

ŠKOLNÍ ŘÁD

Euroškoly Strakonice

Školní řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších platných předpisů. Školní řád respektuje Úmluvu o právech dítěte a Listinu lidských práv a další legislativní předpisy.

Platnost od 4.9.2023

Obsah

Úloha školy	3
Práva žáků a zákonných zástupců	3
Povinnosti žáků a zákonných zástupců	6
Ujednání o nepřítomnosti ve vyučování.....	9
Pravidla o vzájemných vztazích se zaměstnanci ve škole.....	10
Organizace a průběh vyučování	10
Stravování žáků	11
Praktické vyučování	12
Bezpečnost, ochrana zdraví a před sociálně patologickými jevy	12
Předcházení úrazům a úrazy	12
Bezpečnost žáka	13
Prevence sociálně patologických jevů, prevence a jejich řešení	13
Šíření infekčních onemocnění	14
Podmínky zacházení s majetkem školy	14
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	14
Obecné zásady pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků	14
Vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu	16
Úprava průběhu vzdělávání.....	16
Vzdělávání cizinců	17
Klasifikace.....	17
Zkoušky v náhradním termínu a komisionální zkoušky.....	18
Stupnice pro klasifikaci	19
Podklady a kritéria pro klasifikaci.....	19
Hodnocení chování.....	19
Minimální počty známek potřebných ke klasifikaci.....	20
Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v dálkové nastavbové formě.....	21
Školní počítačová síť	21
Ochrana osobních údajů ve škole	22
Závěrečná ustanovení	23

I.

Úloha školy

- **Škola realizuje právo občana na vzdělání.** Umožňuje stejný přístup ke vzdělání, jako mají všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení. Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji občanů, dále žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů. Škola poskytuje žákům přípravu pro aktivní život ve svobodné společnosti s cílem uplatnění v praxi.
- **Ve školách** a školských zařízeních **není povolena** činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace, není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- **Školní řád upravuje pravidla chování žáků** a je závazný pro jejich pobyt ve škole a školních zařízeních, při školou organizovaných akcích, praktickém vyučování a společensky prospěšné práci. Školní řád respektuje „Úmluvu o právech dítěte“, „Listinu lidských práv“ a další legislativní předpisy.
- **Škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.** Za zdravotní postižení se dle Sb. zákonů 561/2004 § 16 považuje mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus, vývojové poruchy učení a chování. Zdravotním znevýhodněním, které vyžadují zohlednění při vzdělávání, je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování.

II.

Práva žáků a zákonných zástupců

Práva žáků:

- žák má právo **na vzdělání a rozvoj osobnosti** podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností a školské služby podle Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění;
- žák má právo **na respektování své osobnosti**, slušný a ohleduplný přístup ze strany spolužáků i zaměstnanců školy, ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a na ochranu před zasahováním do soukromého života. Současně má právo na ochranu před všemi druhy návykových látek;
- **případné problémy**, týkající se nejen studia, ale i dalších oblastí, je žák oprávněn řešit s vyučujícím, třídním učitelem, na žákovské radě, popř. s výchovným poradcem nebo metodikem prevence sociálně patologických jevů;

- v případě potřeby **se může žák obrátit na ředitele školy**, v případě naléhavosti každý den. Ke stejnému účelu může žák využít e-mail: vierer@euroskolastrakonice.cz;
- při řešení komplikovanějších případů může využít služeb **pedagogicko-psychologické poradny** v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

Žáci mají dále právo:

- **na informace o docházce, průběhu a výsledcích svého vzdělávání** a na zdůvodnění průběžné i závěrečné klasifikace, včetně nahlédnutí do písemných prací;
- žák má právo být seznámen se všemi předpisy, které škola vydává, a týkají se jeho činnosti ve škole;
- zakládat v rámci školy **žakovskou radu**, volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu;
- vyjadřovat se ke všem **rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí** jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- konat **opravnou zkoušku**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, nejpozději však do 31. srpna příslušného školního roku, ředitel školy má právo z vážných důvodů udělit výjimku z tohoto termínu;
- žák má právo využívat **všechny prostory školy** v souladu s pokyny třídních nebo dozírajících učitelů;
- **na ochranu osobních údajů** v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění;
- zúčastňovat se **akcí organizovaných školou** v souladu s pokyny organizátora a za předpokladu dodržení zásad BOZP a PO (Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, Požární ochrana);
- být informován, v jakém **rozsahu učiva bude zkoušen**, a o **obsahu písemné práce** většího rozsahu;
- v jeden den psát pouze **jednu kontrolní práci v rozsahu celé vyučovací hodiny**. Vyučující má povinnost termín této práce oznámit minimálně týden před jejím konáním;
- na **zachování diskrétnosti**, popř. utajení, při diskusi o svých problémech;

- reprezentovat školu **na sportovních, praktických a vědomostních soutěžích**. V těchto případech (tj. vysílá-li žáka na soutěž škola) je žák uvolněn z vyučování a jeho absence ve výuce nebude započítána;
- volit a být volen **do školské rady**, jsou-li zletilý;
- požádat o komisionální přezkoušení, je-li zletilý, má-li pochybnosti o správné klasifikaci, dle § 69 odstavce 9 a 10 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění;
- ukončit studium na základě písemné žádosti doručené řediteli školy;
- požádat ředitele školy **o uvolnění** z vyučování některého předmětu zcela nebo zčásti ze závažných důvodů, zejména zdravotních;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Zákonní zástupci mají dále právo:

