekonomika	4	4	8
Účetnictví a daně	2,8	4	6,8
Písemná a el. komunikace	2,4	1,2	3,6
Právo	1,2	0	1,2
Účetnictví na PC	0	1,2	1,2
součet	26	26	52

Z počtu týdenních hodin se vyučuje:

- hodiny v denní formě vzdělávání se vyučují dle aktuálního rozvrhu hodin
- ostatní hodiny samostudium v distanční formě vzdělávání
- součástí vzdělávání je ve 2. ročníku odborná praxe v rozsahu 2 týdnů

Učební praxe

Učební praxe (min. 27 vyučovacích hodin v průběhu studia) je zařazena v rámci obsahových okruhů Ekonomika, Účetnictví a daně, Informační technologie a Písemná a elektronická komunikace.

V rámci těchto předmětů se provádějí ryze praktické úkony na základě nabytých teoretických vědomostí v odborných předmětech.

V třídní knize bude u tématu hodiny uvedena zkratka UP (učební praxe).

Přehled zařazení učební praxe do učiva:

Předmět	Ročník	Počet hodin
Předmět	Ročník	Počet hodin
Ekonomika	1.	3
Účetnictví a daně	1.	5
Účetnictví na PC	2.	10
Informační technologie	1.	3
Informační technologie	2.	2
Písemná a el. komunikace	2.	4
celkem		

1. Obsahový okruh Ekonomika

Ekonomika

1. ročník - 3 hodiny

Tematický okruh:

Podnikatelský plán (2h)

Žák:

- je schopen sestavit podnikatelský plán nově vznikající firmy
- správně zvolí marketingovou tržní strategii

Porterovy marketingové tržní strategie (1h)

Žák:

- charakterizuje marketingové tržní strategie

1. Obsahový okruh Účetnictví a daně

Účetnictví a daně

1. ročník - 5 hodin

Tematický okruh

Účetní doklady (2h)

Žák:

- vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady
- vyhotoví příjemku, výdejku

Dlouhodobý majetek (2h)

Žák:

- vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku
- počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené

Mzdy (1h)

Žák:

- vypočítá čistou mzdu

Účetnictví na PC

1. ročník - 10 hodin

Tematický okruh:

Založení firmy – společenská smlouva, živnostenský list, účet u banky

Žák:

- vloží do programu Premier základní údaje o firmě

Účtový rozvrh, sestavení počátečního účtu rozvažného

- vychází ze zahajovací rozvahy

Nadefinování dokladů

Žák:

- zvolí označení dokladů

Pokladna

Žák:

- vyhotovuje příjmové a výdajové pokladní doklady

Zásoby – faktury

Žák:

- účtuje různé druhy zásob, vyhotoví skladní karty, příjemky

Dlouhodobý majetek

Žák:

- vyhotoví inventární kartu, protokol o zařazení a vyřazení

Mzdy

Žák:

- vyhotoví podklady pro mzdy, vede mzdový list, měsíčně vyhotoví výplatní listinu, zápočtový list

Finanční majetek – ceniny, akcie, směnky

Žák:

- účtuje v pokladně pohledávky i závazky v české i zahraniční měně

Souvislý příklad

Žák:

- účtuje souvislý příklad, provede uzávěrkové práce, vypočte HV a daň z příjmu, vyhotoví výkaz zisku a ztrát, rozvahu a přílohu k rozvaze1.Obsahový okruh

Komunikace

Písemná a elektronická komunikace

2. ročník - 4 hodiny

Tematické okruhy:

Obchodní korespondence – základní typy dokumentů obchodního charakteru (nabídka, poptávka...), vnitropodnikové dokumenty (nařízení, pokyny), personální dokumenty (životopis, motivační dopis), jednoduché právní dokumenty

Žák:

vyhotovuje dokumenty spojené s provozem firmy věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností¹. Obsahový okruh
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Informační technologie

1. ročník – 3 hodiny

Tematické okruhy:

Textový dokument – MS Word

Žák:

- formátuje textový dokument na úrovni stylů
- využívá základní automatizace v dokumentu

Prezentace – MS PowerPoint

Žák:

- zpracuje prezentaci v MS PowerPoint na konkrétní zadané téma (např. prezentace dané fiktivní firmy v rámci stávajícího konkurenčního prostředí na trhu)

2. ročník – 2 hodiny

Tematické okruhy:

Tabulkový procesor – MS Excel

Žák:

- využívá tabulky a grafy při řešení obchodních případů (vědomosti z předmětu Ekonomika a Obchodní činnost – průzkum trhu, konkurence, atd.)

4.2 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Maturita	0	0	0
Výuka dle rozpisu učiva	33	33	0
Celkem týdnů	34	34	0

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	0	0	Český jazyk a rétorika	30	0
			Cizí jazyk I	100	0
Společenskovědní vzdělávání	0	0	Základy společenských věd	30	0
Matematické vzdělávání	0	0	Matematika	30	0
Estetické vzdělávání	0	0	Literární výchova	40	0
Informatické vzdělávání	1	32	Informační technologie	30	0
Odborné vzdělávání	0	0	Ekonomika	70	0
			Písemná a elektronická komunikace	30	0
			Právo	10	0
			Účetnictví na počítači	10	0
			Účetnictví a daně	60	0
Celkem RVP	1	32	Celkem ŠVP	440	0

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a rétorika

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
15	15	0	30
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Český jazyk a rétorika
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.</p> <p>Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; • využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; • chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; • získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; • chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Název předmětu	Český jazyk a rétorika
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> Vzdělávání a komunikace v českém jazyce

Český jazyk a rétorika	1. ročník	ŠVP výstupy
Učivo		ŠVP výstupy
národní jazyk a jeho útvary		rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci
národní jazyk a jeho útvary		
zvuk. prostředky a ortoep. normy jazyka		řídí se zásadami správné výslovnosti
zvuk. prostředky a ortoep. normy jazyka		
hlavní principy českého pravopisu		v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu
hlavní principy českého pravopisu		pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka
postavení češtiny mezi ostatními		orientuje se v soustavě jazyků
postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky		
tvoření slov, stylového rozvrstvení		používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie
tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby		nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak
slohotvorní činitele objektivní a subjektivní		rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar
slohotvorní činitele objektivní a subjektivní		
projevy prostě sdělovací		Sestaví krátké informativní útvary (oznámení, zpráva, vlastní reklamní text)
projevy prostě sdělovací		
informatická výchova		zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky
informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet		má přehled o knihovnách a jejich službách

Český jazyk a rétorika	1. ročník	
techniky a druhy čtení		používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů
techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu		rozumí obsahu textu i jeho částí
gramatické tvary a konstrukce		v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví
gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce		odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby
popis		samostatně vytvoří vlastní text (na základě analýz textů a získaných poznatků), např. charakteristiku, rozlišuje popis prostý, odborný a umělecký
popis osoby, věc, popis prostý, odborný, umělecký, výklad nebo návod k činnosti, úvaha		
komunikační situace		ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi
komunikační situace, komunikační strategie		
vyjadřování		využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)
vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené		vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně
publicistka		sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)
Publicistika, reklama		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v médiích, kriticky je hodnotili a optimálně využívali pro své potřeby. • Žáci jsou vedeni ke kultivaci dospělé osobnosti a etické výchově. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro své uplatnění v praxi a nutnost kultivovaného písemného i verbálního projevu při jednání s potencionálními zaměstnavateli či obchodními partnery. 		
Český jazyk a rétorika	2. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy

Český jazyk a rétorika	2. ročník	
<p>projevy administrativní</p> <p>projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)</p>		<p>sestaví základní projevy administrativního stylu</p>
<p>větná skladba</p> <p>větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu</p>		<p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p>
<p>slovní zásoba</p> <p>slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</p>		<p>uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování</p>
<p>odborný styl</p> <p>odborný styl a jeho útvary (odborný popis, popis pracovního postupu, návod, referát, výklad, úvaha)</p>		<p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p>
<p>získávání a zpracování informací z textu</p> <p>získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konceptu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení</p>		<p>vypracuje anotaci</p> <p>má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</p> <p>samostatně zpracovává informace</p>
<p>jazyková kultura</p> <p>kultura mluveného projevu</p>		<p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</p>
<p>literatura faktu, umělecká literatura</p> <p>literatura faktu a umělecká literatura</p>		<p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p>
<p>úprava písemných projevů</p> <p>grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</p>		<p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p>

Český jazyk a rétorika	2. ročník	
vývojové tendence spisovné češtiny		vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny
vývojové tendence spisovné češtiny		
druhy řečnických projevů		přednese krátký projev
druhy řečnických projevů		
práce s příručkami		zaznamenává bibliografické údaje
práce s různými příručkami pro školu i veřejnost, druhy a žánry textu, zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v médiích, kriticky je hodnotili a optimálně využívali pro své potřeby. • Žáci jsou vedeni ke kultivaci dospělé osobnosti a etické výchově. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro své uplatnění v praxi a nutnost kultivovaného písemného i verbálního projevu při jednání s potencionálními zaměstnavateli či obchodními partnery. 		

6.2 Cizí jazyk I

6.2.1 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
50	50	0	100
Volitelný	Volitelný		

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace

Název předmětu	Anglický jazyk
Charakteristika předmětu	<p>Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.</p> <p>V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.</p> <p>Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.</p> <p>Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.</p> <p>Ve většině oborů vzdělání se povinně zařazuje výuka jednoho cizího jazyka; v některých oborech vzdělání se zařazují povinně dva cizí jazyky (Počet jazyků je stanoven v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání.).</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky • efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností; • získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci; • pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků; • chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie. <p>Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.</p> <p>K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem,</p>

Název předmětu	Anglický jazyk
	<p>utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy. Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich zavedení Evropského jazykového portfolia.</p> <p>Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovně jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	

Anglický jazyk	1. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
Rodina		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
Rodina a příbuzní		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
Popis rodiny		porozumí školním a pracovním pokynům
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
Moji přátelé		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
Můj nejlepší přítel		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		porozumí školním a pracovním pokynům
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
Denní program		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		porozumí školním a pracovním pokynům
Skladba dne v pracovním týdnu a během víkendu, prázdnin		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení

Anglický jazyk	1. ročník	
Obchody a nakupování Druhy obchodů Oblíbené obchody		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		ověří si i sdělí získané informace písemně
		zaznamená vzkazy volajících
Jídlo Tradiční česká a anglická kuchyně Stravování v restauracích		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
Zaměstnání Moje budoucí kariéra		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
Móda a odívání Letní a zimní oděvy Dámská a pánská móda Večerní a všední oblečení		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace

Anglický jazyk	1. ročník	
		<p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p>
<p>Svátky</p> <p>Svátky v ČR</p> <p>Svátky ve VB a USA</p>		<p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p>
<p>Bydlení</p> <p>Typy domů ve VB</p> <p>Bydlení ve městě a na vesnici</p> <p>Zařizování domácnosti</p>		<p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>
<p>Média a komunikace</p> <p>Nejčastější způsoby získávání informací v ČR a VB</p>		<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>

