

DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU č. 1

DISTANČNÍ VÝUKA

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a je stanovena:

- **povinnost školy** ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem,
- **povinnost žáků** se tímto způsobem vzdělávat.

Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem:

- **Pokud** z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení **mimořádného opatření** podle zvláštního zákona, anebo z důvodu **nařízení karantény** podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, **poskytuje škola** dotčeným žákům **vzdělávání distančním způsobem**.
- V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, bude škola distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách bude probíhat tzv. „smíšená výuka“.
- V případě, že se opatření či **karanténa týká pouze omezeného počtu žáků**, který **nepřekročí více jak 50 %** účastníků konkrétní třídy, oddělení či studijní skupiny, **škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem** a postupuje obdobně jako v běžné situaci.
- **Vzdělávání distančním způsobem** škola uskutečňuje **podle platného školního vzdělávacího programu** v míře odpovídající okolnostem.
- **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem**. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Hodnocení žáků vychází ze školního řádu. Pokud však žák neplní do stanoveného termínu a bez udání důvodu zadané úkoly, může být hodnocen nedostatečnou.

Škola nemá povinnost distančně vzdělávat:

- pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku.
- je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
- jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).

Způsoby distanční výuky na Euroškole Strakonice

a) synchronní výuka

Učitel je propojen s žáky zpravidla prostřednictvím komunikační platformy (Microsoft Teams) v reálném (stejném) čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu. Časy připojení korespondují s rozvrhem distanční výuky v aplikaci BAKALÁŘI. Mimo tento rozvrh nejsou žáci ani vyučující povinni být připojeni. Žáci si mohou v případě nesnázi domluvit individuální konzultaci s vyučujícím.

b) asynchronní výuka

Žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. Pro tento druh práce bude využívána platforma Google Classroom a MS Teams, jazykový software ROBOTEL a e-mailová komunikace.

Škola zapůjčí žákům, kteří nedisponují ICT technikou, školní PC na základě formuláře FO 5024 Předávací protokol, který bude podepsán zástupcem školy a zákonným zástupcem či zletilým žákem. Škola však nezajišťuje připojení k internetu v místě pobytu žáka.

Pravidla účasti na distanční výuce

Vzhledem ke stanovené povinnosti žáků účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat dle pravidel stanovených ve školním řádu.

- **Při synchronní výuce** je neomluvené nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud se žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení do výuky.
- **Při asynchronní výuce** nezáleží na tom, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.

Komunikace školy

Základní komunikační kanál se žáky a jejich zákonnými zástupci je komunikační systém Komes (aplikace Bakaláři), podpůrné kanály jsou e-mailová a telefonická komunikace. Další komunikační kanály pro distanční výuku (škola – žák) – základním dálkovým informačním kanálem školy je Microsoft Office 365 a jeho základní aplikace a služby pro zadávání úkolů a materiálů a pro další komunikaci, zejména e-mail Outlook, CLASSROOM a Microsoft Teams, aplikaci Microsoft Teams A CLASSROOM má každá třída zřízenou svou učebnu v rámci daných vyučovacích předmětů. Bezpečnost komunikace při distanční výuce – V průběhu distanční výuky mají všichni účastníci povinnost dbát pravidel GDPR.

Třídní učitel se žáky a ostatními vyučujícími zůstává v pravidelném kontaktu, aby od nich zjišťoval zpětnou vazbu. Cílem je, aby žádný žák nezůstal mimo systém distanční výuky a pracoval

Omlouvání žáka při distanční výuce

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, **každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat**. A to písemně na e-mail nebo telefonicky svému třídnímu učiteli, popřípadě v kanceláři školy.

Kázeňské postihy v době distanční výuky

Vzhledem ke skutečnosti, že distanční výuka je pro žáka povinná, veškeré nedodržení či porušení školního řádu je řešeno kázeňskými postihy dle platného školního řádu.

Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce se nepoužijí.

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků!

Hodnocení v době distanční výuky bude na doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb., vycházet z:

- pokud je to možné vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků
- při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným – především u žáků praktické školy)

u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí:

- užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění
- správnost – práce s chybou = hodnotíme za správnou část ne za špatnou případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat
- přednostně bude využíváno **formativní hodnocení**, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout

Hygienická opatření během mimořádných opatření

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit oddělení žáka nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod. a v souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C), ale bude těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

1. **Při výskytu příznaků respiračních onemocnění a zvýšené teploty nad 37 °C žák zůstane v domácí péči.** V případě, že se příznaky projeví během dne, postupuje se podle následujících bodů.
2. **Příznaky jsou patrné již při příchodu zletilého žáka do školy,** žák je neprodleně vyzván k opuštění budovy školy a je mu doporučeno dodržovat preventivní hygienická opatření související s COVID-19.
3. **Příznaky jsou patrné již při příchodu nezletilého žáka do školy** a není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka – dohled při vstupu do budovy školy nebo vyučující první vyučovací hodiny anebo kdokoli, kdo příznaky zaznamená, neprodleně informuje sekretariát školy při podezření na COVID-19 u žáka. Sekretariát školy ihned kontaktuje zákonného zástupce a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu.
4. **Neprodleně dojde k nasazení roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti** (COVID MÍSTNOST – místnost je viditelně označena) nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně k informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy; zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy. Zákonný zástupce musí telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. V případě, že zákonný zástupce není dosažitelný na uvedených telefonních kontaktech, bude neprodleně volána záchranná služba.
5. Příznaky se vyskytnou **teprve v průběhu přítomnosti žáka ve škole.** U nezletilého žáka dále postupujeme dle bodu 3. Zletilý žák bude vyzván dle míry příznaků a momentálnímu stavu buď k odchodu do domácího ošetřování, nebo mu bude zavolána lékařská pomoc.
6. V izolaci pobývá žák až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka. Izolační místnost je následně vydezinfikována.
7. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy.
8. **Vstup všech cizích osob** v případě vyhlášeného mimořádného opatření **je možný jen po předchozí domluvě s konkrétním učitelem,** který si vyzvedne návštěvu před budovou školy a zajistí, aby měla roušku a provedla řádnou desinfekci rukou.

Změny školního řádu podléhají projednání pedagogickou radou a schválení školské rady.

Pedagogická rada Dodatek č. 1 projednala dne 31. 8. 2020. Školská rada Dodatek č. 1 ke školnímu řádu schválila dne 9. 10. 2020.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení.

Mgr. Milan Vierer, ředitel školy