- na informace **o docházce, průběhu a výsledcích vzdělávání** svého nezletilého, ale i zletilého dítěte, dokud vůči němu má vyživovací povinnost, a na zdůvodnění průběžné i závěrečné klasifikace. Za tímto účelem jsou organizovány **dvakrát ročně třídní schůzky**, na nichž jsou jednotlivými vyučujícími tyto informace sdělovány. Mimo třídní schůzky mohou zákonní zástupci tyto informace získat při individuální návštěvě školy, ale vždy po předchozí telefonické domluvě. Zároveň jsou tyto informace přístupné prostřednictvím internetu ze systému Bakaláři (mobilní aplikace Bakaláři, nebo na webovém adresě www.euroskolastrakonice.cz), do kterého je průběžně zapisují vyučující, nejpozději však do 5 kalendářních dnů od udělení známky či výchovného opatření.;
- volit a být voleni **do školské rady**;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí a nezletilých žáků, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost;
- požádat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů i ostatní vyučující o konzultaci týkající se studia nebo problémů svého nezletilého dítěte, které souvisí se studiem;
- má právo ukončit studium svého nezletilého dítěte na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy;
- požádat o komisionální přezkoušení podle § 69 odstavce 9 a 10 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, má-li pochybnosti o správné klasifikaci svého nezletilého dítěte;
- uplatňovat svá práva i prostřednictvím školské rady;

- požádat ředitele školy o uvolnění svého dítěte z vyučování některého předmětu zcela nebo zčásti ze závažných důvodů, zejména zdravotních;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

III.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- řádně **docházet do školy a řádně se vzdělávat**, zúčastňovat se vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat, dodržovat Školní řád (dále jen ŠŘ), vnitřní pokyny a předpisy školy;
- dodržovat **normy dané zákony České republiky** ve škole, při akcích pořádaných školou i mimo ni. Zvláště pak se vyvarovat jakéhokoli projevu netolerance, šikany, rasismu, fašismu, aj.;
- chovat se **slušně a morálně** a vyvarovat se hrubých a vulgárních výrazů ve škole, při akcích pořádaných školou i mimo ni a nepoškozovat dobré jméno školy;
- dodržovat **společenské zásady a pravidla slušného chování**, respektovat pracovníky školy, pracovníky smluvních pracovišť i své spolužáky, zdržet se projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Úzce spolupracují se svým třídním učitelem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něj může být žák podmíněně vyloučen ze školy.
- zdravit **zaměstnance i návštěvníky školy**. Při vstupu těchto osob do učebny a při jejich odchodu zdraví povstáním;
- **omlouvát svou nepřipravenost na výuku** (např. nedoplněné učivo z důvodu jeho předešlé absence, nevypracovanou domácí úlohu, nekompletnost pomůcek atp.) vždy nejpozději na začátku vyučovací hodiny nebo podle požadavku vyučujícího daného předmětu;
- používat přidělenou **školní e-mailovou adresu** sloužící k předávání informací ze strany školy žákům;
- podílet se na výuce **aktivní přítomností, plněním zadaných úkolů a vlastním studiem**, včetně nošení pomůcek potřebných pro výuku;

- **předčasný odchod z vyučování** (nevolnost, návštěva lékaře atd.) nahlásit TU, v případě jeho nepřítomnosti vyučujícímu dané hodiny nebo v kanceláři školy. Nezletilý žák smí vyučování opustit pouze v doprovodu zákonných zástupců, ve výjimečných případech bez doprovodu, a to pouze na základě písemného či ověřeného souhlasu zákonného zástupce;
- zachovávat **mlčenlivost ve smyslu ochrany dat a údajů** ve všech případech, se kterými se setká v průběhu praktického vyučování na smluvních pracovištích;
- plnit **pokyny pedagogických pracovníků** školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- **udržovat v prostorách školy pořádek, dodržovat pravidla osobní hygieny a bezpečnostní předpisy** tak, aby nedocházelo k poškozování jejich zdraví a zdraví spolužáků. Závady ohrožující bezpečnost, zdravotní obtíže a úrazy hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo kterémukoliv zaměstnanci. V případě úrazu musí postižený i svědek neprodleně uvědomit vyučujícího, který zajistí ošetření a zápis do knihy školních úrazů;
- po příchodu do školy se přezout do domácí obuvi vhodné pro celodenní pobyt ve škole. Své ostatní osobní věci je povinen mít u sebe pod dohledem, jinak škola nenesे odpovědnost při jejich zcizení nebo poškození. Drahé hodnotné věci nebo větší peněžní hotovost je možné ve výjimečných případech uschovat v trezoru školy,
- **dodržovat přísný zákaz pouštět do budovy školy cizí osoby**. V případě pohybu neznámé osoby po škole je povinností žáků tuto skutečnost nahlásit neprodleně v kanceláři školy. Pro vstup do budovy školy v době výuky je zákonným zástupcům žáků a klientům školy určen hlavní vchod, který je opatřen zvonkem. Návštěvník zazvoní na „kancelář“ a nahlásí důvod návštěvy;
- povinni **na začátku školního roku** oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, případně i adresu svého přechodného ubytování, jakož i adresu svého **zákonného zástupce** nebo jiné osoby, která zajišťuje jeho výchovu. Žák dále neprodleně **hlásí každou změnu** svého zdravotního stavu, která může mít vliv na výkon či kvalitu vyučování. Onemocní-li žák, nebo osoba jemu blízká vážnou infekční chorobou, musí o tom podat vedení školy neprodleně zprávu;
- jsou povinni informovat školu **o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích anebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (**zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků**). Každou změnu těchto údajů je žák povinen oznámit neprodleně **třídnímu učiteli, nejpozději do tří dnů** od data změny a ten ji ohlásí k zápisu do matriky školy;
- **dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování takto:**
U předem známé absence oznámí zletilý žák (**zákonný zástupce**) její trvání a důvod v potřebném časovém předstihu třídnímu učiteli. Důvod nepřítomnosti, který nebyl předem znám, oznámí žák (**zákonný zástupce**) **do tří dnů od začátku nepřítomnosti** třídnímu učiteli, a to tím, že doručí TU nebo do kanceláře školy (písemně prostřednictvím systému