Anglický jazyk	1. ročník	
<p>Kultura</p> <p>Kina a divadla</p> <p>Výstavy, muzea a galerie</p> <p>Koncerty</p>		<p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p>
		<p>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p>
		<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p>
		<p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>
		<p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>
<p>Zdraví a nemoc</p> <p>Dětské choroby</p> <p>Nemocnice Vážná onemocnění</p> <p>Předcházení nemocem</p>		<p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p>
		<p>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p>
		<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p>
		<p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p>
		<p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p>
		<p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>
<p>Můj oblíbený anglický písničkář</p> <p>Nejoblíbenější spisovatelé</p> <p>Druhy literatury</p>		<p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p>
		<p>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p>

Anglický jazyk	1. ročník	
		rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		zapojí se do hovoru bez přípravy
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		zaznamená vzkazy volajících
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat • Žáci jsou vedeni k tomu, aby hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní; • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci; • Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; • Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; • Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a sebekritiky • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat v týmu, vzájemně spolupracovat při řešení zadaných úkolů • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu • Žáci jsou vedeni k tomu, aby zodpovědně plnili zadané úkoly • Žáci jsou vedeni k tomu, aby věděli, kam se obrátit při řešení problému • Žáci jsou vedeni k tomu, aby jednali slušně a odpovědně v souladu s morálními principy a zásadami slušného společenského jednání. • Žáci jsou vedeni k prohloubení schopnosti a motivaci k učení; • Žáci jsou vedeni k výcviku v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů; 		

Anglický jazyk	1. ročník
	<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k úctě k životu, stáří a pomoci potřebným; • Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro své uplatnění v praxi a nutnost kultivovaného písemného i verbálního projevu při jednání s potencionálními zaměstnavateli či obchodními partnery. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni diskutovat o společenských problémech, aby srozumitelně formulovali svůj názor a byli tolerantní k odlišným a menšinovým stanoviskům, vhodně argumentoval

Anglický jazyk	2. ročník
Učivo	ŠVP výstupy
Sporty	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
Olympijské hry Letní a zimní sporty	<p>vysslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p>
Umění a literatura	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
Můj oblíbený autor	<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>vysslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>vyplní jednoduchý neznámý formulář</p>
Česká republika	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
Zeměpisné údaje	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech

Anglický jazyk	2. ročník	
		<p>zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p>
<p>Cestování</p> <p>Druhy dopravy</p> <p>Cestování do zahraničí</p> <p>Důvody a výhody cestování</p>		<p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p>
<p>Dovolená</p> <p>Letní a zimní dovolená</p> <p>Ideální dovolená</p>		<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p>
<p>Moje budoucí povolání</p> <p>Plány do budoucna</p>		<p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p>
		<p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech</p>

Anglický jazyk	2. ročník	
<p>Anglicky mluvící země</p> <p>USA, Austrálie, Kanada</p>		<p>zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p>
		<p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>
<p>Strakonice</p> <p>památky</p> <p>Důležitá místa</p>		<p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p>
		<p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>
		<p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p>
<p>Životní prostředí</p> <p>Druhy znečištění životního prostředí</p> <p>Alternativní zdroje energie</p>		<p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p>
		<p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>
		<p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p>
		<p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p>
<p>Velká Británie</p> <p>Londýn</p> <p>Zajímavá místa</p>		<p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>
		<p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p>
		<p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p>
		<p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p>

Anglický jazyk	2. ročník	
<p>Systém vzdělávání v ČR</p> <p>Předškolní Základní a střední Vyšší</p>		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
		zapojí se do hovoru bez přípravy
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
<p>Systém vzdělávání ve VB a USA</p> <p>Porovnání s ČR</p>		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
<p>USA</p> <p>Zeměpisné údaje</p>		vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
<p>Evropská unie</p> <p>Hlavní principy Struktura Členské země Euro</p>		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem

Anglický jazyk	2. ročník	
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
		vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; • Žáci jsou vedeni k tomu, aby jednali slušně a odpovědně v souladu s morálními principy a zásadami slušného společenského jednání. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli formulovat, prosadit a obhájit své názory • Žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. • Žáci jsou vedeni ke kultivaci dospělé osobnosti a etické výchově; • Žáci jsou vedeni k soužití v multikulturní společnosti; 		
Discussion about English speaking countries and their governments		
Compulsory education		
Člověk a životní prostředí		
Students suggest how to save life on the Earth		

6.2.2 Německý jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
50	50	0	100
Volitelný	Volitelný		

Název předmětu	Německý jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.</p> <p>V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.</p> <p>Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.</p> <p>Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.</p> <p>Ve většině oborů vzdělání se povinně zařazuje výuka jednoho cizího jazyka; v některých oborech vzdělání se zařazují povinně dva cizí jazyky (Počet jazyků je stanoven v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání.).</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky • efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností; • získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci; • pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků; • chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie. <p>Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.</p>

Název předmětu	Německý jazyk
	<p>K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.</p> <p>Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich zavedení Evropského jazykového portfolia.</p> <p>Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovní jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	

Německý jazyk	1. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
Ich und meine Familie		porozumí školním a pracovním pokynům
osobní údaje		vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
členové rodiny		charakterizuje sebe, svou rodinu a přátele
příbuzenské vztahy		sdělí a zdůvodní svůj názor
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
Wir lernen		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
rozvrh hodin studium		popíše školní vybavení, rozvrh hodin
- můj obor vyučovací předměty		zdůvodní výběr školy
Essen, Restaurant		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
jídlo a nápoje		rozpozná význam obecných sdělení a hlášení

Německý jazyk	1. ročník	
kuchyně objednávka jídelní lístek		
Unsere Wohnung, unser Haus dům, byt, chata, vybavení domácnosti		porozumí školním a pracovním pokynům požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
Gesundheitswesen, der Körper běžné nemoci dětské nemoci popis lidského těla péče o tělo a zdraví u lékaře		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení popíše svůj domov a okolí, pojmenuje zařízení bytu porovná výhody a nevýhody bydlení v domě, v bytě, na venkově a ve městě zhodnotí svou současnou situaci a plány do budoucna orientuje se v bytové politice, problematice hledání ubytování popíše základní druhy nemocí, návštěvu lékaře a způsob léčby zformuluje svou představu o zdravém životním stylu, o dietách
Privater Brief oslovení sdělení zpráva pozdrav		porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení sestaví soukromý dopis
Einkaufen, Mode oblečení zboží denní potřeby obchody módní přehlídka		naleznou v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vysvětlí možnosti nakupování charakterizuje svůj vztah k nakupování navrhne způsob oblečení pro různé situace
Urlaub, Sport, Reisen		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech

Německý jazyk	1. ročník	
<p>činnosti o prázdninách a dovolené druhy sportů olympijské hry a jiná sportovní činnost sport ve škole volný čas cestovní potřeby a formality druhy cest</p>		<p>vyplní jednoduchý neznámý formulář</p>
<p>Kultur</p> <p>divadlo kino výstavy hudba, literatura</p>		<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>popíše kulturní možnosti ve svém okolí</p> <p>charakterizuje možnosti kulturního vyžití</p> <p>popíše odvětví kultury</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p>
<p>Wir lernen zum Abitur</p> <p>rozcvičky hodin studium - můj obor vyučovací předměty</p>		<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p>
<p>Länder, Kontinente</p> <p>světadíly nejdůležitější evropské i mimoevropské</p>		<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p>

Německý jazyk	1. ročník	
země hlavní města cestování		

Německý jazyk	2. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
Einladung, Verhandlung, Eigenschaften		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
pozvánka		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu,
omluva		zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích
odmítnutí		v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
zklamání		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá
obraty při zahájení a ukončení		získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu
hovoru vyjádření naděje		daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích
zdvořilost,pracovitost,spolehlivost		každodenního života a vlastních zálib
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
		ověří si i sdělí získané informace písemně
		zaznamená vzkazy volajících
		uplatňuje různé techniky čtení textu
Telefonieren, Post		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
získávání a předávání		vyplní jednoduchý neznámý formulář
informací činnosti na poště		zaznamená vzkazy volajících
vyjádření		charakterizuje služby, které nabízí pošta
prosby dotaz		vede telef.rozhovor
Arbeit, Büro, Handelskorrespondenz		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
všední den		ověří si i sdělí získané informace písemně
vybavení a práce v kanceláři		vyplní jednoduchý neznámý formulář
vyjádření žádosti,prosby		
odmítnutí,zklamání pracovní		
den ve škole		
		nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace

Německý jazyk	2. ročník	
<p>Wetter, Verkehr</p> <p>roční období předpověď počasí druhy dopravy</p>		<p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p>
<p>Bewerbung</p> <p>dotazník žádost inzerát</p>		<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>vede pohovor při ucházení se o práci</p> <p>napíše strukturovaný životopis</p>
<p>Feste, Bräuche, Sitten</p> <p>narozeniny, jmeniny státní svátky Vánoce Velikonoce</p>		<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>napíše vánoční, velikonoční přání</p> <p>orientuje se v tradicích a zvycích jednotlivých zemí</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p>
<p>Deutschsprachige Länder, BRD</p> <p>Německo Rakousko Švýcarsko Lichtenštejnsko Berlín</p>		<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>samostatně prezentuje téma dle vlastního výběru</p> <p>charaktriizuje jednotlivé země (geografie, obyvatelstvo, jazyk)</p> <p>doporučí vybrat turistické cíle, volbu zdůvodní</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p>

Německý jazyk	2. ročník	
<p>Tschechische Republik</p> <p>poloha klima průmysl zemědělství státní správa</p>		<p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>samostatně prezentuje téma dle vlastního výběru</p> <p>doporučí vybrat turistické cíle, volbu zdůvodní</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>charakterizuje Českou republiku</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p>
<p>Prag</p> <p>historické památky významné budovy průmysl nejoblíbenější místa</p>		<p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>samostatně prezentuje téma dle vlastního výběru</p> <p>doporučí vybrat turistické cíle, volbu zdůvodní</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p>
<p>Umwelt, Umweltschutz</p>		<p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání</p> <p>prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.</p>

Německý jazyk	2. ročník	
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

6.3 Základy společenských věd

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
15	15	0	30
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Základy společenských věd
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru; – získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film); – formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Název předmětu	Základy společenských věd
	<p>Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně; – cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,...), jednat v souladu humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně; – kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat; – uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej; – na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti; – cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje; – vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, nenichit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu; – chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi. <p>Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplnuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu.</p> <p>První obsahový okruh učiva může být pojat jako školní dějepis, zaměřený na dějiny 20. století, nebo jako jiná konstrukce kurikula vytvořená na základě didaktického systému vybraného z jiných společenskovědních oblastí.</p>
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	

Název předmětu	Základy společenských věd
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> Společenskovědní vzdělávání

Základy společenských věd	1. ročník	ŠVP výstupy
Učivo		
Tři světové války		dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva
1. světová válka		dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty
2. světová válka		charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát
studená válka		
Vývoj a zápas československé demokracie		dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva
Osobnosti doby.		dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty
Politické systémy, vlády, úspěchy a neúspěchy politiky.		vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností
Dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát.		uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí
Staré a nové ideologie.		charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století
Třetí svět v 21. století		vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších
Třetí svět a světové války.		
Krise kolonialismu.		
Úspěch třetího světa v 21. století.		
Soudobý svět a česká společnost v 21. století		srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)
Velké civilizační okruhy současného světa.		popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států
Velmocí a vyspělé země současného světa.		charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě
Bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa.		debatuje o globálních problémech
Globální problémy, globalizace a současné státy, vliv na život lidí.		popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí
Zapojení České republiky, do mezinárodních struktur. Obyvatelstvo České republiky- současný stav, multikulturní soužití.		vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur
		charakterizuje českou společnost na počátku 21. století
		debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice
		analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Základy společenských věd	1. ročník
Člověk v demokratické společnosti	
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. • Žáci jsou vedeni ke kultivaci dospělé osobnosti a etické výchově. • Žáci jsou vedeni k soužití v multikulturní společnosti. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni diskutovat o společenských problémech, aby srozumitelně formulovali svůj názor a byli tolerantní k odlišným a menšinovým stanoviskům, vhodně argumentovali. 	
Člověk a životní prostředí	
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby vnímali esteticky a citově své okolí a přírodní prostředí. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby získali přehled o způsobech ochrany přírody. 	

