**ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Euroškoly Strakonice**

**Školní řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších platných předpisů. Školní řád respektuje Úmluvu o právech dítěte a Listinu lidských práv a další legislativní předpisy.**

**Platnost od 1.9.2017**

**Obsah**

[Úloha školy 3](#_Toc504630232)

[Práva žáků a zákonných zástupců 4](#_Toc504630233)

[Povinnosti žáků a zákonných zástupců 5](#_Toc504630234)

[Organizace a průběh vyučování 8](#_Toc504630235)

[Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 10](#_Toc504630236)

[Obecné zásady pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků 10](#_Toc504630237)

[Vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu 12](#_Toc504630238)

[Úprava průběhu vzdělávání 12](#_Toc504630239)

[Vzdělávání cizinců 12](#_Toc504630240)

[Klasifikace 13](#_Toc504630241)

[Zkoušky v náhradním termínu a komisionální zkoušky 13](#_Toc504630242)

[Stupnice pro klasifikaci 14](#_Toc504630243)

[Podklady a kritéria pro klasifikaci 14](#_Toc504630244)

[Hodnocení chování 14](#_Toc504630245)

[Minimální počty známek potřebných ke klasifikaci 15](#_Toc504630246)

[Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v dálkové nástavbové formě 16](#_Toc504630247)

[Závěrečná ustanovení 16](#_Toc504630248)

**I.**

# Úloha školy

* **Škola realizuje právo občana na vzdělání.** Umožňuje stejný přístup ke vzdělání, jako mají

všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení. Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji občanů, dále žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů. Škola poskytuje žákům přípravu pro aktivní život ve svobodné společnosti s cílem uplatnění v praxi.

* **Ve školách** a školských zařízeních **není povolena** činnost politických stran a hnutí anijejich propagace, není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
* **Školní řád upravuje pravidla chování žáků** a je závazný pro jejich pobyt ve škole aškolních zařízeních, při školou organizovaných akcích, praktickém vyučování a společensky prospěšné práci. Školní řád respektuje „Úmluvu o právech dítěte“, „Listinu lidských práv“ a další legislativní předpisy.
* **Škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.** Za zdravotnípostižení se dle Sb. zákonů 561/2004 § 16 považuje mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus, vývojové poruchy učení a chování. Zdravotním znevýhodněním, které vyžadují zohlednění při vzdělávání, je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování.

**II.**

# Práva žáků a zákonných zástupců

**Práva žáků:**

* žák má právo **na vzdělání a rozvoj osobnosti** podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
* žák má právo **na respektování své osobnosti**, ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a na ochranu před zasahováním do soukromého života. Současně má právo na ochranu před všemi druhy návykových látek
* **případné problémy**, týkající se nejen studia, ale i dalších oblastí, je žák oprávněn

řešit s vyučujícím, třídním učitelem, na žákovské radě, popř. s výchovným poradcem

* v případě potřeby **se může žák obrátit na ředitele školy** v případě naléhavosti každý den. Ke stejnému účelu může žák využít e-mail: vierer@euroskolastrakonice.cz
* **Žáci mají dále právo:** 
  + **na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání**
  + zakládat v rámci školy **žákovskou radu**, volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu
  + vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
  + na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
  + na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich **zákonní zástupci**, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
* **Zákonní zástupci mají dále právo:**
  + na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, žáků a studentů (u zletilých mají toto právo pouze rodiče či osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost)
  + volit a být voleni do školské rady,
  + vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí a nezletilých žáků, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
  + na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