Bakaláři (Komens) nebo na e-mailovou adresu) sdělení o těchto důvodech, popř. zatelefonuje TU nebo do kanceláře školy. Jestliže tak ve stanovené výše uvedené lhůtě neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené. Po ukončení nepřítomnosti zletilý žák (zákonný zástupce) zapíše důvody nepřítomnosti a její délku do systému **BAKALÁŘ nebo do omluvného listu** a ten předloží TU nebo v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu učiteli, popř. některému z členů vedení školy do konce týdne, v němž po nepřítomnosti opět začal docházet do školy. Jestliže tak ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené, a to i tehdy, jestliže byla splněna předchozí podmínka. TU má v případech hodných zvláštního zřetele (zejména vysoká absence žáka, předchozí výskyt neomluvených hodin apod.) právo požadovat k písemnému doložení důvodů absence přílohu. Příloha bude buď opatřena úředním razítkem nebo potvrzením od ošetřujícího lékaře o tom, že žák byl ve zdravotní neschopnosti, popřípadě na vyšetření, a bude předložena škole současně s omluvným listem. Jestliže tak zletilý žák ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené, a to i tehdy, jestliže byly splněny předchozí podmínky. **Žák dálkového nastavbového studia** omlouvá svou nepřítomnost na konzultacích a zkouškách třídnímu učiteli, a to nejpozději do následující konzultace nebo zkoušky;

- jsou povinni požádat **o uvolnění z výuky z důvodu předem známé nepřítomnosti** ve vyučování (zletilý žáci). Jednorázové uvolnění z výuky řeší TU nebo příslušný vyučující, absenci po dobu čtyř dnů a kratší schvaluje TU (v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele), na dobu delší než čtyři dny ředitel školy po předchozím souhlasu TU, který zajistí souhlas všech vyučujících, kteří žáka učí. Pro tuto písemnou žádost (pro 5 a více dnů absence) je třeba použít připravený formulář školy;
- nepoužívat mobilní telefony či jiná elektronická zařízení v hodinách bez souhlasu učitele, a to včetně pořizování zvukových a jiných záznamů,
- **dodržovat pravidla k výkonu odborných praxí** v aktuálním školním roce:
 - a) žák se zúčastňuje praktické výuky na určených pracovištích a přichází na začátek výuky ve stanovenou dobu;
 - b) chování žáka ve specializovaných pracovnách upravují samostatné řády;
 - c) praktické vyučování organizuje příslušný učitel;
 - d) v průběhu praktického vyučování používá žák předepsané pracovní oblečení a pomůcky, dodržuje zásady hygieny a BOZP, ŠŘ, řády a směrnice pracovišť praktického vyučování, řídí se pokyny vyučujících a uplatňuje zásady společenského chování vůči všem pracovníkům a zaměstnancům;
 - e) vzniklé úrazy a závady na pracovišti žák neprodleně hlásí vyučujícímu nebo v kanceláři školy;
 - f) žák neopouští bez souhlasu učitele či určeného pracovníka přidělené pracoviště, neprovádí žádné úkony a práce, které mu nebyly uloženy, nepřemísťuje inventář, nezasahuje do instalačních rozvodů a zařízení (elektroinstalace, plyn, voda a další) a po celou dobu setrvává pouze ve vyhrazených prostorách.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;

- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka;
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- **dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem takto:**

Podle § 50 odstavce 1 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, doloží důvody nepřítomnosti svého nezletilého dítěte ve vyučování nejpozději **do tří dnů od začátku nepřítomnosti** třídnímu učiteli, a to tím, že doručí TU nebo do kanceláře školy (písemně prostřednictvím systému Bakaláři (Komens) nebo na e-mailovou adresu) sdělení o těchto důvodech, popř. zatelefonuje TU nebo do kanceláře školy. Jestliže tak ve stanovené výše uvedené lhůtě neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené. Po ukončení nepřítomnosti zapíše důvody nepřítomnosti a její délku do systému **BAKALÁŘ nebo do omluvného listu** a ten předloží TU nebo v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu učiteli, popř. některému z členů vedení školy do konce týdne, v němž po nepřítomnosti opět začal docházet do školy. Jestliže tak ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené, a to i tehdy, jestliže byla splněna předchozí podmínka. TU má v případech hodných zvláštního zřetele (zejména vysoká absence žáka, předchozí výskyt neomluvených hodin apod.) právo požadovat k písemnému doložení důvodů absence přílohu. Příloha bude buď opatřena úředním razítkem nebo potvrzením od ošetřujícího lékaře o tom, že žák byl ve zdravotní neschopnosti, popřípadě na vyšetření, a bude předložena škole současně s omluvným listem. Jestliže tak zákonný zástupce a nezletilý žák ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené, a to i tehdy, jestliže byly splněny předchozí podmínky.

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích;
- písemně požádat o uvolnění svého nezletilého dítěte z výuky z důvodu předem známé nepřítomnosti svého nezletilého dítěte ve vyučování. Tuto písemnou žádost (případně záznam v omluvném listu žáka) předá TU, v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele. Uvolnění z výuky na dobu čtyř dnů a kratší uděluje TU, na dobu delší než čtyři dny ředitel školy po předchozím souhlasu TU a vyučujících žáka. Pro absenci delší, než čtyři dny je třeba pro tuto písemnou žádost použít připravený formulář školy;
- uhradit škody na majetku, které způsobí jeho nezletilé dítě. Žáci **šetří majetek školy a majetek svých spolužáků** a hospodárně nakládají se všemi svěřenými prostředky. V případě záměrného poškození jim bude vzniklá škoda předepsána k náhradě v souladu s legislativními předpisy (u nezletilých zákonnému zástupci), případně původce škody bude povinen poškozenou věc uvést do původního stavu.