Základy společenských věd	2. ročník	ŠVP výstupy
Učivo		
Praktická filozofie a filozofická antropologie		vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie
Praktická filozofie		vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem
Ideologie, náboženství		dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva
		dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem
		debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozofickoetického a antropologického myšlení
		srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty
Lidské myšlení v předfilozofickém období		dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva
Mýtus		dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem
Náboženství		
		vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie

Základy společenských věd	2. ročník	
Vznik filozofie a zákl.filozofické disciplíny		dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva
Antická filozofie		dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem
Křesťanská starověká a středověká filozofie		debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozofickoetického a antropologického myšlení
Renesanční filozofie		
Novověká filozofie		
Filozofie 20. a 21. století		
Význam filozofie a etiky v životě člověka		debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozofickoetického a antropologického myšlení
Etika, morálka		srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty
Morální rozhodování, morální dilema		
Smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací		
Hledání smyslu života		
Dobro, zlo, svědomí		
Důstojnost, stárnutí, smrt		
Člověk, národ, vlast, etnické, sociální skupiny a komunity		debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozofickoetického a antropologického myšlení
Národ, vlast		srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty
Sociální, etnická skupina, komunita		
Člověk a společnost		
Svoboda a odpovědnost, pravda, vina, trest a smíření		vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie
Svoboda a odpovědnost		vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem
Pravda		srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty
Vina a trest		
Smíření		
Výchova a vzdělávání		vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem
Výchova, rodinná výchova		Orientuje se v rozdílu mezi výchovou a vzděláním
Ostatní druhy výchovy, vzdělání		debatuje o výchově v různých rodinných prostředích
Význam vzdělání pro život		
		dovede debatovat o problematice rozdílného života měst a vesnic

Základy společenských věd	2. ročník	
Vesnice, města, problémy urbanizace		vysvětlí, problematiku urbanizace a přelidnění
Vesnice a její problémy Město a jeho charakteristika Přelidnění Urbanizace		debatuje o problematice spojené s přelidněním
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. • Žáci jsou vedeni ke kultivaci dospělé osobnosti a etické výchově. • Žáci jsou vedeni k soužití v multikulturní společnosti. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni diskutovat o společenských problémech, aby srozumitelně formulovali svůj názor a byli tolerantní k odlišným a menšinovým stanoviskům, vhodně argumentovali. 		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby vnímali esteticky a citově své okolí a přírodní prostředí. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby získali přehled o způsobech ochrany přírody. 		

6.4 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
15	15	0	30
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Matematické vzdělávání má v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech; – aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání; – matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě; – zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení; – číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat; – používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby. <p>V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace; – motivaci k celoživotnímu vzdělávání; – důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka předmětu matematika probíhá v následujících hodinových dotacích: 1. ročník - 15 hodin, 2. ročník - 15 hodin.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k řešení problémů:

Název předmětu	Matematika
Způsob hodnocení žáků	Dle platného klasifikačního řádu.

Matematika	1. ročník	ŠVP výstupy
Učivo		
OPERACE S ČÍSLY základní množinové pojmy číselné obory - reálná čísla a jejich vlastnosti, operace s reálnými čísly absolutní hodnota reálného čísla intervaly jako číselné množiny operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) užití procentového počtu slovní úlohy intervaly jako číselné množiny užití procentového počtu		provádí aritmetické operace v množině reálných čísel používá různé zápisy reálného čísla, porovnává reálná čísla znázorní reálná čísla na číselné ose používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) řeší praktické úlohy s využitím trojčlenky, procentového počtu, poměru
MOCNINY A ODMOCNINY zápis čísla v mocninném tvaru mocniny s přirozeným, celým a racionálním exponentem n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami slovní úlohy		provádí operace s mocninami a odmocninami řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami
ALGEBRAICKÉ VÝRAZY číselné výrazy definiční obor algebraického výrazu výrazy s proměnnými počítání s mnohočleny úpravy výrazů s využitím vzorců výrazy s mocninami a odmocninami lomené výrazy		určí definiční obor výrazu používá pojmy člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu rozkládá mnohočleny na součin provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny sestaví výraz na základě zadání
ROVNICE, NEROVNICE A JEJICH SOUSTAVY		třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní určí definiční obor rovnice a nerovnice

Matematika	1. ročník	
<p>úpravy rovnic lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli rovnice v součinném a podílovém tvaru nerovnice s neznámou ve jmenovateli a ve tvaru součinu kvadratická rovnice a nerovnice vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice řešení úplné a neúplné kvadratické rovnice grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav, slovní úlohy vyjádření neznámé ze vzorce soustavy lineárních rovnic vyjádření neznámé ze vzorce</p>		<p>řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice včetně grafického znázornění řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru vyjádří neznámou ze vzorce</p>
<p>FUNKCE</p> <p>pojem funkce definiční obor, obor hodnot, graf funkce vlastnosti funkcí funkce lineární – $D(f)$, $H(f)$, graf funkce kvadratická - $D(f)$, $H(f)$, graf lineární lomená funkce exponenciální a logaritmické funkce logaritmus, věty pro počítání s logaritmy exponenciální a logaritmické rovnice úprava výrazů obsahující funkce</p>		<p>rozdělí jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti určí průsečíky grafu funkce a osami souřadnic určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice</p>
<p>GONIOMETRIE</p> <p>úhel a jeho velikost, míry goniometrické funkce ostrého úhlu řešení pravouhlého trojúhelníku orientovaný úhel a jeho velikost goniometrické funkce obecného úhlu, definice, grafy, vlastnosti vztahy mezi goniometrickými funkcemi, vzorce goniometrické rovnice sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníku úpravy výrazů obsahující goniometrické funkce</p>		<p>užívá pojmy orientovaný úhel, velikost úhlu určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře + převody znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém i obecném trojúhelníku používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení goniometrických rovnic</p>

Matematika	1. ročník	
<p>PLANIMETRIE</p> <p>základní planimetrické pojmy polohové a metrické vztahy mezi nimi rovinné obrazce – kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky trojúhelník a čtyřúhelník (strana, úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná, vepsaná) shodnost a podobnost trojúhelníků Euklidovy věty Pythagorova věta shodná a podobná zobrazení množiny bodů dané vlastnosti</p>		<p>užívá pojmy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah využívá poznatky o množinách bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</p>
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Ukázat žákům, jak digitální technologie ovlivňují matematiku a jak matematika pomáhá porozumět digitálnímu světu. Rozvíjet digitální gramotnost, kritické myšlení a schopnost pracovat s daty.		

Matematika	2. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
<p>STEREOMETRIE</p> <p>základní stereometrické pojmy základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru povrch a objem těles krychle, kvádr jehlan, komolý jehlan válec, kužel, komolý kužel koule a její části</p>		<p>určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie užívá a převádí jednotky objemu počítá s faktoriály a kombinačními čísly užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování užívá vztahy pro počet variací s opakováním</p>
<p>KOMBINATORIKA</p> <p>faktoriál, řešení rovnic s faktoriálem vlastnosti kombinačních čísel, řešení rovnic variace bez opakování</p>		<p>počítá s faktoriály a kombinačními čísly užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování užívá vztahy pro počet variací s opakováním</p>

Matematika	2. ročník	
<p>permutace bez opakování kombinace bez opakování variace s opakováním slovní úlohy</p>		
<p>PRAVDĚPODOBNOST</p> <p>pojmy: opačný jev, jistý jev, nemožný jev náhodné pokusy a jevy pravděpodobnost náhodného jevu pravděpodobnost opačného jevu nezávislé jevy pravděpodobnost sjednocení a průniku jevů</p>		<p>užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nemožný jev, jistý jev určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem</p>
<p>POSLOUPNOSTI</p> <p>pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti aritmetická posloupnost geometrická posloupnost aplikace posloupností – slovní úlohy finanční matematika</p>		<p>určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost a jejich vlastnosti provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky (úrok, spoření, jednoduché úrokování) převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</p>
<p>STATISTIKA</p> <p>statistický soubor, jednotka, znak absolutní a relativní četnost statistická data v grafech charakteristika polohy a variability</p>		<p>užívá pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak určí charakteristiky polohy a variability (aritmetický průměr, modus, medián, percentil) čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji</p>
<p>ANALYTICKÁ GEOMETRIE</p> <p>souřadnice bodu v rovině střed úsečky, vzdálenost dvou bodů souřadnice vektoru v rovině operace s vektory lineární kombinace, lineární závislost, nezávislost vektorů analytické vyjádření přímky</p>		<p>určí vzdálenost dvou bodů, střed úsečky provádí operace s vektory, (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) užije grafickou interpretaci operací s vektory určí velikost úhlu dvou vektorů užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů užívá různá analytická vyjádření přímky – parametrická rovnice, obecná rovnice, směrnicový tvar rovnice přímky řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek</p>

Matematika	2. ročník	
polohové vztahy bodů a přímek v rovině metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Ukázat žákům, jak digitální technologie ovlivňují matematiku a jak matematika pomáhá porozumět digitálnímu světu. Rozvíjet digitální gramotnost, kritické myšlení a schopnost pracovat s daty.		

6.5 Literární výchova

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	0	40
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Literární výchova
Oblast	Estetické vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.</p> <p>Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.</p> <p>K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních</p>

Název předmětu	Literární výchova
	<p>oborech.</p> <p>Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> * uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria; * chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; * chápali význam umění pro člověka; * správně formulovali a vyjadřovali své názory; * přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí; * podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah; * získali přehled o kulturním dění; * uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Estetické vzdělávání

Literární výchova	1. ročník	ŠVP výstupy
Učivo		
umění jako specifická výpověď		zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
umění jako specifická výpověď o skutečnosti		
aktivní poznávání různých druhů umění		zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě		vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
česká a světová literatura		zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
nejstarší písemné památky		samostatně vyhledává informace v této oblasti

Literární výchova	1. ročník	
literatura antická literatura středověká literatura renesanční a humanistická literatura barokní klasicismus, osvícenství a preromantismus, romantismus		vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
základy literární vědy		rozezná umělecký text od neuměleckého
základy literární vědy literární druhy a žánry funkce literatury literatura a její dělení		vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie
četba a interpretace textu		rozezná umělecký text od neuměleckého
četba a interpretace textu		vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
		<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby zodpovědně plnili zadané úkoly. • Žáci jsou vedeni k soužití v multikulturní společnosti;
Člověk a životní prostředí		
		<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli úctu k životu jako nejvyšší hodnotě.