**III.**

# Povinnosti žáků a zákonných zástupců

**Žáci jsou povinni:**

* řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

* **Žáci udržují v prostorách školy pořádek, dodržují pravidla osobní hygieny a bezpečnostní předpisy** tak, aby nedocházelo k poškozování jejich zdraví a zdravíspolužáků. Závady ohrožující bezpečnost, zdravotní obtíže a úrazy hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo kterémukoliv zaměstnanci. V případě úrazu musí postižený i svědek neprodleně uvědomit vyučujícího, který zajistí ošetření a zápis do knihy školních úrazů.
* **O úrazech, jimiž byla způsobena nejméně jednodenní následná absence** (tj. mimo dne kdy k úrazu došlo) sepíše bezpečnostní technik školy záznam o úrazu (na předepsaný formulář) do 2 pracovních dnů po jejich zápisu do knihy úrazů. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilých žáků nebo zletilému žákovi. Záznam o úrazu je možno vyhotovit i u úrazu bez školní absence, **pokud o to požádá zákonný zástupce nezletilého žáka,** zletilý žák nebo je předpoklad, že bude poskytnuta náhrada pojišťovnou.
* **Vstup do tělocvičny a odborných pracoven a manipulace s technikou** a vybavením těchto prostor je možné pouze za přítomnosti a souhlasu učitele a žáci jsou povinni dodržovat řád příslušné odborné pracovny.
* **Žáci** mají **přísný zákaz pouštět do budovy školy cizí osoby**. V případě pohybu neznáméosoby po škole je povinností žáků tuto skutečnost nahlásit neprodleně v kanceláři školy. Pro vstup do budovy školy v době výuky je zákonným zástupcům žáků a klientům školy určen hlavní vchod, který je opatřen zvonkem. Návštěvník zazvoní na „kancelář“ a nahlásí důvod návštěvy.
* **Žák** je povinen **na začátku školního roku** oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště,případně i adresu svého přechodného ubytování, jakož i adresu svého **zákonného zástupce** nebo jiné osoby, která zajišťuje jeho výchovu. Žák dále neprodleně **hlásí každou změnu** svého zdravotního stavu, která může mít vliv na výkon či kvalitu vyučování. Onemocní-li žák, nebo osoba jemu blízká vážnou infekční chorobou, musí o tom podat vedení školy neprodleně zprávu.
* **Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků** jsou dále povinni informovat školu **o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích anebo jiných závažnýchskutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Každou změnu těchto údajů je žák povinen oznámit neprodleně **třídnímu učiteli, nejpozději do tří dnů** od data změny a ten ji ohlásí k zápisu do matriky školy.
* **Žák je povinen dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování takto:**

u předem známé absence oznámí **žák (zákonný zástupce)** její trvání a důvod v potřebném časovém předstihu třídnímu učiteli. Důvod nepřítomnosti, který nebyl předem znám, oznámí žák (zákonný zástupce) **do** **tří dnů od začátku nepřítomnosti** třídnímu učiteli.

* **Žák dálkového nástavbového studia** omlouvásvounepřítomnost na konzultacích a zkouškách třídnímu učiteli, a to nejpozději do následující konzultace nebo zkoušky.
* Žáci **dodržují společenské zásady a pravidla slušného chování**, respektují pracovníky školy, pracovníky smluvních pracovišť i své spolužáky. Úzce spolupracují se svým třídním učitelem. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něj může být žák podmíněně vyloučen ze školy.
* **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni**
* zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
* na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
* informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
* dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
* oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
* Žáci **šetří majetek školy a majetek svých spolužáků** a hospodárně nakládají se všemi svěřenými prostředky. V případě záměrného poškození jim bude vzniklá škoda předepsána k náhradě v souladu s legislativními předpisy (u nezletilých zákonnému zástupci), případně původce škody bude povinen poškozenou věc uvést do původního stavu. Finanční sankce za poškození majetku školy (Příloha 1 Školního řádu) byly vedením školy předloženy žákovské radě a školské radě k připomínkování. Se sankcemi byli prokazatelně seznámeni všichni žáci školy, kteří znění dokumentu bez připomínek odsouhlasili.
* **Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky** (návykovou látkouse rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování §2 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění), ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí jakékoliv nakládání – vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi (dítětem se rozumí osoba mladší 18 let) je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných a poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

* **Výchovná opatření**

příchod do školy nebo na **akci pořádanou školou** pod vlivem návykové látky – důtka ředitele školy;

* **opakovaný příchod** do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykovélátky – zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka;

požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou – důtka ředitele školy **opakované požití návykové látky** ve škole nebo na akci pořádané školou – zahájení

správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka;

**distribuce** a další formy jednání uvedené v §283 – §288 zákona č. 40/2009 Sb.,trestní zákoník, s látkami tam uvedenými ve škole, v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou – zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka, snížený stupeň z chování 3.

