**Klasifikace a kritéria hodnocení jsou součástí školního řádu v kapitole: Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, str. 6-13**

## Klasifikace a kritéria hodnocení

### 1. 1. Stupně prospěchu a celkový prospěch

**Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:**

1 - výborný

2 - chvalitebný 3 - dobrý

4 - dostatečný

5 – nedostatečný

**Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:**

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace   
v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci   
v nepovinných předmětech.

**Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:**

1. prospěl s vyznamenáním
2. prospěl
3. neprospěl

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší   
než chvalitebný, průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

1. pracoval úspěšně
2. pracoval

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl, alespoň stupně hodnocení prospěl.

### 1.2. Neklasifikace

Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 25 %, je žák neklasifikován.   
V případě včasného doplnění látky a odpovídajícího počtu klasifikačních podkladů může učitel klasifikovat žáka i v tomto případě, ale musí odůvodnit opodstatněnost klasifikace.

Pokud učitel hodlá neklasifikovat žáka s menší absencí, projedná svůj postup s ředitelem školy.

Při zápisu známek vyučující zapíše N.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno zpravidla do 2 měsíců   
po skončení 1. pololetí, nejpozději však do 30.6. aktuálního školního roku. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Doklasifikační zkouška je samostatná, její výsledek je hodnocením žáka za celé pololetí.   
V odůvodněných případech může ředitel školy na základě jednání s vyučujícím rozhodnout   
o doplnění klasifikace pouze z části klasifikačního období. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s již získanými hodnoceními. O zkoušce vyučující sepíše protokol.

Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nebude mu vydáno vysvědčení,   
nýbrž jenom výpis z výkazu (s podpisem třídního učitele). Vysvědčení obdrží teprve   
po uzavření klasifikace. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.

### 1. 3. Pochybnosti o správnosti hodnocení

Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne,   
kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím   
v daném předmětu ředitel školy, může požádat zřizovatele školy.

Komise žáka přezkouší nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Výsledek přezkoušení,   
který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.

O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který třídní učitel zařadí k údajům o žákovi.

### 1. 4. Uvolnění z výuky

Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování v daném předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy)   
v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, vyučující místo známky zapíše U. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

### 1. 5. Opravné zkoušky

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.

Termín stanoví na návrh vyučujícího ředitel školy v posledním srpnovém týdnu.   
Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.

Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září, do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

Jestliže má student na konci školního roku 3 nedostatečné nebo po opravných zkouškách aspoň jednu nedostatečnou z povinného předmětu, může mu ředitel povolit opakování ročníku. V opačném případě studium žáka na škole končí.

### 1. 6. Komisionální zkoušky

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy   
nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu   
a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jihočeského kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.   
v případech uvedených pod písmeny b) a c).

## 2. Zásady klasifikace

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, klasifikují po vzájemné dohodě. Známky ze všech předmětů musí být zapsány do počítače v termínu stanoveném ředitelem školy.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období   
se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal.   
Stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek za příslušné období. Při hodnocení   
a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu,   
že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky   
o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před klasifikační poradou podávají návrhy na řešení problémů svých žáků.

Do výkazu třídní učitel zapisuje výchovná opatření a další údaje o chování žáka.   
Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů prostřednictvím systému BAKAKÁŘ a v průběhu třídních schůzek.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem. Ředitel školy informuje zákonné zástupce žáka o závažných prohřešcích žáků bezprostředně a prokazatelným způsobem.   
Stejným způsobem jsou informováni o prospěchu a chování rodiče zletilého žáka.

## 3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly   
a podmínkami klasifikace.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, kontrolní testy,…)  
 a analýzou výsledků různých činností žáků.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která trvá více než 35 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující   
o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Kontrolní testy mohou trvat maximálně 15-20 min. Zkoušení je prováděno zásadně   
před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace,   
klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží. Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci. Předepsané písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uschovávají po celou dobu studia žáka. V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín. Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací 1 hodina je minimální počet známek 3, při dvouhodinové dotaci 4, při tříhodinové a vyšší 5. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka. Poměr mezi formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu, učitel však nesmí využít pouze jednu formu (s výjimkou tělesné výchovy).

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.   
V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí

- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit,   
jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce, metodik prevence) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

## 4. Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré) - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění,   
že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

## 5. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly:

* **pochvala třídního učitele**
* **pochvala ředitele školy**

Pochvaly se zaznamenávají do třídních výkazů. Pochvala ředitele školy je přikládána na zvláštním formuláři školy k vysvědčení. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné,   
nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

* **napomenutí třídního učitele**
* **důtka třídního učitele - důtka ředitele školy**
* **podmíněné vyloučení ze studia - vyloučení ze studia**

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Podmíněné vyloučení ze studia i vyloučení ze studia uděluje ředitel po projednání v pedagogické radě. Při podmíněném vyloučení ředitel stanoví zkušební lhůtu, nejdéle však na 1 rok. Vyloučen ze studia nemůže být žák plnící povinnou školní docházku. O udělení a uložení výchovných opatření žákovi uvědomí třídní učitel (o napomenutí a důtce třídního učitele) nebo ředitel školy (o ostatních výchovných opatřeních) zákonného zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka. Opatření se zaznamenává do třídního výkazu, neuvádí se na vysvědčení.