Literární výchova	2. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
četba a interpretace textu		vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
četba a interpretace textu		rozezná umělecký text od neuměleckého text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie

Literární výchova	2. ročník	
		vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi
tvořivé činnosti		samostatně vyhledává informace v této oblasti
tvořivé činnosti		vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi
česká a světová literatura		samostatně vyhledává informace v této oblasti
próza, poezie a drama 2. pol. 20. století		zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
		zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
kulturní instituce		orientuje se v nabídce kulturních institucí
Kulturní instituce v ČR a v regionu		
ochrana a využívání kulturních hodnot		porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území
ochrana a využívání kulturních hodnot		popíše vhodné společenské chování v dané situaci
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
		<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby zodpovědně plnili zadané úkoly. • Žáci jsou vedeni k soužití v multikulturní společnosti;
Člověk a životní prostředí		
		<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli úctu k životu jako nejvyšší hodnotě.

6.6 Informační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
15	15	0	30
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Informační technologie
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.</p> <p>Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků.</p> <p>Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti).</p> <p>Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat.</p> <p>Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům.</p> <p>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Informatické vzdělávání

Informační technologie	1. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
Osobní počítač, hardware, software - základní terminologie.		ovládá běžnou počítačovou terminologii
Historie a současnost ICT - zlomové události a technologie v historii, jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty.		vyjmenuje zlomové události ve vývoji hardwaru i softwaru určí, které koncepty se nemění a které ano
Periferie - rozdělení periférií; - zobrazovací zařízení; - vstupní/výstupní zařízení; - rozhraní, konektory.		používá počítač a jeho periferie a rozumí jejich fungování, používá je efektivně a bezpečně obsluhuje počítač včetně periferních zařízení, detekuje běžné chyby, vyměňuje spotřební materiál
Operační systém, základní programové vybavení - funkce operačního systému a jeho konfigurace; - použití programového vybavení počítače; - zařízení s vestavěnými systémy.		chápe principy fungování operačních systémů, na základní úrovni konfiguruje operační systém a nastavuje uživatelské prostředí rozlišuje různé druhy aplikačních programů, rozumí jejich praktickému využití
Práce se soubory a složkami - souborový systém; - soubory, složky; - souborový manažer; - paměťová úložiště.		chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi, umí data sdílet i zálohovat rozlišuje různé druhy paměťových úložišť a rozumí jejich základním principům
Data, informace a modelování - data, informace a jejich interpretace; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa);		vyhledá informace v datech, posuzuje množství informace v datech, predikuje na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů najde chyby v datech uvede příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí používá aktivně různé datové formáty, chápe rozdíly mezi nimi, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu pojmenuje problém a požadavky na jeho řešení, získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek vzhledem k řešenému problému, používá systémový přístup k řešení problémů; navrhne model pro řešení problému

Informační technologie	1. ročník	
- vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.		převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému popíše přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence
	Práce v síti - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména.	
Aplikační programové vybavení - praktická práce s aplikacemi a jejich využití pro odborné činnosti		orientuje se v různých uživatelských prostředích dokáže efektivně a bezpečně využívat zvolené programové vybavení
	Průřezová témata, přesahy, souvislosti	
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> • Studenti jsou poučeni o třídění odpadů a recyklaci počítačové techniky. 		

Informační technologie	2. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie a základní prvky ochrany (antivirové programy, firewall); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; - digitální stopa (vědomá, nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí); - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy; - ochrana autorských práv.		umí chránit digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, neoprávněnou změnou či zneužitím je schopen reagovat na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost uvědomuje si souvislosti fyzického a digitálního světa a vytváří, spravuje a chrání v nich své digitální identity dokáže kontrolovat digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů

Informační technologie	2. ročník	
<p>Informační systémy a informační zdroje</p> <ul style="list-style-type: none"> - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelské rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost dat a uživatelů v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému; - vyhledávání a vizualizace dat; - hromadné zpracování dat, export, import. 		umí hodnotit a porovnat informační systémy podle vybraných hledisek
		používá uživatelské rozhraní a navigaci informačního systému k vyhledání základních informací podle zadání
		dokáže najít a zpracovat data pomocí dotazů a používá při tom vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory
		určuje zdroje záznamů v informačním systému, jejich validitu, umístění či míru zabezpečení
		realizuje návrh způsobu zpracování dat a rolí jednotlivých uživatelů
		vytvoří koncept i realizaci struktury vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat
		filtruje a seřadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do vhodného formátu v daném kontextu a oboru
		vytvoří návrh využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, provede jeho otestování ve skupině uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy i jejich příčiny
<p>Tvorba, testování a provoz softwaru</p> <p>Požadavky a analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; <p>Tvorba a vývoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; <p>Testování</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; 		specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu, webové aplikace na základě analýzy problému
		vhodně rozvrhne zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, a své rozhodnutí zdůvodní
		umí navrhnout algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapsat je vhodnou formou
		ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere nejvhodnější pro řešený problém; vylepší algoritmus podle daného hlediska
		napíše jednoduchý spustitelný program, skript či webovou aplikaci
		otestuje vlastní spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, určí a opraví případnou chybu
		v průběhu programování spolupracuje s další osobou, umí jí popsat strukturu programu

Informační technologie	2. ročník	
Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu.		
Aplikační programové vybavení - praktická práce s aplikacemi a jejich využití pro odborné činnosti		orientuje se v různých uživatelských prostředích dokáže efektivně a bezpečně využívat zvolené programové vybavení

6.7 Ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
35	35	0	70
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Ekonomika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje. Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.</p> <p>Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.</p> <p>Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se</p>

Název předmětu	Ekonomika
	absolventa na trhu práce. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo

Ekonomika	1. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
Podstata fungování tržní ekonomiky		správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy
Úvod do ekonomiky		vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny
Potřeby, statky, služby, vzácnost - co potřeby znamenají, proč jsou potřeby základem celé ekonomiky, čím jsou potřeby uspokojovány, potřeby stále rostou		posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku
Životní úroveň		na příkladu popíše fungování tržního mechanismu
- ukazatele životní úrovně		objasní princip základní principy tržního mechanismu
Zdroje statků a služeb		definuje základní prvky trhu
Výroba, výrobní faktory, hospodářský Proces		charakterizuje nedokonalosti tržního mechanismu
- trh půdy, trh práce, finanční trh		
- nezaměstnanost a úřady práce		
Vzácnost - co je to vzácnost a obětovaná příležitost		
Koloběh ekonomiky		
Efektivnost		
Růst produkce		
Trh, tržní mechanismus –		
- poptávka, faktory působící na poptávku, pružnost poptávky,		
- nabídka, vzájemné působení nabídky a poptávky		

Ekonomika	1. ročník	
<p>- změny tržní rovnováhy Funkce trhu v tržním hospodářství - ekonomické stimuly - zisk jako základní ekonomický stimul Typy a subjekty trhů Konkurence dokonalá a nedokonalá</p>		
<p>Podnikání jako základ tržní ekonomiky</p> <p>Obecná charakteristika podnikatelského subjektu - základní typy podniků Předpoklady podnikání a podnikatelský záměr Podnikatel versus podnikání Zápis podnikatelského subjektu v obchodním nebo živnostenském rejstříku - obchodní rejstřík - podnikatel je právním subjektem, provozuje činnost samostatně, sám si vymezuje předmět své činnosti, nese riziko podnikání, podniká na vlastní účet - rozdělení a druhy živností podle zákona o živnostenském podnikání Rozdělení podniků - malý podnik, velký podnik, další formy rozdělení podniků Právní formy podnikání - podniky jednotlivců - OSVČ, živnosti a jejich druhy, obchodní společnosti Obecná charakteristika obchodních společností - veřejná obchodní společnost, akciová společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost Další formy podnikání – družstvo, státní podnik, tiché společenství, holdingová společnost, joint venture, franchising Rozvoj podniku - obnova majetku, investice, investiční strategie, formy úspor z rozsahu Sdružování podniků Sanace zánik podniku - znaky úpadku podniku, příčiny krize, její povaha a vývojové stádia, možnosti a formy sanace společnosti, koncentrace podniků, nadnárodní podniky, rozdělení sanace z pohledu času, fáze postupného uzdravování podniku,</p>		<p>rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu</p> <p>orientuje se v založení podniku (obsah podnikatelského záměru, postup založení, právní formy podniků) a ve způsobech ukončení podnikání vysvětlí co rozumí pod pojmem podnikání vysvětlí co je to obchodní a živnostenský rejstřík uvede základní pojmy vztahující se k zániku podniku porovná druhy živností popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace</p>

Ekonomika	1. ročník	
zrušení a zánik podniku Přehled fází existence podniku na ekonomickém trhu		
Základní ekonomické pojmy Předmět ekonomie Členění ekonomie – makroekonomie, mikroekonomie Základní ekonomické otázky Ekonomické systémy		definuje, co je to ekonomie a čím se zabývá provede základní členění ekonomie a správně zařazovat ekonomické jevy, informace a pojmy denního života do příslušné části ekonomie definuje základní ekonomické otázky definuje dosavadní ekonomické systémy klasifikuje potřeby jako základ ekonomické aktivity klasifikuje statky z různých hledisek nástrojů jako nástroj uspokojování potřeb definuje obsah pojmu „hospodářská činnost“
Podnikové činnosti Základy marketingu Základy hospodaření s oběžným majetkem Základy hospodaření s dlouhodobým majetkem Základy hospodaření se zaměstnanci Základy hlavních činností podniku Základy prodejní činnosti		bezpečně rozliší základní druhy oběžného a dlouhodobého majetku orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů orientuje se v problematice péče o jakost rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku vymezí základní oblasti péče o zaměstnance vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku rozliší způsoby ukončení pracovního poměru
Finanční hospodaření podniku Příjmy a výdaje Náklady a výnosy a jejich členění Časové hledisko		definuje pojem příjmy a výdaje podniku definuje pojem náklady a výnosy uvede členění a charakteristiky jednotlivých nákladů a výnosů určí hlavní složku výnosů a jejich členění definuje HV a jeho druhy

Ekonomika	1. ročník	
Zlaté pravidlo maximalizace zisku Výsledek hospodaření – HV Rozdělení a použití zisku Analýza bodu zvratu Platební styk Platební schopnost		na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů
		vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku
Národní a světové hospodářství Stát jako činitel vytvářející a ovlivňující ekonomické prostředí Členění národního hospodářství Uspořádání a jednotlivé sektory národního hospodářství Ziskový (tržní) sektor Neziskový (netržní) sektor Činitelé ovlivňující úroveň a vývoj národního hospodářství Místo národního hospodářství ve světové ekonomice Ekonomický růst Agregátní nabídka a agregátní poptávka Makroekonomická rovnováha Cyklický vývoj tržního hospodářství Hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance Selhávání státu v tržním hospodářství		popíše působení státu na straně nabídky a poptávky
		uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství
		vysvětlí hodnotu ukazatelů národního hospodářství
		objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti
		vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům
		odliší význam obchodní a platební bilance
		srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu
		na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu
		určí funkci státu jako činitele ovlivňující tržní prostředí
		definuje úlohy jednotlivých článků státu v tržním hospodářství
		určí příčiny selhávání státu při regulaci ekonomiky
		objasní pojem ekonomický růst
		pojedná o nezaměstnanosti a jejích dopadech na společnost
		objasní problematiku inflace a jejích dopadů na ekonomiku společnosti
na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu		
porovná obchodní a platební bilanci		
vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu		
rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank		
vysvětlí poslání centrální banky		
Marketing Užitek a chování spotřebitele Co znamená marketing Marketingový plán Průzkum		aplikuje znalosti o nástrojích marketingu např. stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodná propagace
		je schopen ve skupině nebo individuálně zpracovat jednoduchý marketingový projekt nebo průzkum trhu
		vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu

Ekonomika	1. ročník		
trhu Produkt Elasticita poptávky Substituty a komplementy Cena a cenová politika Distribuce zboží – distribuční cesty Maloobchod a velkoobchod Doprava a převzetí zboží Dodavatelsko-odběratelské vztahy Propagace a další reklamní činnost Péče o zákazníka Podnikatelský záměr		provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán	
		určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu	
			určí metodu tvorby ceny a stanoví vhodnou úroveň ceny
			stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období
			rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky
			na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku
			na příkladu ukáže stanovení ceny služby
			na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt
			využívá znalosti psychologie nabídky, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců
			na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků
			zná a umí použít nástroje podpory prodeje
			vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt
			na příkladu posoudí dopady publicity
			seznamuje se s přístupem konkurenčních firem, vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky
			ovládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží
			zná dopravní systémy, přepravní prostředky a podstatu spedice
			chápe význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů
			chápe vztah prodeje a marketingu
			na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu
			stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období
		zvolí vhodný způsob propagace výrobku	
		na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu	
		rozlíší základní druhy oběžného majetku	

Ekonomika	1. ročník	
<p>Zásoby a logistika</p> <p>Co už o zásobách víme</p> <p>Informační tok spojený se zásobováním</p> <p>Podrobnější členění zásob</p> <p>Jak velké mají být zásoby</p> <p>Stanovení spotřeby materiálu a výše jeho nákupu</p> <p>Rychlost obratu</p> <p>Nákupní marketing</p> <p>Skladování</p> <p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <p>Odovědnost za prodlení a za vady</p> <p>Evidence a doklady</p> <p>- dodací list, faktura, příjemka, skladní karta, výdejka, kniha došlých faktur</p>		<p>na příkladu ukáže postup pořízení materiálu</p> <p>vypočte plánovanou spotřebu materiálu</p> <p>vypočítá ukazatele obratu zásob</p> <p>provede jednoduchý výběr dodavatele</p> <p>rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy</p> <p>na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování</p> <p>vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu</p>
<p>Dlouhodobý majetek podniku</p> <p>„Život dlouhodobého majetku“</p> <p>Kapacita – východisko investování</p> <p>Kdy pořizovat nový dlouhodobý majetek</p> <p>Výběr a hodnocení investic</p> <p>Zdroje financování dlouhodobého majetku</p>		<p>provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky</p> <p>vede karty dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku</p> <p>definuje jednotlivé formy majetku a jejich změny v průběhu podnikatelské činnosti</p> <p>vysvětlí pojmy spotřeba a opotřebenění majetku</p> <p>zdůvodní důvody pro provádění odpisů majetku</p> <p>provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky</p> <p>rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku</p>
<p>Lidské zdroje v podniku</p> <p>Zabezpečení lidských zdrojů</p> <p>Personální práce</p> <p>Stanovení potřebného počtu a kvalifikace zaměstnanců</p> <p>Získávání a výběr zaměstnanců</p> <p>Zákoník práce</p> <p>Pracovněprávní vztah – vznik, změny a zánik</p>		<p>na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců</p> <p>určí kritéria pro výběr zaměstnanců</p> <p>charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců</p> <p>vysvětlí co se rozumí pod pojmem personální práce</p> <p>objasní problematiku získávání kvalitních pracovníků</p> <p>objasní pojem pracovněprávní vztahy</p> <p>posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy</p>

Ekonomika	1. ročník	
Povinnosti plynoucí z pracovního poměru Pracovní doba, přestávky v práci a odměna za práci (mzda) Dovolena Pracovní podmínky mladistvých a žen Odpovědnost za škodu Hodnocení a vzdělávání zaměstnanců Odměňování zaměstnanců Úřad práce a hmotné zabezpečení v nezaměstnanosti Mzda – mzdové předpisy, složky mzdy, výpočet mzdy a zákonné odvody		vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě
		vyhotoví doklad pro účtování mezd
		odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů
		vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP
		zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce
		uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci
		uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu
	Hlavní činnosti podniku Hlavní funkce podniku Výrobní činnost – výroba, jakost, úspory z rozsahu Ekologie Obchodní činnost Služby Zásobovací funkce Personální činnosti podniku Investiční činnosti podniku Finanční činnosti podniku Technicko-inovativní činnosti podniku Vedení podniku - management Veřejná správa Okolí podniku - vnější a vnitřní vlivy podniku	
		na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderním podniku
		posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti
		popíše hlavní činnosti podniku a jejich význam pro úspěšné podnikání
		definuje podnik jako hospodářský systém
		popíše hlavní subsystemy podniku a hlavní náplň jeho činností
		charakterizuje úlohu a funkce účetnictví
		charakterizuje vztahy podniku a okolí a pochopit vlivy, které tyto vztahy utvářejí a umí popsat vztahy podniku k jeho okolí
		vymezí vazby a vzájemné vztahy podniku se státem, občany, obchodními partnery a odborovou organizací
		na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti
Prodejní činnosti podniku Plánování prodeje (odbytu) Získávání zákazníků prodejní cesty Uspokojování potřeb zákazníka souvisí s velikostí zásob Průběh obchodního případu Obchodní případ při prodeji mimo ČR Zahraniční obchod		charakterizuje tři formy zahraničního obchodu a vyjmenuje jeho hlavní rizika
		charakterizuje hlavní fáze provádění vývozních operací
		charakterizuje základní termíny při provádění dovozních operací
		určí absolutní a komparativní výhody v zahraničním obchodu
		porovná nejběžnější dodací a platební podmínky
		orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů – např. ukáže, jak řešit
		porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek

Ekonomika	1. ročník	
		vysvětlí význam velkoobchodní činnosti
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k vhodnému názoru na ekonomickou a politickou situaci v ČR. • Žáci jsou vedeni k vhodnému názoru na fungování tržní ekonomiky v ČR. • Žáci jsou vedeni k orientaci v mediálních zprávách týkající se podnikové činnosti. • Žáci jsou vedeni ke správnému a čestnému jednání s lidmi a v případě problémů dokáže najít vhodné kompromisní řešení. • Žáci jsou vedeni k orientaci v mediálních zprávách týkající se hlavních činností podniku. 		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby přijali svou vlastní zodpovědnost za kvalitu životního prostředí. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby jednali hospodárně a ekologicky a dodržovali zásady udržitelného rozvoje. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby citlivě přistupovali k životnímu prostředí, zejména při třídění odpadů, výběru obalových materiálů apod. • Žáci jsou vedeni k uvědomění si vlivu tržní ekonomiky na životní prostředí. • Žáci jsou vedeni k uvědomění si vlivu jednotlivých podnikových činností na životní prostředí. 		

Ekonomika	2. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
Světová ekonomika		na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu, absolutní a komparativní výhody
Mezinárodní obchod		posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod
– příčiny rozvoje mezinárodního obchodu a jeho specifika		popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady
- export a import		uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC ad.
- otevřená a uzavřená ekonomika		vyjmenuje nejvýznamnější podniky operující na mezinárodním poli v daném zaměření
- clo a celní politika		posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku, srovná liberalismus a protekcionismus
- platební instrumenty v mezinárodním obchodě Obchody s cizími měnami		posoudí význam společného trhu EU
- Mezinárodní finanční instituce Globální aspekty světové ekonomiky		pochopí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky
		dokáže vystihnout hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky

Ekonomika	2. ročník	
		pochopí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich
<p>Hospodářská politika</p> <p>Instituce působící v oblasti podnikání Úloha státu v tržní ekonomice Ukazatele úrovně ekonomiky Soustava veřejných rozpočtů Hospodářská politika státu Monetární politika Fiskální politika Sociální a důchodová politika Platební bilance Hospodářský cyklus Státní rozpočet</p>		<p>vyjmenuje a objasní pojmy obchodní politiky státu</p> <p>vyjmenuje možná opatření v sociální a důchodové politice státu</p> <p>definuje pojem národní hospodářství</p> <p>rozliší sektory, odvětví a obory národního hospodářství</p> <p>vysvětlí, čím se zabývá veřejná ekonomie</p> <p>charakterizuje znaky veřejného sektoru a způsob jeho financování</p> <p>definuje základní makroekonomické ukazatele pro měření stavu a vývoje národního hospodářství</p> <p>jmenuje základní metody pro určení hrubého domácího produktu</p> <p>orientuje se v základních ekonomických pojmech spjatých s tvorbou a čerpáním rozpočtů</p> <p>definuje funkci fiskální politiky státu</p> <p>definuje hlavní nástroje monetární politiky</p> <p>vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy</p>
<p>Management</p> <p>Charakteristika managementu</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývoj Manažerské funkce - plánování - organizování - rozhodování - motivace a vedení lidí - kontrola Manažer Vztah zájmů a cílů podnik 		<p>charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci</p> <p>provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění</p> <p>na typovém příkladě navrhne organizační strukturu firmy</p> <p>na příkladu popíše rozhodovací metody</p> <p>zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů</p> <p>na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření</p> <p>popíše podstatu a vývoj managementu</p> <p>popíše organizační strukturu podniku</p> <p>charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci</p> <p>posoudí základní styly vedení a nástroje motivace</p> <p>člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku</p>
<p>Financování podniku</p> <p>Finanční řízení podniku a jeho nástroje</p>		<p>odliší typické náklady podle probíraného členění</p> <p>na příkladu ukáže náklady obětované příležitosti a utopené náklady</p> <p>posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje</p>