* žáci zachovávají mlčenlivost ve smyslu ochrany dat a údajů ve všech případech, se kterými se setkají v průběhu praktického vyučování na smluvních pracovištích.
* žák se chová mimo školu tak, aby nepoškozoval její dobré jméno

V souladu se zákonem č. 305/2009 Sb. má **žák zakázáno kouřit** (zákaz platí i pro elektronické cigarety) nebo požívat jiné omamné látky během výuky, v době před zahájením vyučování a po jeho skončení na pozemku školy a přilehlé komunikaci i při činnostech organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu a budou udělena výchovná opatření.

**IV.**

# Organizace a průběh vyučování

Žák přichází do třídy nejpozději 5 minut před zahájením výuky.

Rozpis vyučovacích hodin (včetně času konzultací dálkového nástavbového studia):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. VH | 8:00 | - | 8:45 | 6. VH | 13:10 | - | 13:55 |
| 2. VH | 8:50 | - | 9:35 | 7.VH | 14:00 | - | 14:45 |
| 3. VH | 9:55 | - | 10:40 | 8.VH | 14:50 | - | 15:35 |
| 4. VH | 10:50 | - | 11:35 | 9.VH | 15:40 |  | 16:25 |
| Oběd | 11:35 | - | 12:20 | 10. VH | 16:30 |  | 17:15 |
| 5. VH | 12:20 | - | 13:05 | 11.VH | 17:20 |  | 18:05 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Pro vstup do školy žák použije čtečku otisku prstů nebo zvonek***.***

* Žák **nesmí opouštět budovu školy** během výuky, ani o přestávkách mezi vyučovacími hodinami s výjimkou doby, kdy je vyučování přerušeno (volná hodina mezi dopoledním a odpoledním vyučováním).
* **Není-li žák ze závažných důvodů řádně připraven** na vyučování, omlouvá se na počátkuvyučovacího předmětu.
* **Po skončení výuky pořádková služba** smaže tabuli a-za pomoci všech žáků-uklidíučebnu, vyklidí odpadky v lavici a zvedne židle na lavici. Žáci učebnu opustí až na pokyn vyučujícího.
* Žáci **berou na vědomí, že škola za odložené či zapomenuté věci neručí.**
* Žáci **mají zakázáno používat elektroniku nesloužící k výuce** (mobilní telefony, osobní počítače, notebooky, různé druhy přehrávačů včetně sluchátek a podobná zařízení) **v době** **vyučovacích hodin a odkládat je na školní lavici.** Osobní počítače a notebooky mohoužáci používat při vyučování jen s předchozím souhlasem příslušného učitele.
* Do školy **není dovoleno nosit drahé předměty a větší peněžní částky**. V případě potřeby může žák po dobu vyučování peníze a další cennosti uschovat v trezoru školy.
* **Pobyt žáků ve škole musí být ukázněný a žáci se mohou v době stanovené rozvrhem vzdálit z budovy výhradně se souhlasem vyučujícího**. Vpřípadě zdravotních obtíží můževyučující odeslat žáka k lékaři a pak jeho odchod zapíše do třídní knihy.
* **Dřívější odchod a neúčast ve výuce z jiných důvodů než jsou náhlé zdravotní potíže,** mohou na základě **písemné** žádosti **žáka** (nebo **jeho zákonného zástupce**) povolit následující pedagogičtí pracovníci:
  + jednorázově jedna hodina – příslušný vyučující,
  + 1 – 4 dny – třídní učitel,
  + 5 dnů a více – povoluje **ředitel školy** na základě písemné žádosti   
    (**u nezletilých s podpisem zákonného zástupce žáka**).
* O vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, o rozdílových a komisionálních zkouškách a o přestupu žáka na jinou školu rozhoduje na základě písemné žádosti ředitel školy**. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.**
* Žáci pověření službou:

**pečují o pořádek v učebně**, smazání tabule, dostatek křídy, zalévání květin,

mají stálý **přehled o okamžitém stavu žáků ve třídě**, aby po příchodu vyučujícího mohli podat hlášení o nepřítomných, **hlásí nepřítomnost vyučujícího nejpozději do 5 minut** po začátku vyučovacíhodiny v kanceláři školy, obstarávají dle dispozic vyučujícího příslušné učební pomůcky.