Ujednání o nepřítomnosti ve vyučování

- Oznámení o nepřítomnosti žáka ve výuce se provádí **elektronicky TU prostřednictvím e-mailu, systému Komens nebo telefonicky do kanceláře školy.**

- Pokud zletilý žák není schopen věrohodným způsobem omluvit svou nepřítomnost ve vyučování, popř. zákonný zástupce absenci svého nezletilého žáka, bude mu podle tato nepřítomnost vykazována ve **formě neomluvených hodin** v třídní knize.
- Neomluvenou nepřítomnost žáka ve vyučování **do součtu 20 vyučovacích hodin projednává TU** s nezletilým žákem za přítomnosti jeho zákonného zástupce nebo se zletilým žákem.
- Neomluvenou absenci **nad 20 vyučovacích hodin řeší výchovná komise**, kterou svolává ředitel školy. O těchto pohovorech se vede záznam na předtištěném formuláři. Záznam provádí TU nebo výchovný poradce.
- Každý případ neomluvené absence žáka **bude posuzován citlivě a odpovědně**, v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
- Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu více než pěti po sobě jdoucích pracovních dnů a jeho nepřítomnost na vyučování **nebude ani do 10 dnů po písemné výzvě ředitele školy zdůvodněna** potřebnými doklady, posuzuje se, jako by žák studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti na vyučování, a tímto dnem přestává být žákem školy.
- **Dřívější odchod a neúčast ve výuce z jiných důvodů než jsou náhlé zdravotní potíže**, mohou na základě **písemné žádosti žáka** (nebo jeho zákonného zástupce) povolit následující pedagogičtí pracovníci:
 - o jednorázově jedna hodina – příslušný vyučující,
 - o 1 – 4 dny – třídní učitel,
 - o 5 dnů a více – povoluje **ředitel školy** na základě písemné žádosti **(u nezletilých s podpisem zákonného zástupce žáka)**.

Pravidla o vzájemných vztazích se zaměstnanci ve škole

- žák je povinen dodržovat společenské zásady a pravidla slušného chování, respektovat osobnost zaměstnanců školy i smluvních pracovišť, ctí zásadu vzájemné úcty, názorové snášenlivosti, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- žák je si vědom toho, že jeho nevhodné chování k pracovníkům školy může být důvodem pro udělení výchovného opatření;
- žák je si vědom toho, že za zvlášť hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy může být (podmíněně) vyloučen ze školy.

IV.

Organizace a průběh vyučování

Žák přichází do třídy nejpozději 5 minut před zahájením výuky.

Rozpis vyučovacích hodin (včetně času konzultací dálkového nastavbového studia):

0. VH	7:05	-	7:50				
-------	------	---	------	--	--	--	--

1. VH	8:00	-	8:45	6. VH	13:10	-	13:55
2. VH	8:50	-	9:35	7.VH	14:00	-	14:45
3. VH	9:55	-	10:40	8.VH	14:50	-	15:35
4. VH	10:50	-	11:35	9.VH	15:40		16:25
Oběd	11:35	-	12:20	10. VH	16:30		17:15
5. VH	12:20	-	13:05	11.VH	17:20		18:05

Pro vstup do školy žák použije elektronickou čtečku nebo zvonek.

- Žák **nesmí opouštět budovu školy** během výuky, ani o přestávkách mezi vyučovacími hodinami s výjimkou doby, kdy je vyučování přerušeno (volná hodina mezi dopoledním a odpoledním vyučováním).
- **Není-li žák ze závažných důvodů řádně připraven** na vyučování, omlouvá se na počátku vyučovacího předmětu.
- **Po skončení výuky pořádková služba** smaže tabuli a - za pomoci všech žáků - uklidí učebnu, vyklidí odpadky v lavici a zvedne židle na lavici. Žáci učebnu opustí až na pokyn vyučujícího.
- Žáci **berou na vědomí, že škola za odložené či zapomenuté věci neručí.**
- Žáci mohou **používat vlastní elektroniku** (mobilní telefony, osobní počítače, notebooky, různé druhy přehrávačů včetně sluchátek a podobná zařízení) při vyučování **jen s předchozím souhlasem příslušného učitele.**
-
- V případě potřeby si může žák po dobu vyučování **větší obnos peněz a další cennosti uschovat v trezoru školy.**
- **Pobyt žáků ve škole musí být ukázněný a žáci se mohou v době stanovené rozvrhem vzdálit z budovy výhradně se souhlasem vyučujícího.** V případě zdravotních obtíží může vyučující odeslat žáka k lékaři (je-li žák zletilý, u nezletilého žáka informuje zákonného zástupce) a pak jeho odchod zapíše do třídní knihy.
- Žáci pověřeni službou: **pečují o pořádek v učebně**, smazání tabule, dostatek křídly, zalévání květin, mají stálý **přehled o okamžitém stavu žáků ve třídě**, aby po příchodu vyučujícího mohli podat hlášení o nepřítomných, **hlásí nepřítomnost vyučujícího nejpozději do 5 minut** po začátku vyučovací hodiny v kanceláři školy, obstarávají dle dispozic vyučujícího příslušné učební pomůcky.

Stravování žáků

- **nákup svačin** a občerstvení je umožněno **v potravinových automatech** v přízemí budovy školy před vyučováním, ve volných hodinách a o přestávkách.

- **obědy** jsou zajištěny v jídelně naproti škole ve SPŠ Strakonice. Vstup do této jídelny je povolen pouze v době k tomu určené, přičemž žáci respektují pokyny pedagogického dozoru, a to i vyučujících z jiných středních škol.

Praktické vyučování

Při praktickém vyučování dodržují žáci následující pravidla:

- žáci se zúčastňují praktické výuky na určených pracovištích a přicházejí na začátek výuky ve stanovenou dobu;
- chování žáků ve specializovaných pracovnách upravují samostatné řády, praktické vyučování organizuje příslušný učitel, v průběhu praktického vyučování používají předepsané pracovní pomůcky, dodržují zásady hygieny a bezpečnosti práce, školní směrnice pracovišť praktického vyučování, řídí se pokyny vyučujících a uplatňují zásady společenského chování vůči všem pracovníkům a zaměstnancům;
- k praktickému vyučování používají předepsané pracovní oblečení, dodržují zásady hygieny a bezpečnosti práce, školní řád, vzniklé úrazy a závady na pracovišti žáci neprodleně hlásí vyučujícímu **nebo** v kanceláři školy;
- žáci neopouštějí bez souhlasu učitele či určeného pracovníka přidělené pracoviště, neprovádějí žádné jiné úkony a práce, které jim nebyly uloženy, nepřemisťují inventář, nezasahují do instalačních rozvodů a zařízení (elektroinstalace, plyn, voda a další) a po celou dobu setrvávají pouze ve vyhrazených prostorách.