Ekonomika	2. ročník	
<p>- finanční plán Náklady a výnosy Členění nákladů, možnosti snižování nákladů či zvyšování výnosů, náklady obětované příležitosti, utopené náklady Potřeby a zdroje financování</p> <p>- vlastní kapitál, kapitálové fondy - cizí kapitál</p> <p>Krátkodobé financování – zdroje krátkodobého financování, pracovní kapitál, řízení oběžného majetku</p> <p>Dlouhodobé financování Pravidla financování Čas, výnos a riziko ve finančním řízení</p> <p>- hlediska finančního rozhodování - hodnocení výnosu – budoucí a současná hodnota peněz</p> <p>Riziko a jeho hodnocení Kalkulace – kalkulační úplných a neúplných nákladů, bod zvratu</p> <p>Rozpočty Operativní řízení a kontrola – sledování odchylek, kontrola nákladů</p> <p>Finanční analýza</p>		<p>uvede příklady zvyšování výnosů</p> <p>vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou prodeje nebo ceny</p> <p>porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování</p> <p>sestaví platební kalendář</p> <p>posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko</p> <p>rozliší druhy financí a složení finančních fondů podniku</p> <p>jmenuje účelné využívání finančních fondů podniku</p> <p>rozlišuje mezi krátkodobým a dlouhodobým majetkem a zná rozložení majetku podniku a jeho strukturu</p> <p>určí a charakterizuje faktory řízení financí</p> <p>charakterizuje základní finanční nástroje a operace</p> <p>vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky</p> <p>rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé</p> <p>uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití</p>
<p>Daně a zákonná pojištění</p> <p>Daňová terminologie Zákon o správě daní a poplatků Daňová soustava ČR Daň z přidané hodnoty Daň z příjmů Spotřební daň Silniční daň Další daně Soustava zákonného pojištění Poplatková soustava</p>		<p>definuje pojmy daň, poplatek, poplatník, plátce daně</p> <p>vymezí správce daně</p> <p>vypočítá mzdu s ohledem na minimální mzdu a průměrnou mzdu a jednotlivé odvody</p> <p>orientuje se v problematice měsíčních záloh na DzP FO</p> <p>zjistí skutečnou daňovou povinnost jednotlivých plátců při ročním zúčtování</p>
<p>Finanční trhy</p> <p>Peníze a funkce peněz Směna a peníze Finanční trh a jeho členění Cenné papíry Burza cenných papírů a RM- systém Vznik bank Banky a bankovní soustava ČR Bankovní operace Platební styk v národní a zahraniční měně Funkce a nástroje centrální banky Měnové agregáty Ukládání peněz ze státním příspěvkem Typy účtů, úvěrů a vkladů Úroková míra Investiční a podílové fondy Penzijní fondy, spořitelny, pojišťovny</p>		<p>používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku</p> <p>vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN</p> <p>rozliší složky finančního trhu</p> <p>rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy</p> <p>na příkladu vysvětlí pohyb kurzů cenných papírů</p> <p>odliší RM systém a burzu</p> <p>odliší poslání centrální banky a komerčních bank</p>

Ekonomika	2. ročník	
		rozliší druhy úvěrů, jejich použití
		provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů
		vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby
		uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC atd.
		vysvětlí důvod vzniku peněz
		definuje funkce a formy peněz
		popíše funkce obchodních bank
		popíše funkce a postavení centrální banky
		vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu
		na příkladech peněžních produktů člení finanční trh
		vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> • Žák je veden k vhodnému názoru na ekonomickou a politickou situaci v zahraničí. • Žák je veden k vhodnému názoru na hospodářskou a politickou situaci v zahraničí. • Žák je veden k orientaci v mediálních zprávách týkajících se jednotlivých činností managementu. • Žák je veden ke správnému a čestnému jednání s jinými podniky a v případě problémů dokáže najít vhodné kompromisní řešení. • Žák je seznámen s vlivem daní a zákonných pojištění na jednotlivé sociální skupiny společnosti. 		

6.8 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	10	0	30
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace. Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> Písemná a ústní komunikace

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	ŠVP výstupy
Učivo		
Orientace na klávesnici		orientuje se na klávesnici
Seznámení s klávesnicí Rozdělení klávesnice (numerická, alfanumerická, funkční klávesy) Klávesové zkratky Výchozí poloha rukou na klávesnici		ovládá desetiprstovou hmatovou metodu

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	
Desetiprstová hmatová metoda		ovládá desetiprstovou hmatovou metodu
Výuka probíhá ve výukovém programu ATF		
- seznámení s programem (prostředí)		
- nácvik psaní písmen základní písmenné řady		
- nácvik psaní písmen horní písmenné		
- nácvik psaní písmen dolní písmenné řady		
- nácvik psaní velkých písmen		
- nácvik psaní písmen číselné řady		
- nácvik psaní interpunkčních znamének		
- nácvik psaní znamének, značek, číslic		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
		<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržování bezpečnosti práce chápali jako součást péče o zdraví. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli posoudit dopad své ekonomické činnosti na životní prostředí.
Člověk v demokratické společnosti		
		<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby zodpovědně plnili zadané úkoly.

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
Obchodní písemnosti		zpracovává obchodní písemnosti
ČSN 886101, ČSN 016910		zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy
Nabídka (vyžádaná, nevyžádaná, leták)		manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel
Poptávka		uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
Objednávka Kupní smlouva Faktura, dodací list		
Pobídka		
Reklamace, reklamační list		
Upomínka		
Žaloba k obchodnímu soudu		
		píše vnitropodnikové písemnosti a písemnosti, které souvisejí s chodem podniku

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
<p>Vnitropodnikové písemnosti</p> <p>Úprava písemností</p> <ul style="list-style-type: none"> - směrnice - oběžník - zprávy - pokyny - příkazy - pozvánky, prezenční listiny, zápisy 		<p>uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</p> <p>využívá znalostí sociálního jednání</p>
<p>Pracovněprávní písemnosti</p> <p>Písemnosti před uzavřením pracovního poměru</p> <ul style="list-style-type: none"> - životopis - žádost o místo - posudek - pozvánka ke konkurzu <p>Písemnosti při uzavírání pracovního poměru</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní smlouva - hmotná odpovědnost - jmenování do funkce - zpráva ze služební cesty <p>Ukončení pracovního poměru</p> <ul style="list-style-type: none"> - dohoda - výpověď - okamžité zrušení 		<p>píše a zpracovává pracovně-právní písemnosti</p> <p>jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</p> <p>využívá znalostí sociálního jednání</p>
<p>Jednoduché právní písemnosti</p> <p>Náležitosti právních písemností</p> <p>Dlužní úpis</p> <p>Potvrzenka</p> <p>Plná moc</p> <p>Pověření</p>		<p>píše jednoduché právní písemnosti</p> <p>manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</p>
<p>Osobní dopisy vedoucích pracovníků</p>		<p>píše osobní dopisy vedoucích pracovníků</p> <p>jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</p>

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
Pravidla pro psaní osobních dopisů - omluvné - blahopřejné - děkovné - kondolence		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> Žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržování bezpečnosti práce chápali jako součást péče o zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli posoudit dopad své ekonomické činnosti na životní prostředí. 		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> Žáci jsou vedeni k tomu, aby zodpovědně plnili zadané úkoly. 		

6.9 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
10	0	0	10
Povinný			

Název předmětu	Právo
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.</p> <p>Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními</p>

Název předmětu	Právo
	<p>činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.</p> <p>Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.</p> <p>Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.</p> <p>Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo

Právo	1. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
Základní právní pojmy Právní řád Zákonost Právní normy Právní vztahy Právní skutečnosti Systém práva		žák seznámí se se základními právními pojmy žák vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi žák na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem žák uvede příklady právních vztahů a jejich prvků žák charakterizuje subjektivní a objektivní právní skutečnosti žák vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva
Ústavní právo - Ústava ČR - moc zákonodárná – legislativní proces - moc výkonná - moc soudní - Listina základních práv a svobod - soudy, advokacie, notářství		žák na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod žák vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušné ustanovení žák charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci žák popíše fáze legislativního procesu žák zná pravomoci prezidenta žák vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci

Právo	1. ročník	
		<p>žák popíše soustavu soudů v ČR žák popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství</p>
<p>Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny občanského práva - obecná část – fyzická a právnická osoba - základní pojmy související s podnikáním - druhy právních forem podnikání <p>Rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - manželství - vznik, vztahy mezi manželi, zánik - vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost - náhradní rodinná výchovy <p>Absolutní majetková práva</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo vlastnické - právo dědické - spoluvlastnictví - držba - věcná práva k cizím věcem <p>Relativní majetková práva</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik, změna, zajištění a zánik závazkových vztahů - druhy pojmenovaných smluv 		<p>seznámí se s obsahem občanského zákoníku žák zná svéprávnost a právní způsobilost fyzické žák umí charakterizovat typy právnických osob žák charakterizuje základní pojmy související s podnikáním žák rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky žák se seznámí se vznikem a zánikem manželství žák se seznámí se vztahy mezi manžely, včetně majetkových žák zná vztahy mezi rodiči a dětmi žák umí definovat vyživovací povinnost žák se orientuje v možnostech náhradní výchovy dětí žák charakterizuje druhy náhradní výchovy dětí žák zná jednotlivá majetková práva seznámí se s obecnými principy závazkového vztahu rozlišuje a charakterizuje základní druhy závazkových vztahů druhy pojmenovaných smluv</p>
<p>Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny živnostenského práva - pojem živnost - podmínky založení živnosti - druhy živností 		<p>žák charakterizuje živnost, podmínky jejího založení žák na příkladech rozlišuje jednotlivé druhy živností</p>
<p>Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny pracovního práva - právo na zaměstnání-činnost úřadu práce - účastníci pracovně právních vztahů - vznik, změna a zánik pracovního poměru - dovolená - pracovní doba, přestávky v práci, práce přesčas - odměňování za práci 		<p>žák se seznámí a orientuje v zákoníku práce žák charakterizuje činnost úřadu práce žák se orientuje se ve způsobech vzniku, změny a zániku pracovně-právních vztahů žák zná náležitosti pracovní smlouvy a umí ji vyhotovit žák na konkrétním příkladu posoudí přípustnost sjednání dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti žák na typických příkladech uvede způsoby skončení pracovního poměru</p>

Právo	1. ročník	
- náhrady mzdy - odpovědnost za škodu ze strany zaměstnance a zaměstnavatel		žák na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance žák vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru
Občanské soudní řízení - pojem a prameny - orgány a stupně řízení - zahájení řízení, jeho průběh a ukončení - opravné prostředky - výkon rozhodnutí - úpadek a insolvenční řízení		žák vyhledá prameny trestního práva na internetu žák zná orgány a stupně soudního řízení žák popíše zahájení, průběh a ukončení soudního řízení žák zná možnosti odvolání žák se orientuje v problematice insolvenčního řízení
Trestní právo - pojem a prameny trestního práva - trestné činy a jejich pachatelé - podmínky trestní odpovědnosti - druhy trestů - trestní právo procesní		žák vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně žák odliší trestný čin od přestupku žák vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti žák zná druhy trestů žák diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězňství

6.10 Účetnictví na počítači

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	10	0	10
	Povinný		

Název předmětu	Účetnictví na počítači
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření

Název předmětu	Účetnictví na počítači
	<p>ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.</p> <p>Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových příznání. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.</p> <p>Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika, právo a informační technologie.</p> <p>Pracovat s účetním softwarem. Ovládat alespoň jeden účetní program.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Účetnictví a daně

Účetnictví na počítači	2. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
Seznámení s účetním programem -zadání identifikačních údajů firmy -založení firmy -zadání počátečních stavů a převod do účetního deníku -vytvoření počáteční rozvahy		žák se naučí orientovat se v programu žák sestaví rozvahu žák zapíše počáteční stavy do účetního programu žák umí zaevidovat do účetního programu novou firmu
Účtování došlých a vydaných faktur -zadání a účtování došlých faktur -vyhotovení příkazu k úhradě -zadání, vystavení a účtování vydaných faktur -převod do účetního deníku -kniha pohledávek a závazků -tisk faktur a příkazů k úhradě		žák umí zadávat došlé faktury do programu žák zaúčtuje došlé faktury žák umí vystavovat vydané faktury žák zaúčtuje vydané faktury žák umí vydané faktury tisknout Žák vyhotoví příkaz k úhradě žák umí vytisknout příkaz k úhradě
Účtování pokladních dokladů -vyhotovení a účtování výdajových pokladních dokladů		žák umí vyhotovovat příjmové pokladní doklady žák zaúčtuje příjmové pokladní doklady