**Stravování žáků**

* **nákup svačin** a občerstvení je umožněnovkantýně školy předvyučováním,vevolných hodinách a o přestávkách.
* **obědy** jsou zajištěny v jídelně naproti škole.Vstup do této jídelnyje povolen pouze v době k tomu určené, přičemž žáci respektují pokyny pedagogického dozoru, a to i vyučujících z jiných středních škol.

**Při praktickém vyučování dodržují žáci následující pravidla**

žáci se zúčastňují praktické výuky na určených pracovištích a přicházejí na začátek výuky ve stanovenou dobu, chování žáků ve specializovaných pracovnách upravují samostatné řády, praktické vyučování organizuje příslušný učitel, v průběhu praktického vyučování používají předepsané pracovní pomůcky, dodržují zásady hygieny a bezpečnosti práce, školní směrnice pracovišť praktického vyučování, řídí se pokyny vyučujících a uplatňují zásady společenského chování vůči všem pracovníkům a zaměstnancům, k praktickému vyučování používají předepsané pracovní oblečení, dodržují zásady hygieny a bezpečnosti práce, školní řád, vzniklé úrazy a závady na pracovišti žáci neprodleně hlásí vyučujícímu **nebo** v kanceláři školy. Žáci neopouštějí bez souhlasu učitele či určeného pracovníka přidělené pracoviště, neprovádějí žádné jiné úkony a práce, které jim nebyly uloženy, nepřemisťují inventář, nezasahují do instalačních rozvodů a zařízení (elektroinstalace, plyn, voda a další) a po celou dobu setrvávají pouze ve vyhrazených prostorách.

**V.**

# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

## Obecné zásady pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků

* Klasifikace je jednou z forem hodnocení. Klasifikace je průběžná a souhrnná.

Průběžná klasifikace hodnotí dílčí výsledky a projevy žáka, souhrnná se realizuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku ve formě celkového hodnocení   
(Vyhláška 13/2005 §3 ze dne 11. 1. 2005).

* Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než 2, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
* Žák **prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch 5.
* Žák **neprospěl**, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch 5.
* Při souhrnné klasifikaci se hodnotí výsledky za celé klasifikační období. Doporučuje se odhlédnout od momentální indispozice žáka. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z jednotlivých známek.
* Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.
* **Chování neovlivňuje klasifikaci** výsledků ve vyučovacích předmětech.
* **Překročí-li absence žáka ve vyučovacím předmětu stanovenou hranici procent absence vůči celkově odučeným hodinám, je žák z daného předmětu v daném pololetí nehodnocen. Ředitel školy posoudí důvody a rozhodne o dalším postupu.**

**Stanovení hranice absence v předmětech s týdenní dotací:**

**1 vyučovací hodina týdně = 30%**

**2 vyučovací hodiny týdne = 25%**

**3 a více vyučovacích hodin týdně = 20%**

* **Každé pololetí** se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místovysvědčení výpis z vysvědčení.
* **Do vyššího ročníku postoupí žák,** který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospělze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
* **Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradnítermín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí a **je povinností žáka vykonat zkoušku v náhradním termínu a** **doklasifikovat si daný předmět** vtomto stanovém období. **Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí**,zkouška v náhradním termínu bývá zpravidla v posledním srpnovémtýdnu příslušného školního roku. V závažných případech určí ředitel školy termín náhradního hodnocení nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
* **Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných podmětů**, nebo žák,který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. V závažných případech určí ředitel školy termín náhradního hodnocení nejpozději do konce září následujícího školního roku. Nevykoná-li opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
* **Zkoušky v náhradním termínu (doklasifikace celého pololetí), doplňkové (žákovi chybí 1 nebo jen několik známek), rozdílové a komisionální přezkoušení se ve škole provádí za úplatu.** Stanovenou částku složí žáci před vykonáním zkoušky v pokladněškoly. Žák bude připuštěn ke zkoušce až po předložení účetního dokladu o zaplacení této uvedené částky. Pokud žák u zkoušky neuspěje, poplatek se nevrací. Platba se provádí za každou zkoušku zvlášť. Zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák může písemně požádat ředitele školy o prominutí tohoto poplatku. V žádosti doloží **závažné důvody**, pro které nemohl v dotčeném období docházet do školy. V případě dlouhodobé nemoci může zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák písemně požádat ředitele školy o prominutí tohoto poplatku.