V.

Bezpečnost, ochrana zdraví a před sociálně patologickými jevy

Předcházení úrazům a úrazy

Žák je povinen chovat se během své přítomnosti ve škole, v jejím areálu a na akcích pořádaných školou tak, aby nedošlo k újmě na zdraví osob a ke škodě na majetku.

Žák udržuje v prostorách školy pořádek, dodržuje pravidla osobní hygieny a bezpečnostní předpisy tak, aby nedocházelo k poškozování jejich zdraví a zdraví spolužáků. Závady ohrožující bezpečnost, zdravotní obtíže a úrazy hlásí neprodleně vyučujícímu, TU nebo kterémukoliv zaměstnanci. V případě úrazu musí postižený i svědek neprodleně uvědomit vyučujícího, který zajistí ošetření a zápis do školní knihy úrazů. O úrazech, jimiž byla způsobena nejméně jednodenní následná absence (tj. mimo dne kdy k úrazu došlo) sepíše

bezpečnostní technik školy záznam o úrazu (na předepsaný formulář) do 2 pracovních dnů po jejich zápisu do knihy úrazů. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi. Záznam o úrazu je možno vyhotovit i u úrazu bez školní absence, pokud o to požádá zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo je předpoklad, že bude poskytnuta náhrada pojist'ovnou.

Bezpečnost žáka

Žák důsledně dodržuje **zásady BOZP, PO** i doplňující nařízení, řády a předpisy.

Vstup do tělocvičny a odborných pracoven a manipulace s technikou a vybavením těchto prostor je možné pouze za přítomnosti a souhlasu učitele a žáci jsou povinni dodržovat řád příslušné odborné pracovny;

Žák nesmí zapojovat ani odpojovat elektrické spotřebiče ani měnit jejich zapojení. Nesmí manipulovat ani s jiným technickým vybavením školy bez dohledu vyučujícího.

Prevence sociálně patologických jevů, prevence a jejich řešení

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování §2 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění), ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí jakékoliv nakládání – vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi (dítětem se rozumí osoba mladší 18 let) je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných a poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

Výchovná opatření:

- Příklad do školy nebo na **akci pořádanou školou** pod vlivem návykové látky – důtka ředitele školy.
- **Opakovaný příchod** do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky – zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka.
- Požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou – důtka ředitele školy **opakované požití návykové látky** ve škole nebo na akci pořádané školou – zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka.
- **Distribuce** a další formy jednání uvedené v §283 – §288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, s látkami tam uvedenými ve škole, v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou – zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka, snížený stupeň z chování 3.

- Žáci zachovávají mlčenlivost ve smyslu ochrany dat a údajů ve všech případech, se kterými se setkají v průběhu praktického vyučování na smluvních pracovištích.
- Žák se chová mimo školu tak, aby nepoškozoval její dobré jméno.

V souladu se zákonem č. 305/2009 Sb. má **žák zakázáno kouřit** (zákaz platí i pro všechny typy elektronických cigaret) nebo požívat jiné omamné látky během výuky, v době před zahájením vyučování a po jeho skončení na pozemku školy a přilehlé komunikaci i při činnostech organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu a budou udělena výchovná opatření.

Šíření infekčních onemocnění

Onemocní-li žák, nebo osoba jemu blízká vážnou infekční chorobou, musí o tom podat vedení školy neprodleně zprávu.

VI.

Podmínky zacházení s majetkem školy

Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozovat: školní majetek, majetek svých spolužáků, věci, které tvoří zařízení třídy a školy, platí také pro pomůcky, které byly žákovi svěřeny v souvislosti s výukou. V případě záměrného poškození bude vzniklá škoda předsána žákovi k náhradě v souladu s legislativními předpisy (u nezletilých zákonnému zástupci), případně původce škody bude povinen poškozenou věc uvést do původního stavu.

Zákonný zástupce je povinen uhradit škody na majetku, které způsobí jeho nezletilé dítě.

Žák a jeho zákonní zástupci stejně jako zletilý žák jsou si vědomi, že odpovídají za škodu podle obecné úpravy Občanského zákoníku, zejména podle § 2894, odstavec 1 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění a podle úpravy v § 391 Zákoníku práce č. 262/2006 Sb. v platném znění.

VII.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obecné zásady pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Klasifikace je jednou z forem hodnocení. Klasifikace je průběžná a souhrnná. Průběžná klasifikace hodnotí dílčí výsledky a projevy žáka, souhrnná se realizuje na konci

1. a 2. pololetí školního roku ve formě celkového hodnocení (Vyhláška 13/2005 §3 ze dne 11. 1. 2005).

- Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než 2, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- Žák **prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch 5.
- Žák **neprospěl**, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch 5.
- Při souhrnné klasifikaci se hodnotí výsledky za celé klasifikační období. Doporučuje se odhlédnout od momentální indispozice žáka. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z jednotlivých známek.
- Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.
- **Chování neovlivňuje klasifikaci** výsledků ve vyučovacích předmětech.
- **Překročí-li absence žáka ve vyučovacím předmětu stanovenou hranici procent absence vůči celkově odučeným hodinám, je žák z daného předmětu v daném pololetí nehodnocen. Ředitel školy posoudí důvody a rozhodne o dalším postupu.**

Stanovení hranice absence v předmětech s týdenní dotací:

1 vyučovací hodina týdně = 30%

2 vyučovací hodiny týdně = 25%

3 a více vyučovacích hodin týdně = 20%

- **Každé pololetí** se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- **Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. **Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí**, zkouška v náhradním termínu bývá zpravidla v posledním srpnovém týdnu příslušného školního roku. V závažných případech určí ředitel školy termín náhradního hodnocení nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- **Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných podmětů**, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. V závažných případech určí

ředitel školy termín náhradního hodnocení nejpozději do konce září následujícího školního roku. Nevykoná-li opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěje.

- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žaka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žaka.
- Speciální vzdělávací potřeby žáků doložené odborným posudkem jsou zohledňovány při klasifikaci.
- O vzdělávání žaka se speciálními vzdělávacími potřebami, o rozdílových a komisionálních zkouškách a o přestupu žaka na jinou školu rozhoduje na základě písemné žádosti ředitel školy. **Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žaka je souhlas žaka.**

Vzdělávání žaka podle individuálního vzdělávacího plánu

(zákon č. 561/2004 §16 a §18)

- Ředitel školy může na základě písemného doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení povolit nezletilému žakovi na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žakovi se SVP vzdělávání podle IVP. O tento druh vzdělávání musí žak **písemně požádat** vedení školy.
- **Třídní učitel** ve spolupráci s ostatními vyučujícími vypracuje pro žaka **plán zkoušek a prokazatelně seznámí žaka a zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a s termíny zkoušek**. Žak je povinen dodržet termíny tohoto plánu. Pololetní plán žaka se SVP, podepsaný TU a žákem, se stává součástí osobní dokumentace žaka.
- Žak se SVP má povinnost získat za pololetí alespoň 3 známky (známky nelze získat v jednom termínu).
- Žak je povinen napsat i kontrolní písemné práce v daném pololetí v předmětech, ve kterých jsou kontrolní písemné práce stanoveny ŠVP.

Individuální vzdělávací plán může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žaka nebo písemné žádosti zletilého žaka povolit i z jiných závažných důvodů.

Úprava průběhu vzdělávání

(zákon č. 561/2004 §67)

V souladu s ustanovením §67 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel školy ze závažných důvodů,

zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen, na vysvědčení údaj „uvolněn“. V předmětech, ve kterých je uvolněn zčásti, je žák povinen domluvit se s jednotlivými vyučujícími na konkrétních požadavcích pro hodnocení prospěchu v daném předmětu. V případě vzniklé potřeby bude konzultovat zameškanou látku s uvedením termínu přezkoušení. K tomu slouží formulář, který žák na konci každého kalendářního měsíce předkládá ke kontrole třídnímu učiteli. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování stanoví školní řád.

Vzdělávání cizinců

(zákon č. 561/2004 §20)

Osoby, které nejsou státními občany České republiky a pobývají **oprávněně** na území ČR, mají přístup k základnímu, střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání za stejných podmínek jako státní občané ČR.

Osobám, které nejsou státními občany ČR a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení promíjí na základě žádosti přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka se ověří rozhovorem.

Absolvent zahraniční školy, který získal doklad o dosažení základního, středního nebo vyššího odborného vzdělání v zahraničí může požádat příslušný **krajský úřad** (podle místa pobytu žadatele) o:

- a) vydání osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení v České republice nebo
- b) rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v České republice (nostrifikace).

Klasifikace

- Vyučující všech předmětů jsou povinni mít dostatečný počet známek pro objektivní zhodnocení znalostí, dovedností a přístupu žáka k předmětu.
- Klasifikaci oznámí vyučující zveřejněním v **systému Bakaláři** a ve třídě či skupině.
- Žákům nejsou ukládány **kontrolní písemné práce** z více než jednoho předmětu **v jednom dni**. Takovéto opakování musí být žákům předem oznámeno a zapsáno v třídní knize.
- Pokud žák (plnoletý) nebo jeho zákonný zástupce projeví **s výslednou známkou nesouhlas**, postupuje se podle Vyhlášky 13/2005 §6 odst. 1 písmeno c) ze dne 11. 1. 2005 (Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku požádat ředitele střední školy o přezkoušení. Ředitel školy posoudí oprávněnost důvodů přezkoušení a rozhodne o případném konání komisionální zkoušky.).
- **Uvolnění z předmětu** (zdravotní důvody, vykonání státních zkoušek) – nutná písemná žádost žáka, resp. zákonných zástupců žáka, vedení Euroškoly Strakonice.

- **Specifické poruchy v učení** – nutno doložit písemným doporučením školského poradenského zařízení, které si třídní učitel založí do spisu žáka.

Zkoušky v náhradním termínu a komisionální zkoušky

- Klasifikační pedagogická rada zváží, zda bude možné žáka klasifikovat ještě do 31. ledna, resp. 30. června, příslušného kalendářního roku.
- **Hodnocení za 1. pololetí v náhradním termínu** musí být provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (**zůstává nehodnocen**).
- **Zkouška v náhradním termínu za 2. pololetí** bývá zpravidla v posledním srpnovém týdnu příslušného kalendářního roku. V závažných případech určí ředitel školy termín náhradního hodnocení nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**. Zkouška v náhradním termínu probíhá v přítomnosti dalšího vyučujícího stejného nebo příbuzného oboru. Přesto v takovém případě zůstává na vysvědčení v rubrice pro předmět, z něhož měl být žák hodnocen v náhradním termínu, „**nehodnocen**“, nikoli „**nedostatečný**“.
- **Komisionální zkoušky** se řídí pravidly stanovenými na základě Vyhlášky 13/2005 Sb. § 6 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Jedná se o:

- opravnou zkoušku
- rozdílovou zkoušku

Opravné zkoušky jsou realizovány podle § 69 odst. (7) Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění:

- a) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Za závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. 18
- c) Opravná zkouška může mít formu ústní i písemnou, popřípadě může být kombinovaná. O jejím průběhu sepíše předseda protokol. Znamka na vysvědčení z opravné zkoušky musí odrážet celkový výkon studenta za celé hodnocené období.
- d) Žák, který se k vykonání opravné zkoušky nedostaví, má povinnost v den konání zkoušky se omluvit a do tří pracovních dnů doložit důvody své nepřítomnosti, jinak je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku stupněm 5.