Účetnictví na počítači	2. ročník	
-vyhotovení a účtování příjmových pokladních dokladů -převod do účetního deníku -pokladní kniha -tisk pokladních dokladů		žák umí vyhotovovat výdajové pokladní doklady žák zaúčtuje výdajové pokladní doklady žák umí tisknout příjmové a výdajové pokladní doklady
Účtování bankovních výpisů -zadání jednotlivých položek na bankovním výpisu -párování s knihou pohledávek a závazků -převod do účetního deníku		žák umí účtovat jednotlivé položky bankovních výpisů žák umí párovat platbu s neuhrazenými doklady žák zaúčtuje jednotlivé položky bankovních výpisů žák umí převést účtování do peněžního deníku
Účtování interních dokladů -zadání a vyhotovení interních dokladů- příjemky, výdejky, všeobecné účetní doklady -vyhotovení a účtování cestovních příkazů -výpočet a účtování odpisů -výpočet a účtování mezd -evidence mezd -převod interních dokladů do účetního deníku -tisk cestovního příkazu, interních dokladů		žák umí vyhotovovat interní doklady žák umí interní doklady účtovat a tisknout žák umí vypočítat odpisy žák umí vyhotovit inventární kartu žák umí vypočítat mzdy, srážky z mezd, mzdu k výplatě žák umí zaúčtovat odpisy žák umí zaúčtovat vše spojené se mzdou žák umí vyhotovit a vytisknout příkaz k úhradě žák umí vypočítat cestovné
Účetní uzávěrka a závěrka -uzávěrkové účetní operace -uzavírání účtů -vyhotovení výsledovky a rozvahy -vyhotovení účetních výkazů -tisk účetních výkazů		žák se naučí účtovat uzávěrkové operace, např. odpisy, inventarizační rozdíly, rezervy, opravné položky žák umí uzavírat rozvahové a výsledkové účty žák vyhotoví rozvahy a výsledovku žák umí zjistit hospodářský výsledek žák umí vyhotovit a vytisknout účetní výkazy žák umí vypočítat daň z příjmu a vyhotovit daňové přiznání
Účtování souvislých účetních příkladů		žák umí zaúčtovat všechny druhy účetních dokladů žák umí založit firmu, zadat PS žák umí uzavřít účty a vyhotovit výkazy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti <ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci. 		

Účetnictví na počítači	2. ročník
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat v týmu, vzájemně spolupracovat při řešení zadaných úkolů. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby zodpovědně plnili zadané úkoly. • Žáci jsou vedeni k prohloubení schopnosti a motivaci k učení. 	
Člověk a životní prostředí	
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby přijali svou vlastní zodpovědnost za kvalitu životního prostředí. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby jednali hospodárně a ekologicky a dodržovali zásady udržitelného rozvoje. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržování bezpečnosti práce chápali jako součást péče o zdraví. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli posoudit dopad své ekonomické činnosti na životní prostředí. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby citlivě přistupovali k životnímu prostředí, zejména při třídění odpadů, výběru obalových materiálů apod. 	

6.11 Účetnictví a daně

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
25	35	0	60
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Účetnictví a daně
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.</p> <p>Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání.</p> <p>V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný</p>

Název předmětu	Účetnictví a daně
	zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní. Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Účetnictví a daně

Účetnictví a daně	1. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
Úvod do účetnictví - pojem a význam účetnictví - znaky účetnictví - funkce účetnictví - základní právní předpisy upravující účetnictví - účetní soustavy (rozdělení soustavy účetnictví)		žák se orientuje je v zákonu o účetnictví, zná právní úpravu účetnictví žák charakterizuje účetnictví žák vyjmenuje znaky a funkce účetnictví žák zná účetní soustavy
Účetní doklady - význam a druhy účetních dokladů - náležitosti účetních dokladů - oběh účetních dokladů - vyplňování a procvičování účetních dokladů		žák se naučí vystavovat účetní doklady Žák se naučí náležitosti a členění dokladů žák zná oběh dokladů
Majetek v podniku a zdroje financování - pojem - členění majetku podniku podle složení (jeho formy) - členění majetku podle zdrojů financování podniku - inventarizace majetku a závazků		umí rozčlenit a charakterizovat jednotlivé druhy majetku umí popsat a vysvětlit inventarizaci
Rozvaha - pojem rozvaha - struktura rozvahy		žák sestaví rozvahu žák chápe, jak účetní případy mění rozvahové stavy a rozvahové položky

Účetnictví a daně	1. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - druhy rozvahy - typické změny rozvahových stavů 		
<p>Účet a soustava účtů</p> <ul style="list-style-type: none"> - účet, forma účtu - druhy účtů - účtování na rozvahových účtech-otevírání, účtování, uzavírání - účtování na výsledkových účtech-otevírání, účtování, uzavírání - podvojný účetní zápis - účtová osnova a účtový rozvrh 		<p>žák umí popsat účet, charakterizovat jeho význam naučí se účtovat na rozvahových a výsledkových účtech zná uzávěrkové účty a jejich význam umí účtovat na účtech analytických žák se naučí pracovat s účtovou osnovou</p>
<p>Finanční účty</p> <ul style="list-style-type: none"> - hotovostní a bezhotovostní styk - charakteristika a členění finančních účtů - pokladna - ceniny - bankovní účty vkladové a úvěrové 		<p>žák umí základní účetní operace prováděné na finančních účtech žák umí účtovat peníze na cestě provede a zaúčtuje inventarizaci v pokladně, v ceninách, v bance žák účtuje na vkladových a úvěrových účtech</p>
<p>Zásoby materiálu a zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění zásob a charakteristika materiálu a zboží - oceňování materiálu a zboží (při pořízení materiálu a při jeho vyskladnění) - pořizování materiálu, zboží a jeho účtování - vyřazování materiálu, zboží a jeho účtování - inventarizace materiálu, zboží a účtování inventarizačních rozdílů - analytická evidence materiálu, zboží - reklamace materiálu, zboží - materiál, zboží na cestě, nevyfakturované dodávky - účtování materiálu, zboží metodou B 		<p>žák rozlišuje zásoby a jednotlivé skupiny charakterizuje žák vyhotoví účetní doklady týkající se zásob žák účtuje o zásobách způsobem a i b žák účtuje o pořízení zásob z tuzemska a ze zahraničí (včetně problematiky cla a DPH) žák účtuje o vyřazení zásob žák popíše význam inventarizace zásob, vyčíslí a zaúčtuje inventarizační rozdíly žák se orientuje v účtování účetních případů souvisejících se zásobami na konci účetního období</p>
<p>Zásoby vlastní výroby</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika zásob vlastní výroby, členění - oceňování zásob vlastní výroby - účtování zásob vlastní výroby metodou A i metodou B - předání zásob vlastní výroby do vlastních prodejen - inventarizační rozdíly u zásob vlastní výroby 		<p>žák charakterizuje na příkladech nedokončenou výrobu, PVV a výrobky žák účtuje o nedokončené výrobě, polotovarech vlastní výroby a o výrobcích metodou A i B žák zaúčtuje inventarizační rozdíly u zásob vlastní výroby</p>
<p>Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a členění dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku 		<p>žák umí charakterizovat dlouhodobý majetek žák účtuje o pořízení a vyřazení dlouhodobém majetku žák umí zařadit DM do odpisových skupin, vypočítat odpisy, vést inventární kartu</p>

Účetnictví a daně	1. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - způsoby pořízení dlouhodobého majetku - odepisování dlouhodobého majetku – účetní a daňové odpisy - výpočet a účtování odpisů - vyřazování dlouhodobého majetku - analytická evidence k dlouhodobému majetku - leasing a jeho účtování 		<p>žák popíše význam leasingu</p> <p>žák umí zaúčtovat provozní a finanční leasing</p>
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli formulovat, prosadit a obhájit své názory. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby zodpovědně plnili zadané úkoly. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby věděli, kam se obrátit při řešení problému. • Žáci jsou vedeni ke kultivaci dospělé osobnosti a etické výchově. • Žáci jsou vedeni k prohloubení schopnosti a motivaci k učení. • Žáci jsou vedeni k výcviku v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů. • Žáci jsou vedeni k úctě k životu, stáří a pomoci potřebným. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro své uplatnění v praxi a nutnost kultivovaného písemného i verbálního projevu při jednání s potencionálními zaměstnavateli či obchodními partnery. 		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržování bezpečnosti práce chápali jako součást péče o zdraví. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby citlivě přistupovali k životnímu prostředí, zejména při třídění odpadů, výběru obalových materiálů apod. 		

Účetnictví a daně	2. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
<p>Cenné papíry</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanční trh a jeho členění - charakteristika cenných papírů a jejich základní členění - majetkové cenné papíry - charakteristika a jejich účtování u věřitele a investora - úvěrové (dlužné) cenné papíry – charakteristika a jejich účtování u věřitele a investora 		<p>žák účtuje majetkové cenné papíry včetně vlastních akcií</p> <p>žák účtuje úvěrové cenné papíry, vlastní dluhopisy</p> <p>žák umí charakterizovat druhy cenných papírů</p> <p>žák umí vyplnit a zaúčtovat směnku</p>
<p>Pohledávky a závazky</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika účtové třídy 3 		<p>žák za vysvětlí podstatu zúčtovacích vztahů a rozlišuje jejich druhy</p> <p>žák vede evidenci pohledávek a závazků</p>

Účetnictví a daně	2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - pohledávky a závazky z obchodního styku - závazky a pohledávky v cizí měně - přijaté a poskytnuté zálohy u plátců a neplátců DPH 		<p>žák umí zaúčtovat vydané faktury, popř. jejich odpis žák účtuje další pohledávky a jejich úhradu žák účtuje krátkodobé i dlouhodobé závazky žák účtuje o zahraničních pohledávkách a závazcích žák rozliší kurzové rozdíly a účtuje o nich účtuje o přijatých a poskytnutých zálohách</p>
<p>Mzdy</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem mzda a mzdová evidence - struktura hrubé mzdy a její účtování - zákonné srážky z mezd – jejich výpočet a účtování - ostatní srážky z mezd - mzda k výplatě, účtování výplaty mezd (v hotovosti, převodem na účty zaměstnanců) - zákonné zdravotní a sociální pojištění placené zaměstnavatelem - ostatní závazky a pohledávky k zaměstnancům (účty 333 a 335) 		<p>žák umí vypočítat hrubou mzdu, čistou mzdu, částku k výplatě žák umí vypočítat a účtovat zákonné srážky, včetně zákonného ZP a SP žák umí účtovat veškeré závazky a pohledávky z mezd žák účtuje ostatní pohledávky a závazky k zaměstnancům</p>
<p>Daně a dotace</p> <ul style="list-style-type: none"> - soustava daní - nepřímé daně a jejich účtování - DPH a spotřební daň - přímé daně a jejich účtování – daň z příjmu fyzických a právnických osob, silniční daň, daň z nemovitostí, ostatní přímé daně - členění dotací a jejich účtování 		<p>žák pracuje se základními daňovými pojmy žák zná daňovou soustavu žák vypočte DPH na vstupu, na výstupu, daňovou povinnost žák účtuje daň z příjmu fyzických a právnických osob, silniční daň, daň z nemovitostí, ostatní přímé daně rozliší provozní a investiční dotace</p>
<p>Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika nákladů a jejich členění - charakteristika výnosů a jejich členění - zásady pro účtování nákladů a výnosů 		<p>žák a zná pojmy nákladů, výnosů a jejich členění žák účtuje náklady a výnosy žák umí rozdělovat daňové a nedaňové náklady a výnosy žák umí provést roční uzávěrku nákladových a výnosových účtů</p>
<p>Časové rozlišení nákladů a výnosů</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam a potřeba časového rozlišení nákladů a výnosů - účtování na účtech časového rozlišení nákladů a výnosů v užším pojetí (účty 381 až 385) - účtování časového rozlišení nákladů a výnosů v širším pojetí (dohadné účty, opravné účty, rezervy, kurzové rozdíly) 		<p>žák umí časově rozlišovat náklady a výnosy žák vysvětlí rozdíl pojmů náklad, výdaj a výnos, příjem žák umí účtovat na účtech časového rozlišení nákladů a výnosů žák umí účtovat a použít účty dohadných položek, opravných položek a rezerv</p>
<p>Účetní uzávěrka a závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzávěrkové účetní případy - výpočet a členění hospodářského výsledku 		<p>žák zná a umí zaúčtovat uzávěrkové operace žák umí vypočítat hospodářský výsledek v příslušné struktuře žák umí upravit HV na základ daně a zaúčtovat daň z příjmu právnických osob</p>