**Poplatky za zkoušky (v náhradním termínu, doplňkové, rozdílové, komisionální přezkoušení):**

|  |  |
| --- | --- |
| **za jedno pololetí:** | **200 Kč** |
| **za obě pololetí:** | **400 Kč** |

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Speciální vzdělávací potřeby žáků doložené odborným posudkem jsou zohledňovány při klasifikaci.

## Vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu

(zákon č. 561/2004 §16 a §18)

* Ředitel školy může na základě písemného doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se SVP vzdělávání podle IVP. O tento druh vzdělávání musí žák **písemně požádat** vedení školy.
* **Třídní učitel** ve spolupráci s ostatními vyučujícími vypracuje pro žáka **plán zkoušek** **a prokazatelně seznámí žáka a zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a s termíny zkoušek.** Žák je povinen dodržet termínytohoto plánu. Pololetní plán žáka se SVP, podepsaný TU a žákem, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

**Individuální vzdělávací plán může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo písemné žádosti zletilého žáka povolit i z jiných závažných důvodů.**

## Úprava průběhu vzdělávání

(zákon č. 561/2004 §67)

V souladu s ustanovením §67 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen, na vysvědčení údaj „uvolněn“. V předmětech, ve kterých je uvolněn zčásti, je žák povinen domluvit se s jednotlivými vyučujícími na konkrétních požadavcích pro hodnocení prospěchu v daném předmětu. V případě vzniklé potřeby bude konzultovat zameškanou látku s uvedením termínu přezkoušení. K tomu slouží formulář, který žák na konci každého kalendářního měsíce předkládá ke kontrole třídnímu učiteli. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování stanoví školní řád.

## Vzdělávání cizinců

(zákon č. 561/2004 §20)

Osoby, které nejsou státními občany České republiky a pobývají **oprávněně** na území ČR, mají přístup k základnímu, střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání za stejných podmínek jako státní občané ČR.

Osobám, které nejsou státními občany ČR a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení promíjí na základě žádosti přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka se ověří rozhovorem.

Absolvent zahraniční školy, který získal doklad o dosažení základního, středního nebo vyššího odborného vzdělání v zahraničí může požádat příslušný **krajský úřad** (podle místa pobytu žadatele) o:

* 1. vydání osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení v České republice nebo
  2. rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v České republice

(nostrifikace).

## Klasifikace

* Vyučující všech předmětů jsou povinni mít dostatečný počet známek pro objektivní zhodnocení znalostí, dovedností a přístupu žáka k předmětu.
* Klasifikaci oznámí vyučující zveřejněním v **systému Bakaláři** a ve třídě či skupině.
* Žákům nejsou ukládány **kontrolní písemné práce** z více než jednoho předmětu **v jednom** **dni**. Takovéto opakování musí být žákům předem oznámeno a zapsáno v třídní knize.
* Pokud žák (plnoletý) nebo jeho zákonný zástupce projeví **s** **výslednou známkou** **nesouhlas**, postupuje se podle Vyhlášky 13/2005 §6 odst. 1 písmenoc) ze dne 11. 1. 2005(Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku požádat ředitele střední školy o přezkoušení. Ředitel školy posoudí oprávněnost důvodů přezkoušení a rozhodne o případném konání komisionální zkoušky.).
* **Uvolnění z předmětu** (zdravotní důvody, vykonání státních zkoušek) – nutná písemnážádost žáka, resp. zákonných zástupců žáka, vedení Euroškoly Strakonice.
* **Specifické poruchy v učení** – nutno doložit písemným doporučením školskéhoporadenského zařízení, které si třídní učitel založí do spisu žáka.