Rozdílové zkoušky mohou být povoleny žákovi, který v odůvodněných případech **přestupuje do vyššího ročníku s jiným učebním plánem**, než podle kterého dosud studoval. Předměty, ze kterých žák koná rozdílovou zkoušku, stanoví ředitel školy po porovnání původního a nového učebního plánu žáka. Rozsah a časový harmonogram jednotlivých zkoušek sestaví nový TU žáka po konzultaci s vyučujícími, kteří vyučují daný

předmět, a kteří budou žáka zkoušet. Pokud není možné, aby žáka vyzkoušel učitel vyučující daný předmět v aktuálním ročníku, jmenuje zkoušejícího ředitel školy.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení může požádat do tří pracovních dnů od oficiálního oznámení o výsledné známce (od data vysvědčení) o komisionálním přezkoušení. Ředitel školy nařídí přezkoušení z důvodu porušení pravidel hodnocení vyučujícím.

Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná. Její předsedou je ředitel nebo jím pověřený učitel a přísedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný předmět. Komisionální zkoušku může v jednom dni skládat pouze jednu a o jejím průběhu sepíše předseda protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Stupnice pro klasifikaci

Klasifikuje se pěti stupni, viz Vyhláška 13/2005 §3 odst. 1 ze dne 11. 1. 2005 (Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

Podklady a kritéria pro klasifikaci

Podklady a kritéria pro klasifikaci se získávají těmito metodami, formami a prostředky: soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušení (písemným, ústním, testy, kontrolními pracemi, referáty, samostatnými pracemi apod.), projednáváním prospěchu, zejména slabých žáků, na pravidelných čtvrtletních poradách.

Ve vybraných předmětech se realizují jednotné prověrky, jejichž výsledek je rovněž součástí klasifikace.

Jednotlivé známky jsou vyučujícími do 5 dnů zaznamenávány do systému Bakaláři. Čtvrtletní kontrolu provádí zástupce ředitele. Do týdne před konáním klasifikační rady zveřejní jména učitelů, kteří neplní své povinnosti.

V 1. a 3. čtvrtletí školního roku je operativně „uzavírána“ průběžná klasifikace žáků v jednotlivých předmětech. Vyučující zapíše do systému Bakaláři výsledné známky za příslušné období. S tímto hodnocením je žák, zákonný zástupce žáka (rodič), seznámen na třídních schůzkách. Po celý rok je žák i zákonný zástupce žáka (rodič) s průběžnou klasifikací, výchovnými opatřeními a dalšími aktivitami souvisejícími se studiem seznámován prostřednictvím webové aplikace systému Bakaláři a na pravidelných třídních schůzkách.

Hodnocení chování

Podle Vyhlášky 13/2005 §3 odst. 3 ze dne 11. 1. 2005 se chování žáka klasifikuje těmito stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

Výchovná opatření, která mohou být žákovi udělena v závislosti na závažnosti kázeňského přestupku: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, chování stupeň 2, chování stupeň 3, podmíněné vyloučení žáka ze studia, vyloučení ze studia.

Za školní a mimoškolní aktivity může být žákům udělena: pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy.

Výchovná opatření se oznamují neprodleně žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamenávají do dokumentace školy.

Minimální počty známek potřebných ke klasifikaci

CJL – Za každé pololetí 1 písemná práce, žákům jsou zadána min. 3 témata, zároveň bude ke klasifikaci požadováno **minimálně 80 % známek** z celkového počtu známek v dané třídě
Kritéria pro hodnocení kontrolních písemných prací CJL jsou v souladu s § 22, odst. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb., kterou zveřejnilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) viz. www.novamaturita.cz .

Cizí jazyky – žáci musí dosáhnout pro uzavření klasifikace počtu odpovídajícímu **80 %** reálně získaných známek ve třídě.

MAT - za pololetí 2 kontrolní písemné práce. Zároveň bude ke klasifikaci požadováno **minimálně 80 % známek** z celkového počtu známek v dané třídě, popřípadě dané skupiny žáků, získaných v aktuálním pololetí.

TEV – za pololetí min. 2 známky a zároveň **alespoň 80 %** účast v odučených hodinách.

Ostatní předměty – za pololetí min. 3 známky (2 písemné a min. 1 ústní). Zároveň bude ke klasifikaci požadováno **minimálně 80 % známek** z celkového počtu známek v dané třídě, popřípadě dané skupiny žáků, získaných v aktuálním pololetí.

Kritéria pro hodnocení písemného zkoušení, testů, praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů – podle nich vytvořit příslušné bodové hodnocení

1	.....	100% - 91%
2	.....	90% - 81%
3	.....	80% - 61%
4	.....	60% - 45%
5	.....	44% - 0% znalostí

Kritéria pro hodnocení, didaktických testů a souhrnného testování (zkoušení):

1	.....	100% - 87%
2	.....	86% - 73%
3	.....	72% - 58%
4	.....	57% - 44%
5	.....	43% - 0% znalostí

Kritéria pro hodnocení kontrolních písemných prací z předmětu Matematika:

1	.....	100% - 85%
2	.....	84% - 70%
3	.....	69% - 55%
4	.....	54% - 40%
5	.....	39% - 0% znalostí

VI.

Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v dálkové nástavbové formě

Rozpis konzultací je k dispozici na informační nástěnce a webových stránkách, žáci jej obdrží při první třídnické hodině ve školním roce. Úměrně věku a postavení dálkově studujících jsou uplatňovány zásady školního řádu pro denní studium, hodnocení prospěchu a klasifikace žáka, komisionální zkoušení, žádosti o prodloužení klasifikačního období, zákaz kouření v budově školy a v okolí budovy školy apod. Důsledně jsou uplatňovány zásady BOZ a PO.