Účetnictví a daně	2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - úprava HV na základ daně - výpočet daně z příjmů právnických osob - uzavření výsledkových účtů (účet 710) - uzavření rozvahových účtů (účet 702) - charakteristika, účel a předkládání účetních výkazů - rozvaha (bilance) - výkaz zisků a ztrát (výsledovka) - příloha k účetní závěrce 		<p>žák se orientuje v zákoně o dani z příjmu</p> <p>žák se orientuje v daňovém priznání pro daň z příjmů právnických osob</p> <p>žák uzavře rozvahové a výsledkové účty na 702,710</p> <p>žák schematicky sestaví rozvahu a výkaz zisků a ztrát</p> <p>žák zná obsah přílohy k účetní uzávěrce</p> <p>žák umí sestavit cash flow</p>
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli formulovat, prosadit a obhájit své názory. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby zodpovědně plnili zadané úkoly. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby věděli, kam se obrátit při řešení problému. • Žáci jsou vedeni ke kultivaci dospělé osobnosti a etické výchově. • Žáci jsou vedeni k prohloubení schopnosti a motivaci k učení. • Žáci jsou vedeni k výcviku v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů. • Žáci jsou vedeni k úctě k životu, stáří a pomoci potřebným. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro své uplatnění v praxi a nutnost kultivovaného písemného i verbálního projevu při jednání s potencionálními zaměstnavateli či obchodními partnery. 		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> • Žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržování bezpečnosti práce chápali jako součást péče o zdraví. • Žáci jsou vedeni k tomu, aby citlivě přistupovali k životnímu prostředí, zejména při třídění odpadů, výběru obalových materiálů apod. 		

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Euroškola Strakonice má pronajatou budovu od města Strakonice s velmi dobrým zázemím pro výuku. Nachází se zde 10 klasických učeben, 3 malé učebny, 5 odborných učeben - cvičná kuchyně, cvičná restaurace, multimediální učebna, 2 jazykové učebny, dále jsou k dispozici sborovna, kabinety, sklady a kancelář.

Škola disponuje novou učebnou výpočetní techniky, která je vybavena 28 počítači a novou učebnou pro výuku jazyků – 18 stanic. V každé učebně je interaktivní projektor, který každý učitel může využívat k výkladu probírané látky. Kmenové učebny jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem s připojením na internet. Počítače ve škole pracují na platformě OS Windows s centrální správou a zabezpečením sítě pomocí Windows serveru 2022. Na pracovních stanicích je nainstalován OS Windows 10/11 Professional CZ, Microsoft Office 2021, produkty Adobe CC pro zpracování grafiky a videí, v ekonomické oblasti program Money S3. Pro výuku psaní na počítači je využíván program ATF. Žáci mají k dispozici jak lokální úložiště na serveru, tak i cloudové úložiště na serveru office.com, kam si mohou ukládat svá data (dokumenty) nebo odkud mohou čerpat informace (studijní materiály, zadání úkolů). V prostorách školy je pro žáky k dispozici bezdrátová Wi-Fi síť. Žákům jsou přístupné síťové tiskárny. Škola disponuje kopírovacími stroji CANON, žáci mohou využívat kopírovací stroj v kanceláři školy. Pro vyučující školy je neustále rozšiřována odborná česká a anglická knihovna, většinou dle jejich přímých požadavků.

Pro výuku jazyků má škola k dispozici jazykovou učebnu ROBOTEL, uvedenou do provozu v srpnu 2018, která je uzpůsobená i k online výuce. Postupně jsou doplňovány další nové učební pomůcky. Vyučující mají k dispozici počítače umístěné v kabinetech a ve sborovně, která se nachází v 1. patře budovy. Každý pedagog disponuje vlastní e-mailovou adresou a je tak v nepřetržitém kontaktu se žáky. V každé učebně je k dispozici PC pro zápis do elektronické třídní knihy v systému Bakaláři. PC je propojeno s dataprojektorem a je připojeno k internetové síti, což umožňuje využití online materiálů při výuce. V jedné učebně je interaktivní dotykový panel s možností připojení žáků. Pro výuku jsou rovněž využívány tablety a notebooky.

Pro praktickou výuku oboru HOTELNICTVÍ je žáky využívána cvičná kuchyně a restaurace, jejíž součástí je i bar.

V prostorách školy je dále umístěn automat na teplé a studené nápoje a také na bagety.

Tělocvična, školní hřiště

Školní hřiště a tělocvičnu škola nevlastní. Pro účely tělesné výchovy a sportovního vyžití žáků si škola pronajímá sportovní zařízení od STARZ Strakonice: plavecký bazén, fotbalové hřiště, atletickou dráhu, sportovní halu, posilovnu a sportovně relaxační centra.

Školní stravování

Žáci se stravují v jídelně VOŠ, SPŠ a SOŠ řemesel a služeb Strakonice (cca 300 m od školy).

Popis personálního zajištění výuky

Výuka je zajištěna cca 24 stálými a externími pedagogickými pracovníky, které doplňuje administrativní pracovníce, školník a správce počítačové sítě.

Vyučující mají odbornou i pedagogickou kvalifikaci, na škole působí rovněž odborníci z praxe.

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

místní a regionální instituce,

možnost praxe u firem,

obec/město,

školská rada,

vysoké školy,

základní školy.

Přehled spolupracujících institucí a firem

ESO EUROŠKOLA, S. R. O.	ZŘIZOVATEL EUROŠKOL V ČR
SSŠ ČMS	VZDĚLÁVACÍ A KULTURNÍ AKCE
EUROŠKOLA ČESKÁ LÍPA	VZDĚLÁVACÍ A KULTURNÍ AKCE
EUROŠKOLA PRAHA	VZDĚLÁVACÍ A KULTURNÍ AKCE
TROJSKÉ GYMNÁZIUM	VZDĚLÁVACÍ A KULTURNÍ AKCE
KÚ ČESKÉ BUDĚJOVICE	ODBOR ŠKOLSTVÍ – DOTACE
MÚ STRAKONICE	SPOLUPRÁCE PŘI ORGANIZACI KULTURNÍCH A SPOLEČENSKÝCH AKCÍ, OPRAVY BUDOVY, CATERING
MĚKS STRAKONICE	SPOLUPRÁCE PŘI ORGANIZACI KULTURNÍCH A SPOLEČENSKÝCH AKCÍ
JIHOČESKÁ HOSPODÁŘSKÁ KOMORA	SPOLUPRÁCE PŘI RAUTU NA FÓRU PODNIKATELŮ, SPOLUPRÁCE PŘI ORGANIZACI BURZ ŠKOL
MĚKS STRAKONICE	SPOLUPRÁCE PŘI ORGANIZACI KULTURNÍCH AKCÍ, CATERING
TOP HOTEL PRAHA	SPOLUPRÁCE PŘI AKCÍCH NA PRAŽSKÉM HRADĚ
STUDIO KULINÁŘ PETRA STUPKY	REALIZACE ODBORNÝCH SEMINÁŘŮ V OBLASTI GASTRONOMIE
MAXIMUM CATERING	REALIZACE ODBORNÝCH PRAXÍ
RESTAURACE SOKOLOVNA	REALIZACE ODBORNÝCH PRAXÍ
RESTAURACE HANGÁR	REALIZACE ODBORNÝCH PRAXÍ
GASTKOM ČESKÉ BUDĚJOVICE	ÚČAST NA MEZINÁRODNÍM GASTRONOMICKÉM VELETRHU A CATERINGOVÝCH AKCÍCH
VZDĚLÁVACÍ STŘEDISKO ZDENI	SPOLUPRÁCE PŘI ORGANIZACI BARMANSKÝCH KURZŮ
ÚČETNÍ KANCELÁŘ MARTIN HÝBL	REALIZACE ODBORNÝCH PRAXÍ V OBLASTI VEDENÍ ÚČETNICTVÍ
MĚŠŤANSKÝ PIVOVAR DUDÁK	SPOLUPRÁCE PŘI REALIZACI CATERINGOVÝCH AKCÍ

ZŠ VE STRAKONICÍCH A OKOLÍ	SPOLUPRÁCE PŘI POŘÁDÁNÍ KURZŮ FINANČNÍ GRAMOTNOSTI
SOŠ STRAKONICE A OKOLÍ	SPOLUPRÁCE PŘI ORGANIZACI ŽÁKOVSKÝCH AKCÍ
PPP STRAKONICE, PÍSEK, PRACHATICE	SPOLUPRÁCE PŘI VÝUCE U ŽÁKŮ S SVP
ÚP STRAKONICE	SPOLUPRÁCE PŘI ORGANIZACI KURZŮ ÚČETNICTVÍ
TÝDENÍK STRAKONICKO	SPOLUPRÁCE PŘI PREZENTACI ŠKOLY V TISKU
ÚČETNÍ KANCELÁŘ MARTIN HÝBL	ORGANIZACE PRAXÍ
AŠSK – ASOCIACE ŠKOLNÍCH SPORTOVNÍCH KLUBŮ	ÚČAST ŽÁKŮ NA SPORTOVNÍCH AKTIVITÁCH, TURNAJE, SOUTĚŽE
ČESKÁ UNIE SPORTU	ORGANIZACE A ÚČAST NA SPORTOVNÍCH SOUTĚŽÍCH
ČESKÝ OLYMPIJSKÝ VÝBOR	ORGANIZACE A ÚČAST NA OLYMPIJSKÉM BĚHU
ČESKÝ ČERVENÝ KŘÍŽ	ZABEZPEČENÍ AKCÍ IZS
NEMOCNICE STRAKONICE	ZABEZPEČENÍ SEMINÁŘŮ – CATERING

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

Společné akce rodičů a žáků

konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, mimoškolní akce (výlety, exkurze), projektové dny, třídní schůzky, přípravné kurzy na přijímací zkoušky

Pravidelné školní akce

den otevřených dveří, jarmark, ples, slavnostní předávání maturitního vysvědčení