## Zkoušky v náhradním termínu a komisionální zkoušky

* Klasifikační pedagogická rada zváží, zda bude možné žáka klasifikovat ještě do 31. ledna, resp. 30. června, příslušného kalendářního roku.
* **Hodnocení za 1. pololetí v náhradním termínu** musí být provedeno nejpozději do dvouměsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (**zůstává nehodnocen**).
* **Zkouška v náhradním termínu za 2. pololetí** bývá zpravidla v posledním srpnovém týdnupříslušného kalendářního roku. V závažných případech určí ředitel školy termín náhradního hodnocení nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl.** Zkouška v náhradním termínu probíhá v přítomnosti dalšího vyučujícího stejného nebo příbuzného oboru. Přesto v takovém případě zůstává na vysvědčení v rubrice pro předmět, z něhož měl být žák hodnocen v náhradním termínu, „**nehodnocen“**, nikoli „**nedostatečný**“**.**
* **Komisionální zkoušky** seřídí pravidly stanovenými na základě Vyhlášky 13/2005 Sb.§ 6o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

**Jedná se o:**

* opravnou zkoušku
* rozdílovou zkoušku
* Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení může požádat do tří pracovních dnů od oficiálního oznámení o výsledné známce (od data vysvědčení) o komisionálním přezkoušení.
* Ředitel školy nařídí přezkoušení z důvodu porušení pravidel hodnocení vyučujícím.

Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná. Její předsedou je ředitel nebo jím pověřený učitel a přísedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný předmět. Komisionální zkoušku může v jednom dni skládat pouze jednu a o jejím průběhu sepíše předseda protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

## Stupnice pro klasifikaci

Klasifikuje se pěti stupni, viz Vyhláška 13/2005 §3 odst. 1 ze dne 11. 1. 2005  
(Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:   
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

## Podklady a kritéria pro klasifikaci

Podklady a kritéria pro klasifikaci se získávají těmito metodami, formami a prostředky: soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušení (písemným, ústním, testy, kontrolními pracemi, referáty, samostatnými pracemi apod.), projednáváním prospěchu, zejména slabých žáků, na pravidelných čtvrtletních poradách.

Ve vybraných předmětech se realizují jednotné prověrky, jejichž výsledek je rovněž součástí klasifikace.

Jednotlivé známky jsou vyučujícími do 5 dnů zaznamenávány do systému Bakaláři. Čtvrtletní kontrolu provádí zástupce ředitele. Do týdne před konáním klasifikační porady zveřejní jména učitelů, kteří neplní své povinnosti.

V 1. a 3. čtvrtletí školního roku je operativně „uzavírána“ průběžná klasifikace žáků v jednotlivých předmětech. Vyučující zapíší do systému Bakaláři výsledné známky za příslušné období. S tímto hodnocením je žák, zákonný zástupce žáka (rodič), seznámen na třídních schůzkách. Po celý rok je žák i zákonný zástupce žáka (rodič) s průběžnou klasifikací, výchovnými opatřeními a dalšími aktivitami souvisejícími se studiem seznamován prostřednictvím webové aplikace systému Bakaláři a na pravidelných třídních schůzkách.

## Hodnocení chování

Podle Vyhlášky 13/2005 §3 odst. 3 ze dne 11. 1. 2005 se chování žáka klasifikuje těmito stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

**Výchovná opatření, která mohou být žákovi udělena v závislosti na závažnosti kázeňského přestupku**: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele,důtka řediteleškoly, chování stupeň 2, chování stupeň 3, podmíněné vyloučení žáka ze studia, vyloučení ze studia.

**Za školní a mimoškolní aktivity může být žákům udělena**: pochvala třídního učitele,pochvala ředitele školy.

Výchovná opatření se oznamují neprodleně žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamenávají do dokumentace školy.

## Minimální počty známek potřebných ke klasifikaci

**CJL –** Za každé pololetí 1 kontrolní práce, žákům jsou zadána min. 3 témata, čas pro zadáníje 20 minut a vypracování kontrolní práce je 60 minut, zároveň bude ke klasifikaci požadováno **minimálně 80 % známek** z celkového počtu známek v dané třídě

Kritéria pro hodnocení kontrolních písemných prací CJL jsou v souladu s § 22, odst. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb., kterou zveřejnilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) viz. [www.novamaturita.cz](http://www.novamaturita.cz/) .