Rozvrh výuky a podmínky klasifikace:

Výuka v jednotlivém pololetí probíhá dle plánu konzultací. Zkoušení a klasifikace v jednotlivých předmětech probíhá průběžně. V daném pololetí jsou stanoveny v jednotlivých předmětech min. 2 známky, zároveň bude ke klasifikaci požadováno 60% známek z celkového počtu v dané třídě.

VII.

Školní počítačová síť

Podmínky používání školní počítačové sítě

Školní počítačová síť slouží k podpoře výuky, dalšího vzdělávání žáka a zpřístupnění služeb internetu. Její využívání se řídí pokyny vyučujících a dalších zaměstnanců školy.

Každý žák má svůj vlastní účet, který umožňuje přihlášení k počítači a k počítačové síti. Přihlašovací jméno je založeno na jméně žáka. Heslo žák uchovává v tajnosti. Není dovoleno používat cizí účty.

Žák může pracovat na počítači jen podle pokynů a pod dozorem vyučujícího. Žákovi není dovoleno využívat bez svolení vyučujícího učitelský počítač v učebnách.

U počítačů není dovoleno jíst a pít.

Není dovolena manipulace s počítači, přemísťování jejich částí, změna nastavení apod.

Není dovoleno hrát počítačové hry ani užívat jiný než oficiálně nainstalovaný software. Během výuky není bez svolení vyučujícího dovoleno používat sociální sítě, komunikátory a podobně.

Není dovoleno přetěžování školní sítě (např. stahování velkého množství dat, P2P sítě). Ve škole není dovoleno zpřístupnění jakéhokoliv zařízení třetí osobě.

Jakékoliv nestandardní chování počítače, virovou nákazu, poškození atp. je žák povinen neprodleně ohlásit vyučujícímu nebo správci sítě.

Žák dodržuje zásady bezpečného používání počítače a internetu (nesdělujte osobní údaje, nezveřejňujte fotografie nebo videa třetích osob bez jejich svolení, nenavštěvujte rizikové stránky, neinstaluje software atd.).

Není dovoleno využívat síť k přístupu nebo k činnostem odporujícím zákonům České republiky nebo pravidlům slušného chování (obtěžující chování, šíření nenávisti, hanobení, xenofobie, rasismus, stahování nelegálního software, stahování děl chráněných autorským zákonem, neoprávněný přístup k cizím účtům nebo datům, pornografie atd.).

Na projevy žáka v síti nebo na internetu prostřednictvím školní sítě je pohlíženo jako na jednání na půdě školy s možností postihu výchovnými opatřeními dle ŠŘ.

Vlastní zařízení ve školní počítačové síti

Ve škole je žákovi povoleno používat vlastní přinesená zařízení (tzv. BYOD, Bring Your Own Device, např. mobilní telefon, tablet, notebook, chytré hodinky) nebo zařízení zapůjčená školou pouze ve svém volném čase (tj. mimo výuku).

Během výuky je možné zařízení používat pouze s výslovným svolením vyučujícího a výhradně pro podporu probíhající výuky (nikoliv pro hraní her, sociální sítě apod.). Pro BYOD zařízení platí ustanovení ŠŘ (kapitola 1.3 Povinnosti žáka) o zákazu používání mobilních telefonů při výuce, zákazu pořizování záznamů (kapitola 9 Ochrana osobních údajů), atd.

Pro připojení zařízení k internetu může žák využít bezdrátovou síť školy (např. eduroam) pouze prostřednictvím vlastního přístupového účtu. Se souhlasem vyučujícího může pro notebook využít volné datové zásuvky.

Žák může využívat bezdrátovou síť eduroam v ostatních organizacích zapojených do projektu za podmínky dodržování ŠŘ a případných dalších pravidel dotčené organizace.

V případě přestupků proti ŠŘ může být žákovi přístup ke školní síti omezen. 8.2.6 Nabíjení zařízení ze zásuvek je výjimečně dovoleno pouze s výslovným souhlasem vyučujícího a pod jeho dohledem. Připojit lze pouze schválená nepoškozená zařízení s atestem. Není dovoleno používat vlastní rozdvojky ani prodlužovací kabely.

Žák je odpovědný za případné škody vzniklé jeho zařízením.

VIII.

Ochrana osobních údajů ve škole

Práva a povinnosti ve vztahu k ochraně osobních údajů se řídí SMĚRNICÍ 18/2018 k ochraně osobních údajů, která je v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů (tzv. GDPR)

- povinnost zachovávat mlčenlivost pro pedagogy školy,
- právo zákonných zástupců na přístup k osobním údajům,
- souhlas se zpracováváním osobních údajů,
- informovaný souhlas,

- zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení

IX.

Závěrečná ustanovení

Školní řád (dále jen ŠŘ) je v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Vyučující jsou se ŠŘ seznámeni vždy při přijetí do pracovního poměru a na pedagogické poradě před zahájením školního roku. Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem a jeho aktualizacemi seznamováni na schůzkách s rodiči prostřednictvím třídních učitelů.

Školní řád je veřejná listina a je uložen v dokumentaci školy, zveřejněn na webových stránkách školy, je vyvěšen v každé třídě a TU je povinen žáky s jeho zněním i změnami žáky prokazatelně seznámit, preambule školního řádu je zveřejněna ve vestibulu školy.

Na základě rozhodnutí pedagogické rady, doporučení školské rady a žákovské rady je možné v průběhu školního roku ŠŘ aktualizovat. TU s aktualizovaným zněním seznámí neprodleně prokazatelně žáky.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 4. září 2023 a zároveň k tomuto datu pozbývá platnosti předchozí školní řád.

Školní řád byl projednán s pedagogickými pracovníky školy 31. srpna 2023 a schválen školskou radou dne 1. září 2023.

S aktualizovanou podobou budou žáci seznámeni na třídnických hodinách, rodiče se s aktualizovanou verzí školního řádu seznámí na schůzkách s rodiči a na webových stránkách školy.

Ve Strakonících 1. září 2023

Mgr. Milan Vierer
ředitel školy