**Cizí jazyky** – žáci musí dosáhnout pro uzavření klasifikace počtu odpovídajícímu **80 %** reálně získaných známek ve třídě.

**MAT -** za pololetí 2 kontrolní písemné práce. Zároveň bude ke klasifikaci požadováno **minimálně 80 % známek** zcelkového počtu známek v dané třídě, popřípadě dané skupinyžáků, získaných v aktuálním pololetí.

**TEV –** za pololetí min. 2 známky a zároveň **alespoň 80 %** účast v odučených hodinách.

**Ostatní předměty** – za pololetí min. 3 známky (2 písemné a min. 1 ústní).Zároveň budeke klasifikaci požadováno **minimálně** **80 %** **známek** z celkového počtu známek v dané třídě, popřípadě dané skupiny žáků, získaných v aktuálním pololetí.

**Kritéria pro hodnocení písemného zkoušení, testů, praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů** –podle nichvytvořit příslušné bodové hodnocení

* 1. ……. 100% - 91%
  2. ……. 90% - 81%
  3. ……. 80% - 61%
  4. ……. 60% - 45%
  5. ……. 44% - 0% znalostí

**Kritéria pro hodnocení, didaktických testů a souhrnného testování (zkoušení):**

* 1. ……. 100% - 87%
  2. ……. 86% - 73%
  3. ……. 72% - 58%
  4. ……. 57% - 44%
  5. ……. 43% - 0% znalostí

**Kritéria pro hodnocení kontrolních písemných prací z předmětu Matematika:**

1. ……. 100% - 85%
2. ……. 84% - 70%
3. ……. 69% - 55%
4. ……. 54% - 40%
5. ……. 39% - 0% znalostí

**VI.**

# Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v dálkové nástavbové formě

Rozpis konzultací je k dispozici na informační nástěnce a webových stránkách, žáci jej obdrží při první třídnické hodině ve školním roce. Úměrně věku a postavení dálkově studujících jsou uplatňovány zásady školního řádu pro denní studium, hodnocení prospěchu a klasifikace žáka, komisionální zkoušení, žádosti o prodloužení klasifikačního období, zákaz kouření v budově školy a v okolí budovy školy apod. Důsledně jsou uplatňovány zásady BOZ a PO.

**Rozvrh výuky a podmínky klasifikace:**

Výuka v jednotlivém pololetí probíhá dle plánu konzultací. Zkoušení a klasifikace

v jednotlivých předmětech probíhá průběžně. V daném pololetí jsou stanoveny

v jednotlivých předmětech min. 2 známky, zároveň bude ke klasifikaci požadováno 60% známek z celkového počtu v dané třídě.

**VII.**

# Závěrečná ustanovení

Školní řád (dále jen ŠŘ) je v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Vyučující jsou se ŠŘ seznámeni vždy při přijetí do pracovního poměru a na pedagogické poradě před zahájením školního roku. Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem a jeho aktualizacemi seznamováni na schůzkách s rodiči prostřednictvím třídních učitelů.

Školní řád je veřejná listina a je uložen v dokumentaci školy, zveřejněn na webových stránkách školy, je vyvěšen v každé třídě a TU je povinen žáky s jeho zněním i změnami žáky prokazatelně seznámit, preambule školního řádu je zveřejněna ve vestibulu školy.

Na základě rozhodnutí pedagogické rady, doporučení školské rady a žákovské rady je možné v průběhu školního roku ŠŘ aktualizovat. TU s aktualizovaným zněním seznámí neprodleně prokazatelně žáky.

**Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2017** a zároveň k tomuto datu pozbývá

platnosti předchozí školní řád.

Školní řád byl projednán s pedagogickými pracovníky školy 28. srpna 2017 a schválen školskou radou dne 29. srpna 2017.

S aktualizovanou podobou budou žáci seznámeni na třídnických hodinách, rodiče se s aktualizovanou verzí školního řádu seznámí na schůzkách s rodiči a na webových stránkách školy.

Ve Strakonicích 31. srpna 2017 Mgr. Milan Vierer

ředitel školy